



STRUTTURA COMPLESSA AFFARI GENERALI

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Modifiche ex art.78 dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. con Deliberazione n.239 del 19.4.2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della S.C. Affari Generali;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. n. 41 del 7/12/2006 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. n. 17 del 29/7/2016 “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria” e s.m.i.;
- la L.R. n. 27 del 18/11/2016 “Modifiche alla legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del servizio sanitario regionale) e alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)”;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 7 del 13/1/2017 ad oggetto “Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 499 del 30/6/2017 ad oggetto “Modificazione DGR n. 7/2017 “Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale.” – Modificazione termine.”;
- la nota a firma congiunta del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. e del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria Prot. n. 315614 del 2/10/2017 ad oggetto “Atti di Autonomia aziendale”;

Richiamata la Deliberazione n. 514 del 31/10/2017 con la quale si è proceduto alla rideterminazione dell’Atto Aziendale di diritto privato, in relazione alle modifiche del quadro istituzionale e organizzativo del S.S.R. intervenute, secondo le linee guida e gli indirizzi per la redazione degli Atti di Autonomia Aziendale emanate con i provvedimenti sopra riportati;

Richiamata altresì la successiva Deliberazione n. 239 del 19/4/2018 con la quale si è proceduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. rimodulato secondo gli aspetti e/o rilievi rappresentati da A.Li.Sa. e Regione Liguria;

Richiamata, infine, la Deliberazione n.353 del 2/8/2018 di presa d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13/7/2018 che ha dichiarato il suddetto Atto di Autonomia Aziendale *“coerente con il vigente quadro normativo e programmatico regionale”*, prevedendo prescrizioni alle quali l'ASL3 prevede ivi di dare progressiva attuazione e la deliberazione n.558 del 22/11/2018 ad oggetto: *“Ulteriori procedure attuative conseguenti alla presa d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13/7/2018 ad oggetto “Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3.Provvedimenti conseguenti”*;

Vista la nota del Direttore del Dipartimento Giuridico Prot. n. 33661 del 8/03/2021, agli atti, con relativo parere favorevole della Direzione Amministrativa, con la quale viene dato mandato alla scrivente struttura di dare attuazione all'adeguamento dell'atto di autonomia aziendale, al fine di implementare l'attivazione di sinergie tra le strutture del Dipartimento Giuridico nell'ambito del processo aziendale di acquisizione e valorizzazione delle risorse umane, ridefinendo le funzioni della S.C. Aggiornamento e Formazione, e, quindi:

- all'art.44 **“Dipartimento Giuridico”** nella parte afferente la *“S.C. Aggiornamento e Formazione”* di procedere alla seguente riformulazione della declaratoria di funzioni:

“S.C. Aggiornamento e Formazione”

La Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione provvede alla pianificazione strategica delle attività formative sulla base delle esigenze individuate dalla Direzione aziendale, previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, nonché proposte dalle Strutture Aziendali a seguito della rilevazione dei bisogni formativi; elabora il piano di formazione aziendale (PFA) per il personale dipendente e convenzionato e ne cura l'attuazione; gestisce il processo di accreditamento degli eventi ai fini del riconoscimento dei crediti in quanto provider accreditato presso la Commissione Regionale ECM.

Attua, con la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, forme di collaborazione strutturata e gestione flessibile dei fattori produttivi di afferenza, finalizzate alla promozione in Azienda dell'integrazione tra procedure di acquisizione di risorse umane, di strutturazione del portfolio delle competenze e di sviluppo professionale e affidamento di incarichi a dette risorse umane.

Redige ed aggiorna il POLA (Piano Organizzativo sul Lavoro agile), pianifica le correlate attività formative e gestisce l'attuazione dello stesso e delle modalità lavorative assimilate, in collaborazione o di concerto con le strutture interessate per gli aspetti di relativa competenza.

Nell'ambito della realizzazione del Piano di Formazione Aziendale progetta e realizza anche attività formative in modalità e – learning (FAD) quale offerta formativa alternativa e/o complementare, in coerenza con gli obiettivi formativi dei singoli corsi, anche in correlazione con il POLA (Piano Organizzativo sul Lavoro agile).

Gestisce alcune attività demandate dalla Regione Liguria, in particolare:

1. è sede del Centro Regionale di Riferimento per la Formazione Specifica in Medicina Generale, costituito per l'organizzazione del Triennio di formazione in medicina generale;
2. l'organizzazione del Corso per Medici da adibire ai Servizi di Emergenza Sanitaria Territoriale.

Collabora, su mandato della Regione Liguria, con gli enti di formazione autorizzati alla gestione dei corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario, nello specifico per le discipline di ambito sanitario e per l'organizzazione dei tirocini.

E' sede del polo didattico del corso di laurea triennale in Infermieristica, autorizzato dall'Università degli Studi di Genova - Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche.

Cura inoltre la gestione dei processi sotto indicati:

- aggiornamento obbligatorio presso terzi;
- attivazione borse di studio;
- concessione del beneficio del diritto allo studio 150 ore per il personale del comparto, in attuazione al regolamento aziendale vigente;
- concessione gratuito patrocinio e uso del logo aziendale per iniziative promosse da terzi in ambito formativo;
- tirocini di formazione, orientamento, alternanza scuola – lavoro, scuole di specializzazione, frequenze volontarie, in attuazione al regolamento aziendale vigente;
- assolvimento del debito informativo istituzionale (Flussi/Statistiche Ministeriali/Regionali) per le materie di competenza.

Realizza attività formative su richiesta di committenti esterni (Enti, Associazioni, Strutture private accreditate, Ordini professionali, Società Scientifiche, etc.)”;

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.78 dell'atto di autonomia aziendale, non è soggetto alle procedure di cui agli artt. 9 e 19 della L.R. n. 41/2006 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

1) di apportare le seguenti modifiche all'atto di autonomia aziendale ASL3 adottato con deliberazione n. 239 del 19/4/2018 e s.m.i., per le motivazioni di cui in parte motiva:

- all'art.44 “**Dipartimento Giuridico**” nella parte afferente la “S.C. Aggiornamento e Formazione” di procedere alla seguente riformulazione della declaratoria di funzioni:

“**S.C. Aggiornamento e Formazione**”

La Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione provvede alla pianificazione strategica delle attività formative sulla base delle esigenze individuate dalla Direzione aziendale, previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali, nonché proposte dalle Strutture Aziendali a seguito della rilevazione dei bisogni formativi; elabora il piano di formazione aziendale (PFA) per il personale dipendente e convenzionato e ne cura l'attuazione; gestisce il processo di accreditamento degli eventi ai fini del riconoscimento dei crediti in quanto provider accreditato presso la Commissione Regionale ECM.

Attua, con la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, forme di collaborazione strutturata e gestione flessibile dei fattori produttivi di afferenza, finalizzate alla promozione in Azienda dell'integrazione tra procedure di acquisizione di risorse umane, di strutturazione del portfolio delle competenze e di sviluppo professionale e affidamento di incarichi a dette risorse umane.

Redige ed aggiorna il POLA (Piano Organizzativo sul Lavoro agile), pianifica le correlate attività formative e gestisce l'attuazione dello stesso e delle modalità lavorative assimilate, in collaborazione o di concerto con le strutture interessate per gli aspetti di relativa competenza.

Nell'ambito della realizzazione del Piano di Formazione Aziendale progetta e realizza anche attività formative in modalità e – learning (FAD) quale offerta formativa alternativa e/o complementare, in coerenza con gli obiettivi formativi dei singoli corsi, anche in correlazione con il POLA (Piano Organizzativo sul Lavoro agile).

Gestisce alcune attività demandate dalla Regione Liguria, in particolare:

3. è sede del Centro Regionale di Riferimento per la Formazione Specifica in Medicina Generale, costituito per l'organizzazione del Triennio di formazione in medicina generale;
4. l'organizzazione del Corso per Medici da adibire ai Servizi di Emergenza Sanitaria Territoriale.

Collabora, su mandato della Regione Liguria, con gli enti di formazione autorizzati alla gestione dei corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario, nello specifico per le discipline di ambito sanitario e per l'organizzazione dei tirocini.

E' sede del polo didattico del corso di laurea triennale in Infermieristica, autorizzato dall'Università degli Studi di Genova - Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche.

Cura inoltre la gestione dei processi sotto indicati:

- aggiornamento obbligatorio presso terzi;
- attivazione borse di studio;
- concessione del beneficio del diritto allo studio 150 ore per il personale del comparto, in attuazione al regolamento aziendale vigente;
- concessione gratuito patrocinio e uso del logo aziendale per iniziative promosse da terzi in ambito formativo;
- tirocini di formazione, orientamento, alternanza scuola – lavoro, scuole di specializzazione, frequenze volontarie, in attuazione al regolamento aziendale vigente;
- assolvimento del debito informativo istituzionale (Flussi/Statistiche Ministeriali/Regionali) per le materie di competenza.

Realizza attività formative su richiesta di committenti esterni (Enti, Associazioni, Strutture private accreditate, Ordini professionali, Società Scientifiche, etc.)”;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell’art.78 dell’atto di autonomia aziendale, non è soggetto alle procedure di cui agli artt. 9 e 19 della L.R. n. 41/2006 e s.m.i..
- 3) di dare atto che l’originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della ASL3;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è composto da n 5 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI
(Avv. Giovanna DEPETRO)

Visto

per la verifica della regolarità contabile

IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA’
(Dott. Stefano GREGO)