

<b>Struttura proponente: DIPARTIMENTO GIURIDICO - S.C. AFFARI GENERALI</b>	
<b>Titolo corso: Trattamento dati personali e normativa di “armonizzazione”</b>	
<b>Obiettivo del corso:</b>	Migliorare la sicurezza, l’efficacia ed efficienza dei processi di lavoro
<b>Crediti ECM:</b>	n. 4
<b>Strutture Aziendali coinvolte:</b>	ASL3
<b>Numero edizioni programmate</b>	1
<b>Destinatari:</b>	Tutte le figure professionali del ruolo sanitario-amministrativo – tecnico dipendenti ASL3
<b>Date svolgimento</b>	Dal 01/01 al 31/12/2021
<b>Luogo di svolgimento</b>	CORSO FAD: INTRANET - Portale Moodle
<b>Segreteria organizzativa</b>	S.C. Aggiornamento e Formazione Referente Carmen Santangelo tel. 0108496335 e-mail <a href="mailto:carmela.santangelo@asl3.liguria.it">carmela.santangelo@asl3.liguria.it</a>

IL DIRETTORE  
S.C. Aggiornamento e Formazione  
(dott.ssa Natascia Massocco)