



DIPARTIMENTO GIURIDICO

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Conferma dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale alla Dottoressa Tiberia Michelina Boccardo.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Evidenziato che in data 03.05.2020 andrà a scadere l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale, conferito alla Dottoressa Tiberia Michelina Boccardo, giusta deliberazione n. 221/2015;

Dato atto che gli artt. 57 e seguenti del vigente C.C.N.L. Area Sanità, stipulato in data 19.12.2019, prevedono che tutti i dirigenti, alla scadenza degli incarichi loro conferiti, debbano essere sottoposti a verifica da parte del Collegio Tecnico in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l'affidamento di altro incarico nell'ottica di un'efficace organizzazione dei servizi;

Richiamata la deliberazione n. 1015 del 28.11.2012 relativa all'approvazione del "Regolamento per la valutazione della Dirigenza dei CC.NN.LL. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa";

Vista la determinazione n. 862 del 14.04.2020 della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la quale è stato costituito il Collegio Tecnico preposto alla valutazione professionale di seconda istanza della Dottoressa Tiberia Michelina Boccardo alla scadenza dell'incarico di Direzione della S.C. Medicina Legale;

Accertato che il Collegio Tecnico si è riunito in data 16.4.2020 per provvedere agli adempimenti valutativi nei confronti della suddetta Dirigente, come previsto dalle norme contrattuali vigenti;

Visto il verbale relativo alla procedura di verifica in argomento, agli atti, redatto dal Collegio Tecnico al termine dei lavori, dal quale risulta l'esito positivo della verifica disposta sull'attività professionale svolta dalla stessa Dirigente quale Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale;

Richiamato il “*Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali*”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, ed in particolare il terzo ed il quarto comma dell’art. 10 “*Conferma e revoca degli incarichi*”;

Vista la nota prot. n. 73899444 del 20.04.2020 con la quale il Direttore Sanitario, preso atto dell’esito positivo della verifica effettuata dal collegio tecnico competente, richiede di predisporre gli atti necessari per procedere alla conferma dell’incarico di Direzione della Struttura di che trattasi alla medesima Dirigente, a decorrere dal 04.05.2020 e fino al 19.10.2024;

Evidenziato che, con determinazione n. 1059 del 19.04.2019 della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, si è preso atto della richiesta della Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo di permanenza in servizio sensi dell’ articolo 15 nonies del D.L.vo 502/92, così come modificato dall’art. 22 della Legge 183/2010 e che, pertanto la Dirigente ha effettivamente diritto alla prosecuzione del rapporto di lavoro fino al giorno 19.10.2024, con conseguente collocamento a riposo a decorrere dal giorno 20.10.2024;

Ritenuto, pertanto, di confermare alla dottoressa Tiberia Michelina Boccardo l’incarico di Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale, a decorrere dal 04.05.2020 e sino al 19.10.2024 (ultimo giorno di servizio per collocamento a riposo);

Evidenziato che, per l’incarico di Direzione della Struttura di che trattasi, viene confermata la retribuzione di posizione stabilita nell’ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell’indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte variabile aziendale, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 27.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, come da deliberazione n. 652/2018;

Ritenuto di procedere, con la stessa Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Stabilito che la dottoressa Tiberia Michelina Boccardo sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest’ultimo previsti ed alla stessa assegnati;

Dato atto che il costo derivante dall’adozione del presente provvedimento pari ad € 31.472,19 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2020, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

- € 22.972,40 nel fondo di cui all’art. 94 “Fondo per la retribuzione degli incarichi” del C.C.N.L.19/12/2019 Triennio 2016 – 2018 per l’Area Sanità
- € 6.547,13 oneri previdenziali
- € 1.952,65 IRAP;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 8.2.1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 7.12.2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su conforme parere del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

D E L I B E R A

- di prendere atto del verbale redatto in data 16.4.2020 dal Collegio Tecnico preposto alla verifica della Dottoressa Tiberia Michelina Boccardo, agli atti, dal quale risulta l'esito positivo della verifica disposta sull'attività professionale svolta e sui risultati raggiunti dalla suddetta Dirigente in qualità di Direttore della Struttura Complessa S.C. Medicina Legale;
- di confermare alla Dottoressa Tiberia Michelina Boccardo l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Medicina Legale, a decorrere dal 04.05.2020 e sino al 19.10.2024, (data di collocamento a riposo a decorrere dal giorno 20.10.2024) fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali che dovessero intervenire;
- di confermare, per l'incarico di che trattasi, la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte variabile aziendale, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 27.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali di detto incarico, nonché i relativi diritti e doveri con apposito contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dalla Dirigente, ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
- di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 31.472,19 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2020, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:
 - o € 22.972,40 nel fondo di cui all'art. 94 "Fondo per la retribuzione degli incarichi" del C.C.N.L.19/12/2019 Triennio 2016 – 2018 per l'Area Sanità
 - o € 6.547,13 oneri previdenziali
 - o € 1.952,65 IRAP;
- di dare mandato, così come previsto nel D.P.S. Aziendale al Direttore Sanitario, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dottoressa Tiberia Michelina Boccardo, in qualità di Direttore della S.C. Medicina Legale, ad "autorizzata al trattamento dei dati personali" e Dirigente privacy;
- di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è composto da n. 4 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

II DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per regolarità Contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

/gf

Responsabile del procedimento – Natascia Massocco