



Asolo, 10 giugno 2020

(invio a mezzo mail)



Spett.le

**ASL 3 LIGURIA**

Dipartimento Tecnico-Amministrativo

Area Tecnica

16125 Genova

C/a Egr. Marco Bergia

marco.bergia@asl3.liguria.it

Oggetto: **[id PLCASL300] offerta per attività di consulenza per Palazzo della Salute della Valpolcevera**

Spettabile Amministrazione,

faccio seguito ai colloqui intercorsi pregandomi di sottoporre la presente proposta per la fornitura del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, con riferimento al progetto del Palazzo della Salute della Valpolcevera Ubicato a Genova Bolzaneto (CIG 8098766121 – CUP G36G19000960002).

## Descrizione generale del servizio

Il servizio ha per oggetto il supporto specialistico in materia di BIM Management relativo alla funzione di Responsabile Unico del Procedimento per le attività connesse al progetto in oggetto.

Ed in particolare:

### 1. Fase progettazione definitiva

#### 1.1 Piano Gestione Informativa

Verifica delle proposte del pGI (piano Gestione Informativa) dei progettisti, con particolare riguardo a: MDPT (Model Production And Delivery Table) dove saranno fissate le richieste informative in merito allo sviluppo geometrico, informativo e qualitativo degli oggetti e dei modelli; l'inserimento di parametri specifici per il successivo utilizzo dei modelli in linea con le finalità del committente ed esplicitate negli scopi della modellazione; il controllo delle interferenze per priorità di componenti.

Con successiva validazione finale pGI del Progetto Definitivo da allegare al contratto.

#### 1.2 Durante la fase di progettazione definitiva

Verifica sommaria, a step predefiniti, dei modelli realizzati dai progettisti per il Progetto Definitivo, in particolare per quanto riguarda la scomposizione dei modelli, utilizzo degli aggregati, naming complessivo, la tipologia di modellazione, ecc. oltre agli aspetti legati al corretto inserimento dei parametri.

#### 1.3 Validazione rispetto pGI dei modelli

Verifica sommaria dei modelli pubblicati ai requisiti del CI e pGI limitatamente alla nomenclatura dei files e degli oggetti, la tipologia degli oggetti utilizzati, la presenza dei parametri richiesti e loro valorizzazione.

### 2. Fase progettazione esecutiva

#### 2.1 Piano Gestione Informativa

Verifica del corretto adeguamento del pGI del Progetto Definitivo alle nuove esigenze del Progetto Esecutivo da parte dei progettisti, in particolare per quanto riguarda l'inserimento e la valorizzazione di parametri specifici per le successive attività del committente come già specificato negli scopi della modellazione.

Con successiva validazione finale pGI del Progetto Esecutivo facente parte del contratto.

#### 2.2 Durante la fase di progettazione Esecutiva

Verifica sommaria, a step predefiniti, dei modelli realizzati dei progettisti per il Progetto Esecutivo, in particolare per quanto riguarda la scomposizione modelli, utilizzo degli aggregati, naming complessivo, la tipologia di modellazione, ecc. oltre agli aspetti legati al corretto inserimento dei parametri ed ai risultati forniti in merito al controllo interferenze.



### 2.3 Validazione rispetto pGI dei modelli

Verifica sommaria dei modelli pubblicati ai requisiti del CI e pGI limitatamente alla nomenclatura dei files e degli oggetti, la tipologia degli oggetti utilizzati, la presenza dei parametri richiesti e loro valorizzazione, ai risultati del controllo interferenze.

#### Quantificazione

L'attività di consulenza in materia di BIM Management sarà effettuata in contemporanea alla effettiva Progettazione Definitiva ed Esecutiva che si stima essere complessivamente di circa un anno e con un impegno di circa una giornata ogni due/tre settimane.

Forfettariamente si esprime un prezzo di 7.500,00€<sup>1</sup>

Non sono previste trasferte che quindi saranno conteggiate a parte, se necessarie, con un costo di 250€<sup>1</sup>/giorno per ogni tecnico coinvolto.

Altre attività relative al progetto in oggetto, non espressamente indicate oppure eccedenti il periodo stimato, saranno concordate di volta in volta con un compenso di 37,5€<sup>1</sup>/ora.

Note

<sup>1</sup> - A tutti gli importi espressi devono essere aggiunte le dovute imposte di legge e cassa nazionale della categoria.

#### Modalità

Le competenze relative alla fornitura del servizio in argomento saranno liquidate dietro presentazione di specifiche fatture, secondo le seguenti modalità:

30% a seguito avvenuta formalizzazione dell'incarico;

30% alla consegna della validazione dei modelli del Progetto Definitivo;

30% alla validazione del pGI del Progetto Esecutivo;

10% alla consegna della validazione dei modelli del Progetto Esecutivo.

Resta a completo carico della ASL3 ogni onere aggiuntivo sia esso di tipo organizzativo che consultivo.

Diego Minato

Spett.le  
ASL 3 LIGURIA  
Dipartimento Tecnico-Amministrativo  
16125 Genova  
C/a Egr. Marco Bergia  
[marco.bergia@asl3.liguria.it](mailto:marco.bergia@asl3.liguria.it)

Alessandria, 15 giugno 2020

**TRSMISSIONE VIA EMAIL**

Oggetto: [id PLCASL300] Palazzo della Salute della Valpocevera

Spettabile Amministrazione,

faccio seguito ai colloqui intercorsi pregiandomi di sottoporre la presente proposta per la fornitura del servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, con riferimento al progetto definitivo ed esecutivo e coordinamento della sicurezza dei lavori di realizzazione in Genova del Palazzo della Salute della Valpocevera (CIG 8098766121 – CUP G36G19000960002).

**1. Oggetto e descrizione del servizio**

Il servizio ha per oggetto il supporto specialistico in materia di Project Management relativo alla funzione di Responsabile Unico del Procedimento per le attività connesse al progetto in rubrica.

**2. Obiettivi e modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio ha l'obiettivo di supportare il Responsabile Unico del procedimento nella gestione ottimale dell'interfaccia con il fornitore dei servizi tecnici per il progetto in rubrica, ai fini della applicazione degli standard nazionali ed internazionali di Project Management con particolare riferimento alla definizione delle regole di pianificazione, esecuzione e controllo dello stato di avanzamento in termini di tempi, costi e qualità del futuro appalto di lavori.

Il servizio sarà svolto secondo modalità condivise con l'Area Tecnica e seguirà le fasi della progettazione dei lavori in rubrica mediante la partecipazione agli incontri presso le sedi concordate e/o in videoconferenza e/o presso la sede dello scrivente.

**3. Termini per la fornitura del servizio**

L'inizio della fornitura del servizio decorrerà dalla formale definizione dell'incarico e proseguirà fino al raggiungimento degli obiettivi descritti al paragrafo 2.

**4. Prezzo e modalità di pagamento del servizio**

Il pezzo offerto per il servizio in argomento ammonta a € 5.000 esclusa IVA di legge.

Le competenze relative alla fornitura del servizio in argomento saranno liquidate dietro prestazione di specifiche fatture emesse previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento con le seguenti modalità:

- 30% a seguito avvenuta formalizzazione dell'incarico;
- 30% ad avvenuta consegna del progetto esecutivo;
- 30% ad avvenuta approvazione del progetto definitivo;
- 10% ad avvenuta validazione del progetto esecutivo da parte della stazione appaltante.

Resta a completo carico dello scrivente ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per la fornitura del servizio, rimanendo il sottoscritto organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione di codesta Amministrazione.

**5. Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico delle risultanze del servizio rimarranno di titolarità esclusiva di codesta Amministrazione che potrà disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

Distinti saluti

Paolo De Iturbe

