

DIPARTIMENTO TECNICO-AMMINISTRATIVO

AREA TECNICA

CORSO SCASSI, 1 – GENOVA

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER ACCORDO QUADRO INDUELOTTI
PERL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA,
RIGUARDANTI INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL’ AZIENDA
SOCIOSANITARIA LIGURE 3**

CUP _____

CIG lotto uno _____

CIG lotto due _____

1. PREMESSE

Con provvedimento n. _____ in data _____ questa Amministrazione ha approvato la procedura per l’individuazione di un operatore economico con cui stipulare un Accordo Quadro per attività professionali nell’ambito dei servizi di ingegneria e architettura.

La procedura è stata indetta in data _____ con bando di gara pubblicato secondo la normativa di legge.

In virtù di quanto disposto dall’art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, alla presente procedura si applica l’art. 133, comma 8, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. In relazione a tale ultimo istituto citato si segnala che in caso di contrasto tra le comunicazioni/notifiche automatiche che verranno inviate/generate dalla Piattaforma Sintel e le comunicazioni che verranno inviate/pubblicate dalla Stazione Appaltante, faranno fede, nei confronti degli Operatori economici, esclusivamente le comunicazioni direttamente inviate/pubblicate dalla Stazione Appaltante.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica in ambito comunitario e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 35, 60, 95 comma 3 lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee guida ANAC n. 1 "Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria" e n. 2 “Offerta economicamente più vantaggiosa”.

La presente procedura di gara, suddivisa in due lotti come di seguito riportato, ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura.

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio a pena di esclusione, sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente documento, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro e nei pertinenti allegati ai documenti citati.

Con riferimento a ciascun singolo lotto, la procedura di gara si articola in un’unica fase, avente ad oggetto lo svolgimento di una procedura aperta per la conclusione dell’Accordo Quadro, con l’attivazione di un Contratto normativo ad oggetto lo svolgimento dei Contratti Applicativi che saranno eseguiti .

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. ing. Marco Bergia Boccardo Direttore S.C. Programmazione Gestione lavori e Risparmio energetico (marco.bergia@asl3.liguria.it; cellulare 3290176011).

Il Responsabile del Procedimento , in coordinamento con il Direttore dell’esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto Applicativo i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui

accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, redatto sulla base della normativa vigente, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati; schema di contratto
- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- DGUE
- Domanda partecipazione

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.ariaspa.it>.

E', altresì, disponibile una versione non ufficiale della predetta documentazione, in formato elettronico, sul sito istituzionale dell'ASL 3 www._____.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine indicato nel bando di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al punto I.1 del Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ASL3 non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si ricorda che eventuali variazioni relative alla data/ora/luogo di apertura delle offerte saranno comunicate solo mediante piattaforma telematica nella scheda di dettaglio della presente procedura; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare eventuali aggiornamenti e/o avvisi inerenti la presente procedura.

3. IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da due lotti, in un caso afferenti a direzione lavori nel settore antincendio e nell'altro a direzione lavori in ambito sanitario più ampio.

Importo complessivo a base d'appalto:

lotto uno compresa opzione 20%: euro 1.295.473,81 IVA e oneri di legge esclusi.

lotto due compresa opzione 20%: euro 1.136.116,73 IVA e oneri di legge esclusi.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

A fronte della natura del servizio non vi sono oneri da interferenza.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria in entrambi i lotti, il medesimo potrà essere aggiudicatario di un solo lotto, cioè di quello in cui ha formulato il maggior ribasso economico. Nel caso l'Offerente che risultasse primo in graduatoria di entrambi i lotti avesse formulato stesso ribasso di gara potrà essere aggiudicatario del lotto avente maggior importo previsto a base di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Si richiama parte integrante quanto stabilito nel capitolo otto del CSA.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Si richiama parte integrante quanto stabilito nel capitolo otto del CSA.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente appalto è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

6.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la funzionalità “Comunicazioni della Procedura” della Piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell’art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- ▪ le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- ▪ le società di ingegneria tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

6.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) (per tutte le società) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **possesso dei requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3, del d. lgs. 50/2016, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti, essendo di carattere prettamente soggettivo, devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/Consorzio.

c) **Per i professionisti che espletano l’incarico oggetto dell’appalto**

Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l’esercizio dell’attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell’incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell’iscrizione all’Albo del professionista incaricato.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Pena l’esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell’offerta, ciascun concorrente (secondo la forma con cui concorre e nel rispetto delle indicazioni del Disciplinare di gara) deve aver realizzato complessivamente un **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo almeno pari all’importo posto a base d’asta complessiva del lotto per cui concorre.

Tale requisito è richiesto a garanzia della qualità della prestazione offerta e della serietà dell’offerente, in ragione della sua effettiva esperienza e della sua capacità di svolgere, in concreto, la prestazione oggetto di affidamento, al fine di tutelare al meglio l’interesse pubblico alla perfetta e regolare esecuzione dei servizi in affidamento. Sussistono infatti rischi specifici connessi alla qualità dei servizi oggetto di affidamento, trattandosi di servizi di ingegneria in particolare di direzione lavori di cantieri nel settore sanitario pubblico, con particolare attenzione alla tutela degli interessi dei fruitori delle strutture sanitarie sia utenti esterni bisognosi di prestazioni sanitarie sia personale sanitario che ivi lavora.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione

delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.Lgs. 50/2016 mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Valore Lotto 1 (compresa opzione 20%) : euro 1.295.473,81

1) Esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato riguardo ad ognuna delle classi e categorie, ricavato dalla somma degli importi indicati nelle Determinazioni dei corrispettivi dei singoli contratti afferenti al primo lotto.

Categoria e ID delle opere

Valore delle opere

E.10 - Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria euro 6.240.608,15

S.04 - Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative

euro 884.988,89

IA.01 - Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali – Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio

euro 504.168,62

IA.02 - Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico euro 1.686.179,05

IA.04 - Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso euro 2.632.974,30

2) Esecuzione, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di due servizi “di punta” di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,4 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato riguardo a ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto indicato al capitolo 2.2.2.5 delle Linee guida n.1 Anac, per i seguenti importi :

Categoria e ID opere

Importo complessivo minimo per elenco dei servizi

E.10 euro 2.496.243,26

S.04 euro 353.995,56

IA.01 euro 201.667,45

IA.02 euro 674.471,62

IA.04 euro 1.053.189,72

La comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, delle classi e categorie dei lavori cui gli stessi si riferiscono e dei

relativi importi.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, delle classi e categorie dei lavori cui gli stessi si riferiscono e dei relativi importi;

Nel caso in cui tali certificati non fossero disponibili, la prova potrà essere data in conformità a quanto previsto dalla Determinazione n. 20/2003 dell'A.V.C.P..

Si precisa che, con riferimento ai requisiti che precedono, i servizi possono essere ripetuti/riproposti. I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nell'arco temporale di riferimento, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

3a) per i soggetti organizzati in forma societaria, (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno in una misura non inferiore a n. 10 (dieci) unità (pari a 2 volte le unità stimate per lo svolgimento della progettazione).

3b) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno, in una misura non inferiore a n. 10 (dieci) unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti (pari a 2 volte le unità stimate per lo svolgimento della progettazione).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 ed all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei libri matricola, ovvero del libro unico del lavoro, ovvero dei contratti di lavoro, ovvero delle lettere di incarico o altri documenti equipollenti idonei a comprovare la disponibilità del personale tecnico nella misura minima richiesta.

4) Possesso dei seguenti titoli professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

RUOLI : Responsabile dell'accordo quadro; Responsabile dell'integrazione tra le varie fasi specialistiche;
Professionista incaricato della direzione dei lavori

REQUISITO : Laurea magistrale in architettura o ingegneria; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.

RUOLO : Professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

REQUISITO: Possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del d.lgs 81/2008.

RUOLO: Professionista progettista delle opere civili e delle opere su edifici vincolati

REQUISITO: Laurea magistrale in architettura o ingegneria (settore civile) – laurea magistrale in architettura per opere edili sugli edifici vincolati; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva

legislazione nazionale per gli operatori stranieri

RUOLO: Professionista progettista delle opere strutturali

REQUISITO: Laurea magistrale in architettura o ingegneria (settore civile); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri, con anzianità di almeno 10 anni

RUOLO: Professionista progettista delle opere impiantistiche

REQUISITO: Laurea magistrale in architettura o ingegneria (settore civile/industriale); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri, con anzianità di almeno 10 anni

RUOLO: Professionista per interventi su superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili di interesse storico artistico o archeologico

REQUISITO: Qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi del DM 22/08/2017 qualificato ai sensi della normativa vigente, con esperienza almeno quinquennale

RUOLO: Professionista accreditato per la redazione della "diagnosi energetica"

REQUISITO: Possesso di certificazione in corso di validità, rilasciata da parte terza, ai sensi delle norme UNI 11339 o UNI 11352, o UNI EN ISO 16247-5

RUOLO: Tecnico competente in acustica, di cui all'articolo 2 della legge 26 ottobre 1995, n. 447

REQUISITO: Iscrizione nell'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica, sulla base dei dati inseriti dalle regioni o province autonome, istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

RUOLO: Professionista antincendio

REQUISITO: Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio, con esperienza almeno quinquennale

RUOLO: Geologo

REQUISITO: Laurea in geologia; abilitazione allo svolgimento della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri

Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo deve essere dichiarato compilando la parte IV Sez. C lettera 1b.6 del DGUE .

E' prevista l'equipollenza dei titoli esteri anche in ossequio al principio di reciprocità, nonché le esperienze professionali pertinenti.

La comprova dei requisiti è fornita mediante certificato di iscrizione all'Albo professionale e mediante certificazione in corso di validità che attesti il possesso della qualifica riportata nella precedente tabella.

Valore Lotto 2 (compresa opzione 20%) : euro 1.136.116,73

1) Esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie, come segue:

Categoria e ID delle opere

Valore delle opere

E.10 - Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria

euro 6.662.319,61

S.01 – Strutture o parti di strutture in cemento armato, non soggette ad azioni sismiche - riparazione o intervento locale – Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisionali di durata

tipo complesso euro 779.559,43

La comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, delle classi e categorie dei lavori cui gli stessi si riferiscono e dei relativi importi;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, delle classi e categorie dei lavori cui gli stessi si riferiscono e dei relativi importi;

Nel caso in cui tali certificati non fossero disponibili, la prova potrà essere data in conformità a quanto previsto dalla Determinazione n. 20/2003 dell'A.V.C.P.

Si precisa che, con riferimento ai requisiti di cui alle lettere h1) e h2) che precedono, i servizi possono essere ripetuti/riproposti. I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nell'arco temporale di riferimento, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente; non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

3a) per i soggetti organizzati in forma societaria, (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno in una misura non inferiore a n. 10 (dieci) unità (pari a 2 volte le unità stimate per lo svolgimento della progettazione).

3b) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno, in una misura non inferiore a n. 10 (dieci) unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti (pari a 2 volte le unità stimate per lo svolgimento della progettazione).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei libri matricola, ovvero del libro unico del lavoro, ovvero dei contratti di lavoro, ovvero delle lettere di incarico o altri documenti equipollenti idonei a comprovare la disponibilità del personale tecnico nella misura minima richiesta.

4) Possesso dei seguenti titoli professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:

RUOLI : Responsabile dell'accordo quadro; Responsabile dell'integrazione tra le varie fasi specialistiche;
Professionista incaricato della direzione dei lavori

REQUISITO : Laurea magistrale in architettura o ingegneria; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri.

RUOLO : Professionista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

REQUISITO: Possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del d.lgs 81/2008.

RUOLO: Professionista progettista delle opere civili e delle opere su edifici vincolati

REQUISITO: Laurea magistrale in architettura o ingegneria (settore civile) – laurea magistrale in architettura per opere edili sugli edifici vincolati; abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri

RUOLO: Professionista progettista delle opere strutturali

REQUISITO: Laurea magistrale in architettura o ingegneria (settore civile); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri, con anzianità di almeno 10 anni

RUOLO: Professionista progettista delle opere impiantistiche

REQUISITO: Laurea magistrale in architettura o ingegneria (settore civile/industriale); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri, con anzianità di almeno 10 anni

RUOLO: Professionista per interventi su superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili di interesse storico artistico o archeologico

REQUISITO: Qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi del DM 22/08/2017 qualificato ai sensi della normativa vigente, con esperienza almeno quinquennale

RUOLO: Professionista accreditato per la redazione della “diagnosi energetica”

REQUISITO: Possesso di certificazione in corso di validità, rilasciata da parte terza, ai sensi delle norme UNI 11339 o UNI 11352, o UNI EN ISO 16247-5

RUOLO: Tecnico competente in acustica, di cui all'articolo 2 della legge 26 ottobre 1995, n. 447

REQUISITO: Iscrizione nell'elenco nominativo dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica, sulla base dei dati inseriti dalle regioni o province autonome, istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

RUOLO: Professionista antincendio

REQUISITO: Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio, con esperienza almeno quinquennale

RUOLO: Geologo

REQUISITO: Laurea in geologia; abilitazione allo svolgimento della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni o ai registri previsti dalla rispettiva legislazione nazionale per gli operatori stranieri

Il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo deve essere dichiarato compilando la parte IV Sez. C lettera 1b.6 del DGUE .

E' prevista l'equipollenza dei titoli esteri anche in ossequio al principio di reciprocità, nonché le esperienze professionali pertinenti.

La comprova dei requisiti è fornita mediante certificato di iscrizione all'Albo professionale e mediante certificazione in corso di validità che attesti il possesso della qualifica riportata nella precedente tabella.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
--

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate

come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

È fatto obbligo agli operatori economici, che intendono riunirsi o si sono riuniti in Raggruppamento Temporaneo, di indicare in sede di gara le parti del servizio che intendono assumere, nel rispetto di quanto sopra indicato.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti del D.M. 263/2016** di cui al punto 6.2 lett. a) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al punto 6.2 deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito** di cui al **punto 6.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito** di cui al **punto 6.2 lett. c)** relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il **requisito** di cui al **punto 6.2 lett. c)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto 6.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'**elenco dei servizi** di cui al precedente **punto 6.4 1)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.4 1) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei **due servizi di punta** di cui al precedente **punto 6.4 2)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto 6.4 2) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del **personale** di cui al punto **6.4 3a) e 3b)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto **6.4 4)** relativo ai **titoli di studio/professionali** deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 6.2 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.2 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al punto 6.2 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.2 lett. c) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito di cui al punto 6.2 lett. c) relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.3 e 6.4 ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

7. AVVALIMENTO

Per entrambi i lotti di gara, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per quanto riguarda i titoli professionali di cui al **punto 6.4 4)** gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

È vietato il ricorso all'avvalimento in caso di servizi di ingegneria e architettura inerenti il settore dei beni culturali ai sensi dell'art. 146 comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Per i due lotti di gara, non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8, del d.lgs. 50/2016. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad euro 21.591,23 per il lotto uno e ad euro 18.935,28 per il lotto due, corrispondenti al 2% dell'importo dell'appalto relativo alla quota di D.L. e di C.S.E, così ridotto in ragione del disposto di cui all'art. 93, comma 10, d. lgs. 50/2016 s.m.i.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in assegni circolari oppure tramite bonifico *con versamento presso Banca Carige Agenzia 6 - Codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490 - Tesoreria dell'ASL 3, indicando quale causale del bonifico "Garanzia provvisoria-accordo quadro CIG_____"* ;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia

espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ulteriormente ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste;
- b. consorzio stabile e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

E' possibile inoltre contattare ANAC al numero verde 800-896936 che fornisce informazioni sulle attività istituzionali ed assistenza sui servizi on-line. E' attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Affinché l'Amministrazione Appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'Offerente dovrà produrre **le certificazioni e la documentazione tecnica** richiesta e formulare **l'offerta tecnica ed economica** seguendo le istruzioni riportate di seguito.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad ASL 3, nelle modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite, tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”) come meglio precisato al successivo paragrafo;
- b) la Documentazione tecnica, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- c) l’Offerta economica, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo.

REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL’OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all’allegato Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell’offerta.

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima. La procedura di invio dell’offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell’attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso ed “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli *hash* riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

– è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

– è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

– il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

– il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA e di ASL 3 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA ed ASL 3 da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ASL 3 si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;

- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA ed ASL 3 da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che ASL 3 potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", e segnatamente a pena di esclusione:

- a) dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato "Modello di dichiarazione" in allegato; l'operatore economico presenta oltre al "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato, firmato digitalmente, che dovrà comunque essere presentato, il modello DGUE (firmato digitalmente) allegato;
- b) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) per i due lotti;
- c) (eventuale) procura;
- d) Documento PASSOE firmato digitalmente;

e) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;

f) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", del presente Disciplinare.

a) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Modello di Dichiarazione", firmata digitalmente, conforme al modello denominato "Modello di dichiarazione" nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e/o tecnici, laddove richiesti, nonché ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le evidenze di reati - anche nel caso in cui abbiano comportato una condanna non definitiva - illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo alle persone fisiche, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, che in capo alla persona giuridica, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ASL 3. L'omessa dichiarazione e la dichiarazione non veritiera, anche se riferita a reati, illeciti e inadempimenti diversi da quelli contemplati dall'articolo 80 citato, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica, «per quanto a propria conoscenza».

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di dichiarazione" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Oltre al "Modello di dichiarazione", l'operatore economico dovrà presentare il **modello DGUE** in fac-simile allegato e allegare entrambi i documenti, firmati digitalmente, tramite un'unica cartella compressa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Modello di dichiarazione" di cui all'allegato 1 del presente Disciplinare e autonomo DGUE, che dovranno, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritti con firma digitale - e le ulteriori modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, come riportato al precedente paragrafo, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

In caso di Consorzio, le dichiarazioni di cui sopra (**Modello Allegato e DGUE**) dovranno essere presentate, a pena di esclusione:

a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione” in allegato ed il DGUE, resi dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovranno indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella compilazione della dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione” e nel DGUE dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo del presente Disciplinare dovranno essere rese:

(i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);

(ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l’intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:

(i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;

(ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione denominata “Modello di dichiarazione” in allegato ed il DGUE, resi dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovranno:

a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

b) contenere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel medesimo campo della piattaforma Sintel, creando una cartella compressa che contenga tutti i file del

campo, occorre caricare anche il documento Excel "Input Operatori Economici".

Di seguito le indicazioni sulla compilazione del file.

Ogni riga corrisponde ad un Operatore Economico (OE). Tutte le informazioni devono essere compilate sia per l'OE che sottomette l'offerta, sia, nel caso siano presenti per: tutti i componenti dell'RTI, le imprese che compongono il consorzio, i subappaltatori, le imprese di cui si avvale per i requisiti.

- Colonna A: riportare la Ragione Sociale dell'OE;
- Colonna B: scegliere "Sì" dal menù a tendina nel caso l'OE abbia presentato offerta da solo, scegliere "No" nel caso in cui si presenti in RTI/Consorzio, abbia subappalti, o utilizzi l'istituto dell'avvalimento.
- Colonna C: nel caso l'OE abbia presentato offerta da solo, selezionare "Unica". Altrimenti, indicare il ruolo dell'OE scegliendo opportunamente tra quelli proposti nel menù a tendina (Subappaltante, Subappaltatore, Mandataria, Mandante, Principale AUS (impresa che presenta offerta e utilizza l'istituto dell'avvalimento), Ausiliaria (impresa che presta i propri requisiti per l'avvalimento), Principale CONS (impresa capofila all'interno di un consorzio), Consorziata (altra impresa all'interno del consorzio).
- Colonna D: indicare se si tratta di OE estero scegliendo opportunamente "Sì" o "No" dal menù a tendina;
- Colonna E: indicare il Codice Fiscale dell'OE. Nel caso di OE italiano, il codice fiscale deve essere di 11 o 16 cifre. Nel caso si inseriscano codici con un numero di cifre diverso, comparirà un messaggio di errore;
- Colonna G: indicare la partita IVA dell'OE;
- Colonna H: indicare la nazione della sede legale dell'OE selezionandola dal menù a tendina;
- Colonna I: solo nel caso di OE estero, indicare la città in cui ha sede legale l'OE;
- Colonna J: solo nel caso di OE italiano, indicare la provincia dove ha sede legale l'OE;
- Colonna K: solo nel caso di OE estero, indicare l'indirizzo (via e numero civico) dove ha sede legale l'OE.

b) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante CIG (indicato nella prima pagina del presente Disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo è dovuto per il lotto/lotti per il/i quale si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto e dovrà avvenire secondo le istruzioni riportate al capitolo undici del presente disciplinare.

ASL 3 si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'ANAC. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

c) (eventuale) Procura

Qualora la dichiarazione in Allegato al presente Disciplinare e il DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

ASL 3 si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

d) Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, dell'impresa ausiliaria.

e) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo del presente Disciplinare, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

ASL 3 si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs.

n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

f) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente

disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà di ASL 3 richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

ASL 3 si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

OFFERTA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

A livello di singolo lotto, allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

allegare a Sistema, nell'apposito campo "Relazione Tecnica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, una Relazione tecnico-metodologica, sottoscritta singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa) scritta in formato leggibile, nella quale il concorrente, in coerenza con i contenuti della Documentazione tecnica posta a base di gara, illustra le modalità con cui, se aggiudicatario, intende svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai parametri di valutazione indicati nel capitolo denominato "**Contenuto della busta virtuale – OFFERTA TECNICA**".

Si precisa altresì che, eventuali pagine eccedenti il limite previsto non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:

a) in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato del presente Disciplinare di gara;

b) in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "Dichiarazione di secretazione offerta tecnica", la dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", lo sconto offerto, espresso in valore percentuale, con 2 (due) cifre decimali, sull'importo presunto posto a base di gara, al netto di Inarcassa e IVA. L'operatore economico dovrà pertanto offrire uno sconto percentuale unico per ogni singolo lotto che verrà poi, in corso di esecuzione, utilizzato per ribassare la parcella del/i lotto/i di direzione lavori per cui è presentata l'offerta e di ogni eventuale Contratto Applicativo per le attività rientranti nel campo delle Tariffe Professionali in base alle modalità definite nel Capitolato Tecnico al capitolo "Procedure di affidamento degli incarichi".

b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi aziendali (in Euro) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a zero;

c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a zero;

d. allegare a Sistema la "Dichiarazione di offerta economica", conforme al facsimile di cui all'Allegato del presente Disciplinare, nell'apposito campo denominato "Giustificativo dell'offerta economica"; il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

Il predetto facsimile del documento "Dichiarazione di Offerta Economica", deve essere scaricato dal profilo del committente, salvato sul proprio personal computer e, a seguire, compilato e sottoscritto con firma digitale, e con le ulteriori modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare, dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" nella Documentazione Amministrativa), a pena di esclusione.

Lo sconto offerto dovrà essere espresso con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 3 (tre); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 3 (tre), saranno considerate esclusivamente le prime 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Con riferimento a ciascuno dei due lotti, la Relazione tecnico-metodologica – inserita nell'Offerta tecnica – e lo sconto offerto - espresso nell'Offerta economica - sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei dati secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Dichiarazione di Offerta Economica", deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione, in caso di difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara:

– in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

– in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

– in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

– in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Il concorrente ha facoltà di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, le "spiegazioni sul prezzo o sui costi" (art. 97, comma 1, del D.Lgs. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di "Dichiarazione di Offerta Economica", con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della predetta documentazione a giustificazione dell'offerta, lo stesso dovrà inserire/allegare a Sistema, nell'apposito campo "Giustificativo

dell'offerta economica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, il Modello di "Dichiarazione di offerta economica") e l'eventuale documentazione sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del presente disciplinare, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la documentazione a giustificazione dell'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale secondo le modalità sopra riportate con riferimento alla "Dichiarazione di Offerta Economica".

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema la dichiarazione di secretazione della documentazione economica ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il concorrente deve inserire/allegare, nell'apposito campo "Giustificativo dell'offerta economica", una cartella compressa contenente:

- la "Dichiarazione di offerta economica",
- la predetta dichiarazione di secretazione della documentazione economica,
- l'eventuale documentazione a giustificazione dell'offerta economica di cui sopra.

FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo, lettera a) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel);

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale

rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte riportato al paragrafo.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

14 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO AL DISCIPLINARE)

Il concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche o allo schema messo a disposizione su <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto in conformità all'art. 105 del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. **documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, in base all'art. 17 del CSA;**

Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente disciplinare (all. 3 al Disciplinare)

14.1.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate nei punti precedenti .

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

L'informativa ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, di cui all'art. 29 del Capitolato speciale , va presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE – OFFERTA TECNICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. b) Codice.

Le offerte saranno valutate considerando i seguenti elementi e criteri desunti dalle Linee guida n.1 approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 973/14.9.2016 aggiornate con delibera n.138/21.2.2018 e poi con delibera n.417/15.5.2019 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

La busta virtuale "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti così come indicati per ognuno dei due lotti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale e nei documenti tecnici di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, inoltre, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai capitoli precedenti.

A seconda che l'offerta sia relativa al primo o al secondo lotto i punteggi sono distribuiti diversamente così come sotto riportato per ognuno degli stessi.

Relativamente a LOTTO 1:

15.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai **punteggi** descritti nella **tabella** di seguito riportata:

	CRITERI DI VALUTAZIONE		DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
OFFERTA TECNICA	a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Scheda descrittiva con relativa scheda allegata (A1)	Qualitativa	Pa = 24punti
	b)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnico metodologica (B1, B2)	Qualitativa	Pb = 34 punti
	c)	Prestazioni correlate	Documentazione espositiva	Qualitativa	Pc = 12 punti
OFFERTA ECONOMICA	d)	Ribasso percentuale sui costi	Offerta economica	Quantitativa	Pd = 30 punti
TOTALE					P= 100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERIO A – PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Relazione descrittiva contenente documentazione grafica e/o fotografica di **tre servizi di Ufficio di direzione lavori** già svolti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento quando il grado di complessità è almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto stabilito nei paragrafi VI punto 1.1 lett. a) e V delle Linee guida 1 Anac e nel D.M. Tariffe.

La relazione descrittiva di ciascun servizio dovrà riportare:

- committente,
- attività svolta per il servizio con indicazione del relativo periodo temporale di espletamento
- indicazioni delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi,
- in caso di RTP, indicazione della quota di partecipazione.

La relazione descrittiva di ciascun servizio dovrà essere redatta in un numero massimo di quattro facciate scritte in formato A3 ovvero 8 (otto) facciate formato A4, scritta in modo leggibile .

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella.

con riferimento a "professionalità e adeguatezza dell'offerta" come sotto specificato:

A1) Professionalità e adeguatezza desunta da un numero massimo di tre servizi di direzione lavori integrata (architettonica/strutturale, impiantistica, sicurezza): punti 24

sub criterio A.1.1 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano architettonico/strutturale **max punti 8**

sub criterio A.1.2 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano impiantistico **max punti 8**

sub criterio A.1.3 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione di un'opera **max punti 8**

In relazione al sub - criterio "A1" si terrà conto della tipologia dell'immobile, della consistenza, della complessità e delle caratteristiche morfologiche degli stessi, della complessità e multidisciplinarietà degli Uffici di Direzione Lavori di cui si è fatto parte con particolare riferimento a quelli costituiti in maniera integrale pluridisciplinare, di ogni altra informazione richiesta nella scheda A1.

CRITERIO B

– CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta nella Relazione illustrativa contenente le specifiche sottosezioni B1, B2.

La relazione di cui ai punti B1) e B2) dovrà essere redatta in formato A4 verticale, scritta in modo leggibile su un solo lato, per un totale massimo di venti pagine, escluse copertina e pagina indice. Tutte le pagine della relazione eccedenti le venti non saranno prese in considerazione.

Si precisa che non rientrano nel limite delle venti pagine i Curriculum Vitae (C.V.) da allegare.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

B1) Qualità dell'esecuzione del servizio: punti 10.

sub criterio B.1.1 precisione, esaustività della proposta di organizzazione dell'Ufficio di Direzione Lavori ed efficacia della modalità di risposta: **max punti 6.**

sub criterio B.1.2 efficacia delle attività di controllo e sicurezza cantieri: **max punti 2.**

sub criterio B.1.3 innovatività e originalità della proposta con particolare riferimento alle modalità di interazione con la Committenza: **max punti 2.**

B2) Coerenza ed adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa: punti 24.

sub criterio B.2.1 coerenza del gruppo di lavoro offerto con la concezione del servizio richiesto, tenendo conto anche dei possibili servizi opzionali richiedibili da parte della Stazione appaltante e dell'integrazione prevista tra l'Ufficio di Direzione Lavori e l'Ufficio da costituire presso la

Stazione Appaltante: punti 12.

Saranno attribuiti sino a massimo sei dei dodici punti in funzione dell'organigramma del gruppo di lavoro offerto superiore al numero delle professionalità minime richieste per il gruppo di lavoro all'art. 6 del Capitolato Speciale, nonché della descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio e con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente e delle rispettive qualificazioni professionali. Dovrà essere altresì specificata l'integrazione prevista tra l'Ufficio di Direzione Lavori e l'Ufficio da costituire presso la Stazione Appaltante.

In tale ambito, per i rimanenti sei punti dei dodici previsti, sarà data rilevanza alla presenza di specifiche figure professionali. In particolare verrà dato 1 punto in più per ogni tecnico laureato aggiuntivo ai 3 obbligatori di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 che ci si impegna ad utilizzare nell'ambito degli uffici di Direzione Lavori che si dovranno costituire fino al massimo dei sei punti previsti. Tali tecnici dovranno avere caratteristiche tali da poter materialmente affiancare il Direttore dei Lavori avendo anche altre caratteristiche (es: nel caso fosse destinato a fare il Coordinatore per la sicurezza del cantiere dovrà avere anche i relativi requisiti specifici per tale funzione).

sub criterio B.2.2 Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse umane e strumentali messe a disposizione, a tempo pieno, per la funzionalità dell'ufficio da costituire presso gli spazi che verranno dati in uso da parte della Stazione Appaltante: punti 12.

Saranno attribuiti sino a massimo otto dei dodici punti sulla base della descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze, ultimate e approvate dal Committente, analoghe all'oggetto del contratto che siano cioè strumentali alla prestazione dello specifico servizio richiesto. In particolare, verrà premiata la pregressa effettuazione di servizi appartenenti anche essi al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi affini a quelli oggetto dell'affidamento quando il grado di complessità è almeno pari a quello dei servizi da affidare, secondo quanto stabilito nei paragrafi VI punto 1.1 lett. a) e V delle Linee guida 1 Anac e nel D.M. Tariffe.

Saranno assegnati quattro punti tabellari dei dodici punti se all'interno del gruppo di lavoro proposto sarà presente un tecnico ingegnere od architetto dedicato a Coordinare tutto il Gruppo di lavoro utilizzando metodologie proprie del Project Management.

Tale Professionista avrà il compito di Coordinare il gruppo e fornire almeno mensilmente dettagliata relazione al RUP dell'Accordo Quadro sullo stato della realizzazione delle opere dirette tramite gli Uffici di Direzione Lavori da parte del Gruppo proposto proponendo anche soluzioni alle problematiche che emergeranno nel corso dei cantieri sia in termini temporali che di costi.

Per poter avere i quattro punti tabellari, il Professionista incaricato, parte integrante del gruppo di lavoro proposto, dovrà possedere specifiche credenziali e/o certificazioni professionali di Project Management di livello pari o superiore a quelle di seguito elencate:

ISIPM AV (Istituto Italiano di Project Management - Livello Avanzato)

PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Management Institute),

PRINCE2 Practitioner

IPMA Level A, B o C.

I punti NON saranno comunque assegnati se tale professionista non è iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139.

CRITERIO C

– PRESTAZIONI CORRELATE

La relazione di cui al punto C) dovrà essere redatta in formato A4 verticale, scritta su un solo lato, per un totale massimo di cinque pagine, escluse copertina e pagina indice. Tutte le pagine della relazione eccedenti le cinque

pagine non saranno prese in considerazione.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste

C1 Interventi di standardizzazione dell'archivio informatizzato max punti 4

Il concorrente dovrà descrivere le proposte per la standardizzazione degli elaborati tecnici-amministrativi e grafici d'archivio relativi agli immobili della stazione appaltante all'interno del Sistema Informativo proposto e, quando approvato da ASL3, dovrà essere utilizzato per l'archiviazione dei documenti di gestione della Direzione Lavori, comprendendo in ciò la standardizzazione di layer, line, stili, layout e contenuti grafici e argomenti rappresentati dei file di base (dwg). Il concorrente dovrà impegnarsi ad archiviare, una volta ottenuti, gli as-built.

C2 Qualità della prestazione correlata che si intende attivare max punti 4

Attività didattica che si intende fornire all'interno dell'Ente Appaltante al fine di rendere operativo il Sistema operativo che si intende proporre con particolare riferimento al tempo orario e alle risorse che si intende a tal scopo fornire_

C3 Completamento dei dati d'archivio Carta Identità Edificio max punti 4

Il concorrente dovrà descrivere le modalità per il completamento della raccolta dati di anagrafica tecnica relativi a ciascun edificio LIMITATAMENTE ALLE OPERE ANTINCENDIO che si andranno a realizzare (numero corpi scala, numero impianti elevatori, numero piani entro terra, superficie coperta, superficie scoperta,.....) all'interno del Sistema informatizzato per tutti gli edifici nei quali si è operato come Ufficio di Direzione Lavori nell'ambito del presente Accordo quadro.

La relazione di cui al punto C) dovrà essere redatta in formato A4 verticale, scritta su un solo lato, per un totale massimo di dieci pagine, escluse copertina e pagina indice. Tutte le pagine della relazione eccedenti le dieci pagine non saranno prese in considerazione.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale e nei documenti tecnici di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai capitoli precedenti.

Relativamente a LOTTO 2:

15.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai **punteggi** descritti nella **tabella** di seguito riportata:

	CRITERI DI VALUTAZIONE		DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
OFFERTA TECNICA	a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Scheda descrittiva con relativa scheda allegata (A1)	Qualitativa	Pa = 24punti
	b)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnico metodologica (B1, B2)	Qualitativa	Pb = 34 punti
	c)	Prestazioni correlate	Documentazione espositiva	Qualitativa	Pc = 12 punti
OFFERTA ECONOMICA	d)	Ribasso percentuale sui costi	Offerta economica	Quantitativa	Pd = 30 punti
TOTALE					P= 100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERIO A – PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

Relazione descrittiva contenente documentazione grafica e/o fotografica di **tre servizi di Ufficio di direzione lavori** già svolti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini secondo quanto stabilito dalle Linee guida Anac n. 1 capp. VI punto 1 lett. a) e V e dal D. M. Tariffe.

La relazione descrittiva di ciascun servizio dovrà riportare:

- committente,
- attività svolta per il servizio con indicazione del relativo periodo temporale di espletamento
- indicazioni delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi,
- in caso di RTP, indicazione della quota di partecipazione.

La relazione descrittiva di ciascun servizio dovrà essere redatta in un numero massimo di quattro facciate scritte in formato A3 ovvero 8 (otto) facciate formato A4, scritta in modo leggibile .

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella.

con riferimento a "professionalità e adeguatezza dell'offerta" come sotto specificato:

A1) Professionalità e adeguatezza desunta da un numero massimo di tre servizi di direzione lavori integrata (architettonica/strutturale, impiantistica, sicurezza): punti 24

sub criterio A.1.1 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano architettonico/strutturale **max punti 8**

sub criterio A.1.2 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano impiantistico **max punti 8**

sub criterio A.1.3 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione di un'opera **max punti 8**

In relazione al sub - criterio "A1" si terrà conto della tipologia dell'immobile, della consistenza, della complessità e delle caratteristiche morfologiche degli stessi, della complessità e multidisciplinarietà degli Uffici di Direzione Lavori di cui si è fatto parte con particolare riferimento a quelli costituiti in maniera integrale pluridisciplinare, di ogni altra informazione richiesta nella scheda A1.

CRITERIO B

– CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta nella Relazione illustrativa contenente le specifiche sottosezioni B1, B2.

La relazione di cui ai punti B1) e B2) dovrà essere redatta in formato A4 verticale, scritta in modo leggibile su un solo lato, per un totale massimo di venti pagine, escluse copertina e pagina indice. Tutte le pagine della relazione eccedenti le venti non saranno prese in considerazione.

Si precisa che non rientrano nel limite delle venti pagine i Curriculum Vitae da allegare.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

B1) Qualità dell'esecuzione del servizio: punti 10.

sub criterio B.1.1 precisione, esaustività della proposta di organizzazione dell'Ufficio di Direzione Lavori ed efficacia della modalità di risposta: **max punti 6.**

sub criterio B.1.2 efficacia delle attività di controllo e sicurezza cantieri: **max punti 2.**

sub criterio B.1.3 innovatività e originalità della proposta con particolare riferimento alle modalità di interazione con la Committenza: max punti 2.

B2) Coerenza ed adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa: punti 24.

sub criterio B.2.1 coerenza del gruppo di lavoro offerto con la concezione del servizio richiesto, tenendo conto anche dei possibili servizi opzionali richiedibili da parte dell'appaltante e dell'integrazione prevista tra l'Ufficio di Direzione Lavori e l'Ufficio da costituire presso la Stazione Appaltante: punti 12.

Saranno attribuiti sino a massimo sei dei dodici punti in funzione dell'organigramma del gruppo di lavoro offerto superiore al numero delle professionalità minime richieste per il gruppo di lavoro all'art. 6 del Capitolato Speciale, nonché della descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio e con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente e delle rispettive qualificazioni professionali. Dovrà essere altresì specificata l'integrazione prevista tra l'Ufficio di Direzione Lavori e l'Ufficio da costituire presso la Stazione Appaltante

In tale ambito, per assegnare i rimanenti sei punti tabellari, sarà data rilevanza alla presenza di specifiche figure professionali certificate aventi competenza in ambito di Gestione dei Capitolati Informativi. In tale ambito risulta rilevante la presenza, nell'organigramma del gruppo di lavoro offerto, di risorse umane certificate come BIM Manager (riconosciuta con 4 punti tabellari) e/o BIM Coordinator (riconosciuta con 2 punti tabellari solo per soggetto diverso dal BIM Manager).

sub criterio B.2.2 Adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative del servizio nonché delle risorse umane e strumentali messe a disposizione, a tempo pieno, per la funzionalità dell'ufficio da costituire presso gli spazi che verranno dati in uso da parte della Stazione Appaltante: punti 12.

Saranno attribuiti sino a massimo otto dei dodici punti sulla base della descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze, ultimate e approvate dal Committente, analoghe all'oggetto del contratto che siano cioè strumentali alla prestazione dello specifico servizio richiesto. In particolare, verrà premiata la pregressa effettuazione di servizi appartenenti anche essi al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi di Uffici di Direzione Lavori.

Saranno assegnati i rimanenti quattro punti tabellari se all'interno del gruppo di lavoro proposto sarà presente un tecnico ingegnere od architetto dedicato a Coordinare tutto il Gruppo di lavoro utilizzando metodologie proprie del Project Management.

Tale Professionista avrà il compito di Coordinare il gruppo e fornire almeno mensilmente dettagliata relazione al RUP dell'Accordo Quadro sullo stato della realizzazione delle opere dirette tramite gli Uffici di Direzione Lavori da parte del Gruppo proposto proponendo anche soluzioni alle problematiche che emergeranno nel corso dei cantieri sia in termini temporali che di costi.

Per poter avere i quattro punti tabellari, il Professionista incaricato, parte integrante del gruppo di lavoro proposto, dovrà possedere specifiche credenziali e/o certificazioni professionali di Project Management di livello pari o superiore a quelle di seguito elencate:

ISIPM AV (Istituto Italiano di Project Management - Livello Avanzato)

PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Management Institute),

PRINCE2 Practitioner

IPMA Level A, B o C.

CRITERIO C

– PRESTAZIONI CORRELATE

La relazione di cui al punto C) dovrà essere redatta in formato A4 verticale, scritta su un solo lato, per un totale massimo di cinque pagine, escluse copertina e pagina indice. Tutte le pagine della relazione eccedenti le cinque pagine non saranno prese in considerazione.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste

C1 Interventi di standardizzazione dell'archivio informatizzato max punti 4

Il concorrente dovrà descrivere le proposte per la standardizzazione degli elaborati tecnici-amministrativi e grafici d'archivio relativi agli immobili della stazione appaltante all'interno del Sistema Informativo proposto e, quando approvato da ASL3, dovrà essere utilizzato per l'archiviazione dei documenti di gestione della Direzione Lavori, comprendendo in ciò la standardizzazione di layer, line, stili, layout e contenuti grafici e argomenti rappresentati dei file di base (dwg). Il concorrente dovrà impegnarsi ad archiviare, una volta ottenuti, gli as-built.

C2 Qualità della prestazione correlata che si intende attivare max punti 4

Attività didattica che si intende fornire all'interno dell'Ente Appaltante al fine di rendere operativo il Sistema operativo che si intende proporre con particolare riferimento al tempo orario e alle risorse che si intende a tal scopo fornire_

C3 Completamento dei dati d'archivio Carta Identità Edificio max punti 4

Il concorrente dovrà descrivere le modalità per il completamento della raccolta dati di anagrafica tecnica relativi a ciascun edificio (numero corpi scala, numero impianti elevatori, numero piani entro terra, superficie coperta, superficie scoperta,.....) all'interno del Sistema informatizzato per tutti gli edifici nei quali si è operato come Ufficio di Direzione Lavori nell'ambito del presente Accordo quadro.

La relazione di cui al punto C) dovrà essere redatta in formato A4 verticale, scritta su un solo lato, per un totale massimo di dieci pagine, escluse copertina e pagina indice. Tutte le pagine della relazione eccedenti le dieci pagine non saranno prese in considerazione.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale e nei documenti tecnici di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai capitoli precedenti.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara redatta come di seguito indicato:

- a) oggetto della gara e dati identificativi del concorrente
- b) ribasso percentuale unico e fisso per ogni lotto al quale l'offerente partecipa, espresso in cifre e in lettere, da applicarsi alla Determinazione dei corrispettivi allegata e/o alle tariffe prestazionali di cui al D.M. Ministero Giustizia 17.6.2016 in caso di richiesta di Prestazioni Opzionali come previste nel Capitolato speciale. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali, con troncamento dei decimali in eccesso.

c) Attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 con copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai capitoli precedenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato per entrambi i lotti in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

In presenza di un numero di offerte superiore a 10 per ciascun Lotto, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di procedere con l'aggiudicazione a Lotti separati a conclusione delle tempistiche di conclusione delle attività di analisi e valutazione delle offerte tecniche per ciascun lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto:

P TOT (punteggio totale offerta) = **PT** (punteggio offerta tecnica) + **PE** (punteggio offerta economica).

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella per il lotto 1 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				24	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico			B1 Qualità dell' esecuzione del servizio	10	4
				B2 Coerenza ed Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	20	
C	PRESTAZIONI CORRELATE			C1 Interventi di standardizzazione dell'archivio informatizzato	4	
				C2 Qualità della prestazione correlata che si intende attivare	4	
				C3 Completamento dei dati d'archivio Carta Identità Edificio	4	
	Totale				66	4

Tabella per il lotto 2 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA				24	
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico			B1 Qualità dell' esecuzione del servizio	10	10
				B2 Coerenza ed Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	14	
C	PRESTAZIONI CORRELATE			C1 Interventi di standardizzazione dell'archivio informatizzato	4	
				C2 Qualità della prestazione correlata che si intende attivare	4	
				C3 Completamento dei dati d'archivio Carta Identità Edificio	4	
	Totale				60	10

17.2 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni Commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: : *ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60 ; discreto = da 0,21 a 0,40 sufficiente= da 0,01 a 0,20; insufficiente=0.*

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio variabile tra zero ed uno calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente così determinato verrà moltiplicato per il peso previsto in 30 punti al fine di attribuire il punteggio relativo all'offerta economica.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice verrà nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte con atto pubblicato sul sito istituzionale del Committente, secondo le modalità individuate nella deliberazione n. 6 del 8.1.2020 del Direttore Generale .

La durata prevista per i lavori della suddetta Commissione è di 180 gg decorrenti dall'atto di nomina.

La Commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice fornisce eventuale supporto al RUP nella verifica sulle offerte anormalmente basse (cfr. Linee guida Anac n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate con deliberazione n. 1007 del 11.10.2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE

Si applica l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 d. lgs. 50/2016 s.m.i e dell'art. 1 comma 3 della L.55/14.6.2019.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà, eventualmente nella stessa giornata o in successive sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche agli effetti dell'art. 133 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "Dichiarazione di offerta economica" (di cui al relativo paragrafo).

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Sul punto si richiama quanto indicato al precedente paragrafo circa l'obbligo

di segnalazione da parte di ASL3 di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà ai sensi di legge e delle Linee guida Anac n.3 e del capitolo 21 .

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP e i due assistenti del RUP, quale Seggio di gara già nominato, procederà in seduta riservata.

Il Seggio di gara, quindi, in forza di quanto disposto dall'art. 1, comma 3, della Legge 55/2019, concluse le operazioni della Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico) in capo al concorrente risultato primo in graduatoria in ciascuno dei due lotti.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse di ASL 3, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente e allo scorrimento della graduatoria.

ASL 3 al termine della verifica dei requisiti soggettivi, economico finanziari e tecnico professionali procederà alla comunicazione, di cui all'art. 76, comma 2-bis, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei candidati e dei concorrenti, del provvedimento che determina l'aggiudicazione della procedura di affidamento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Resto fermo che, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Si precisa a tal proposito che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gara telematica per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo, il rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

In tutti i casi in cui il concorrente primo in graduatoria venga escluso, ASL 3 si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

In tal caso, ASL 3 si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

22. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo avrà luogo attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare, si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Services/Services/AccessoRiservato/OperatoreEconomico>) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, per ciascuno dei Lotti cui intenda partecipare, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel

sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, ASL 3 procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico-finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS).

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

Saranno esclusi, altresì, gli operatori economici che risultano aver reso, ad esito anche dei controlli di cui sopra, omessa dichiarazione o dichiarazione non veritiera in relazione a quanto richiesto al punto 6.1, lettera b) del presente Disciplinare.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il Seggio di gara quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del potenziale aggiudicatario procedendo a visualizzare quanto presentato dall'Operatore economico in ottemperanza rispetto a quanto prescritto al relativo paragrafo del presente Disciplinare, redigendo apposito verbale.

ASL 3 si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Contratto normativo e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, nella tabella allegata al presente disciplinare di gara ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico;
- offerte con ribasso offerto pari a € 0,00000= (zero) .

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ASL3 si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto

contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

d) di non stipulare, motivatamente, il Contratto normativo anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

e) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, un Contratto normativo conforme allo Schema di Contratto normativo allegato al presente Disciplinare.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il

Contratto normativo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il Contratto normativo verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E..

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € _____.

La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto normativo, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale del Contratto normativo, ottenuto moltiplicando il quantitativo riferito per il prezzo unitario offerto a seguito dell'applicazione del ribasso unico.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore di ASL 3 che, pertanto, dovrà espressamente risultare beneficiaria della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di ASL 3 e/o degli Enti contraenti;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto normativo e dei Contratti Applicativi;
- avere una durata almeno pari a tutta la durata del Contratto normativo e dei Contratti Applicativi.

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 19 gennaio 2018, n.

31, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi ove previsti:

a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000;

b) del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella del periodo a), anche nei confronti delle micro imprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese;

c) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a), per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

d) del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo a) e b), per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e dei servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

e) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione di modello organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di sistema di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o di UNI CEI 11352 riguardante la certificazione dell'operatività di qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Contratto normativo e dei contratti applicativi e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dalla Contratto normativo. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto normativo.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nella Contratto normativo.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro

rappresentanze.

25 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del Contratto normativo e per tutta la durata dei singoli Contratti Applicativi, l'aggiudicatario di ciascuno dei due lotti assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Appaltatore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula del Contratto normativo è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del Contratto normativo e dei Contratti Applicativi, pena la risoluzione del Contratto normativo stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

26 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, c.d. GDPR, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy (come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101), il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza ritenute opportune.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti a ASL 3 potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati personali saranno trattati da ASL 3 ai fine dell'espletamento delle procedure di gara. La base giuridica al trattamento dei suoi dati personali è l'art. 6, co.1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679, poiché i dati vengono trattati nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati "relativi a condanne penali e reati", come meglio dettagliato nell'art. 10 Regolamento UE 2016/679 e nell'art. 2-octies D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti (ove applicabili) i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679. L'interessato può peraltro proporre reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento dei dati personali è ASL 3 con sede legale in Genova via A. Bertani 4, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) di ASL 3 può essere contattato inviando una e-mail al seguente

indirizzo di posta elettronica: rpd@asl3.liguria.it

I dati personali verranno conservati per il periodo di tempo necessario all'espletamento degli adempimenti correlati alle procedure di gara.

I dati raccolti e elaborati non saranno trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con ASL 3 e con ARIA per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di ASL 3 o di ARIA o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di ASL 3 o di ARIA o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Committente www.asl3.liguria.it o sul sito internet www.ariaspa.it.

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:

- dovrà essere caricata in Sintel in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla lex specialis di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire ad ASL 3 per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Il Direttore

S.C. Programmazione Gestione
lavori e risparmio energetico

Dott. Ing. Marco Bergia Boccardo