

**S.C. AFFARI GENERALI****DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Modifiche ex art.32 comma 3 dell'Atto Aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. con Deliberazione n.239 del 19.4.2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della S.C. Affari Generali;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. n. 41 del 7/12/2006 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” e successive modificazioni e integrazioni;
- la L.R. n. 17 del 29/7/2016 “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria” e s.m.i.;
- la L.R. n. 27 del 18/11/2016 “Modifiche alla legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del servizio sanitario regionale) e alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)”;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 7 del 13/1/2017 ad oggetto “Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 499 del 30/6/2017 ad oggetto “Modificazione DGR n. 7/2017 “Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, Istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di autonomia aziendale.” – Modificazione termine.”;
- la nota a firma congiunta del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. e del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria Prot. n. 315614 del 2/10/2017 ad oggetto “Atti di Autonomia aziendale”;

Richiamata la Deliberazione n. 514 del 31/10/2017 con la quale si è proceduto alla rideterminazione dell’Atto Aziendale di diritto privato, in relazione alle modifiche del quadro istituzionale e organizzativo del S.S.R. intervenute, secondo le linee guida e gli indirizzi per la redazione degli Atti di Autonomia Aziendale emanate con i provvedimenti sopra riportati;

Richiamata altresì la successiva Deliberazione n. 239 del 19/4/2018 con la quale si è proceduto all'adozione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. rimodulato secondo gli aspetti e/o rilievi rappresentati da A.Li.Sa. e Regione Liguria;

Richiamata, infine, la Deliberazione n.353 del 2/8/2018 di presa d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13/7/2018 che ha dichiarato il suddetto Atto di Autonomia Aziendale *“coerente con il vigente quadro normativo e programmatico regionale”*, prevedendo prescrizioni alle quali l'ASL3 prevede ivi di dare progressiva attuazione e la deliberazione n.558 del 22/11/2018 ad oggetto: *“Ulteriori procedure attuative conseguenti alla presa d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13/7/2018 ad oggetto “Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3.Provvedimenti conseguenti”*”;

Vista la comunicazione del Direttore Amministrativo prot. n 26256 del 20/02/2020 con relativo nulla osta della Direzione Aziendale, agli atti, con la quale viene dato mandato alla scrivente struttura di dare attuazione all'adeguamento dell'atto di autonomia aziendale di cui alla proposta del Direttore Amministrativo, al fine di organizzare in modi più organico e coordinato tutte le attività nell'ambito dell'Area Tecnica del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, e, quindi:

- all'art.45 **“Dipartimento Tecnico Amministrativo”**, nelle seguenti parti afferenti l'Area Tecnica, di procedere alla riformulazione come sotto riportata:

“Art. 45 Dipartimento Tecnico - Amministrativo

Il Dipartimento assicura la propria missione attraverso il coordinamento dei Responsabili delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali, nel rispetto dei criteri definiti e condivisi con le Direzioni Amministrativa e Generale, e coerentemente con gli indirizzi aziendali; orienta i propri obiettivi verso la massima integrazione possibile tra le unità organizzative afferenti, l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse in dotazione. Parimenti assicura l'uniforme applicazione di procedure comuni ed il raggiungimento degli obiettivi negoziati con la Direzione Generale, garantendo il contributo e la partecipazione delle Unità facenti capo al Dipartimento al processo di pianificazione strategica. Lo stesso promuove la formazione continua o altre iniziative finalizzate ad assicurare l'aggiornamento tecnico, professionale e culturale delle risorse assegnate al Dipartimento e assicura lo sviluppo del processo di valutazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Strutture interne. Inoltre, la Direzione del Dipartimento è garante della:

- negoziazione del budget globale del Dipartimento per le risorse non attribuite alla responsabilità delle singole strutture interne;
- promozione, all'interno del Dipartimento, delle linee strategiche aziendali per le quali si è collaborato con la direzione aziendale per la loro formulazione;
- promozione dell'integrazione con le piattaforme territoriali e in particolare con il Dipartimento di Prevenzione, i Distretti, gli altri Dipartimenti aziendali ed i Presidi Ospedalieri;
- tempestiva e regolare diffusione delle informazioni all'interno delle strutture complesse afferenti al Dipartimento.

Rientrano tra le attività specifiche anche lo sviluppo delle competenze nell'ambito dei servizi di supporto attraverso l'innovazione organizzativa e la formazione, nonché la promozione delle iniziative utili volte a migliorare, la sicurezza, il decoro, l'immagine, l'accessibilità e l'uso dei servizi da parte dell'utenza e le attività amministrative relative alla libera professione intramuraria.

Il Dipartimento Tecnico - Amministrativo comprende le seguenti strutture:

- S.C. Bilancio e Contabilità
- S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture

- S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo
- S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.)
- S.S.D. Economato e Logistica
- S.S.D. Telecomunicazioni e Progetti Strategici per l'integrazione

Al Dipartimento afferisce altresì l'Area Tecnica preposta alla programmazione ed alla gestione delle attività concernenti l'edilizia sanitaria e civile, l'ingegneria ed il patrimonio immobiliare aziendale, sulla base delle direttive della direzione aziendale ed in collaborazione con le strutture sanitarie e amministrative dell'Azienda.

Nell'ambito dell'Area Tecnica operano le seguenti strutture:

- S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico
 - S.S. Programmazione e Sviluppo
- S.C. Riqualficazione Edilizia
 - S.S. Patrimonio Immobiliare
- S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni
 - S.S. Programmazione e Gestione delle Manutenzioni Impianti e Strumentazione sanitaria

Alcune attività di interesse trasversale rispetto alle citate strutture vengono esplicate a livello di Area Tecnica. Tali attività ricomprendono:

- Project Manager Office (PMO):
 - gestione e diffusione di metodi, procedure e standard per l'introduzione e la diffusione della figura del Project Manager;
 - attività di raccolta documentale tecnica su edifici in uso istituzionale per autorizzazioni ed accreditamenti;
 - monitoraggio dell'esecuzione dei piani di investimento in materia di edilizia sanitaria e di tecnologie e redazione degli atti amministrativi e finanziari comprese le certificazioni e le comunicazioni da produrre agli Enti o ai soggetti esterni richiedenti;
 - provvedere alla unificazione dei processi di miglioramento della qualità degli ambienti e delle aree esterne, anche attraverso la standardizzazione della segnaletica aziendale.
- Attività amministrativa:
 - lo studio e l'applicazione della legislazione sulle opere pubbliche ricomprendente:
 - il supporto alle strutture tecniche dipartimentali per tutta la documentazione tecnico- amministrativa necessaria alla predisposizione delle progettazioni e dei servizi da porre a base di gara per importi superiori alla soglia prevista per affidamenti diretti;
 - il supporto alle strutture dipartimentali per l'affidamento di appalti ed incarichi fino alla soglia prevista per affidamenti diretti;
 - il coordinamento delle attività amministrative utili allo scopo delle proprie funzioni.
 - Programmazione Investimenti e Contabilità ricomprendente:
 - il supporto alle strutture del dipartimento nella predisposizione di piani di investimento in materia di edilizia sanitaria e di tecnologie;
 - partecipa con le strutture dell'Area Tecnica e in conformità agli indirizzi forniti dalla Direzione, alla pianificazione degli interventi in tema di lavori pubblici;

- il monitoraggio dell'attività di contabilità dell'intero dipartimento e l'aderenza di tutte le strutture al budget assegnato;
- la gestione, contabile e amministrativa, del patrimonio immobiliare indisponibile e disponibile dell'Azienda;
- la raccolta di tutti i dati inerenti le spese di gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda di natura condominiale, nonché provvedere alle relative procedure di contabilizzazione e liquidazione;
- Organizzazione amministrativa le cui funzioni possono essere così elencate:
 - supporto alla struttura operativa nella esecuzione di procedure di affidamento fino alla soglia prevista per gli affidamenti diretti e la gestione delle procedure;
 - supporto alla struttura operativa e gestione di tutta l'attività amministrativa successiva alla sottoscrizione dei contratti sopra la soglia degli affidamenti diretti.
- La Sicurezza Antincendio ivi ricomprendendo:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere e degli impianti finalizzati all'antincendio;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi.”

e

“Area Tecnica

S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico

Le attività ricomprese nella Struttura Complessa possono essere sintetizzate come segue:

- Programmazione e Gestione Lavori rientranti nel programma investimenti aziendale:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere e degli impianti finalizzati alla realizzazione del piano investimenti aziendale;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi;
 - attività di programmazione e gestione lavori finalizzati all'ottenimento di autorizzazioni ed accreditamenti.

La Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico prevede al suo interno una Struttura Semplice denominata:

- S.S. Programmazione e Sviluppo, con competenze finalizzate al risparmio energetico tramite le seguenti attività:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva degli impianti termici e meccanici nonché nuovi progetti che

- possono riguardare anche nuovi modelli organizzativi gestionali;
- attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
- attività di Energy Check volta all'individuazione delle caratteristiche energetiche degli impianti e degli immobili, finalizzata al rispetto delle norme e degli obiettivi nazionali ed europei in tema di risparmio energetico;
- coordinamento e gestione operativa contratto del sistema energetico delle Aziende ed Enti del SSR affidato tramite Regione Liguria compreso la rilevazione e la raccolta di tutti i dati inerenti i consumi di luce, gas e acqua e verifica procedure di contabilizzazione e liquidazione;
- attivazione, gestione e cessazione dei contratti relativi alle utenze idriche, elettriche e per il gas;
- attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi comprese le certificazioni di quanto realizzato;
- attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi.

S.C. Riqualificazione Edilizia

Le attività della Struttura Complessa Riqualificazione Edilizia possono essere sintetizzate come segue:

- Programmazione, gestione e coordinamento lavori di manutenzione per la fruibilità in sicurezza degli edifici aziendali:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere e degli impianti finalizzati alla riqualificazione degli immobili aziendali;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi.
 - organizzazione e gestione dell'attività di ricezione ed inoltre nei corretti canali aziendali delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria seguendone l'esecuzione sia nel caso che tale attività sia affidata alle officine interne sia nel caso che venga affidata all'esterno;
 - provvedere all'organizzazione del servizio di manutenzione aree verdi.

La Struttura Complessa Riqualificazione Edilizia prevede al suo interno una Struttura Semplice denominata:

- S.S. Patrimonio Immobiliare, con le seguenti competenze:
 - provvedere alla gestione tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare indisponibile e disponibile dell'Azienda, in collegamento con le altre Strutture dell'Azienda secondo le rispettive competenze, ed in particolare:
 - raccogliere e conservare tutti gli atti di provenienza e di dismissione nonché acquisire, conservare ed aggiornare tutti gli atti di natura catastale;
 - aggiornare periodicamente l'inventario dei beni immobili indisponibili e disponibili;
 - avviare e gestire le procedure per l'acquisizione, in proprietà o in locazione, di beni immobili;
 - stipulare e gestire i contratti di locazione, concessione e comodato, sia attivi che passivi, di beni immobili, e tenuta del relativo archivio e scadenziario, nonché provvedere alle relative procedure di contabilizzazione e

liquidazione (in entrata e in uscita);

- provvedere al calcolo (solo per IMU e TASI) alla contabilizzazione e liquidazione delle imposte relative agli immobili (IMU, TASI, TARI);
- curare la corretta e periodica alimentazione dei differenti flussi informativi relativi al patrimonio immobiliare previsti dalla normativa vigente.

S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni

L'attività della Struttura Complessa Elettromedicali, Impianti e Automazioni prevede al suo interno una Struttura Semplice denominata S. S. Programmazione e Gestione manutenzione Impianti e Strumentazione Sanitaria.

Le funzioni della struttura complessa si esplicano come segue:

- Elettromedicali, ricomprendendo sotto tale definizione tutte le seguenti attività:
 - consulenza e supporto tecnico per la progettazione e per l'esecuzione di lavori connessi alla fornitura in opera di sistemi ed apparecchiature elettromedicali;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di forniture;
 - controllo dell'efficienza degli impianti sottesi al funzionamento di tutti i dispositivi medici e delle apparecchiature ad uso medico, verificandone la funzionalità ed eliminandone eventuali carenze;
 - consulenza e supporto tecnico per la programmazione degli acquisti di tecnologie (HTA) e per la procedura di acquisizione;
 - relativamente agli impianti di competenza, affidamento di appalti ed incarichi fino alla soglia prevista per affidamenti inferiori ad €. 40.000,00;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi, comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi.
- S.S. Programmazione e Gestione delle Manutenzioni Impianti e Strumentazione Sanitaria, con le seguenti attività:
 - Impianti Elettrici ed Automazioni, ricomprendendo sotto tale definizione tutte le seguenti attività:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva degli impianti elettrici;
 - progettazione e sviluppo di sistemi integrati di controllo ed automazione aziendale;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - affidamento di appalti ed incarichi fino alla soglia prevista per affidamenti inferiori ad €. 40.000,00;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi, comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi;
 - manutenzione degli impianti speciali aziendali (quali impianti di videosorveglianza e di antintrusione, sistemi per controllo accessi)."

Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.32.3 dell'atto di autonomia aziendale, non è soggetto alle procedure di cui agli artt. 9 e 19 della L.R. n. 41/2006 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

1) di apportare le seguenti modifiche all'atto di autonomia aziendale ASL3 adottato con deliberazione n. 239 del 19/4/2018, per le motivazioni di cui in parte motiva:

- all'art.45 "**Dipartimento Tecnico Amministrativo**", nelle seguenti parti afferenti l'Area Tecnica, di procedere alla riformulazione come sotto riportata:

"Art. 45 Dipartimento Tecnico - Amministrativo

Il Dipartimento assicura la propria missione attraverso il coordinamento dei Responsabili delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali, nel rispetto dei criteri definiti e condivisi con le Direzioni Amministrativa e Generale, e coerentemente con gli indirizzi aziendali; orienta i propri obiettivi verso la massima integrazione possibile tra le unità organizzative afferenti, l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse in dotazione. Parimenti assicura l'uniforme applicazione di procedure comuni ed il raggiungimento degli obiettivi negoziati con la Direzione Generale, garantendo il contributo e la partecipazione delle Unità facenti capo al Dipartimento al processo di pianificazione strategica. Lo stesso promuove la formazione continua o altre iniziative finalizzate ad assicurare l'aggiornamento tecnico, professionale e culturale delle risorse assegnate al Dipartimento e assicura lo sviluppo del processo di valutazione dei servizi e delle prestazioni rese dalle Strutture interne. Inoltre, la Direzione del Dipartimento è garante della:

- negoziazione del budget globale del Dipartimento per le risorse non attribuite alla responsabilità delle singole strutture interne;
- promozione, all'interno del Dipartimento, delle linee strategiche aziendali per le quali si è collaborato con la direzione aziendale per la loro formulazione;
- promozione dell'integrazione con le piattaforme territoriali e in particolare con il Dipartimento di Prevenzione, i Distretti, gli altri Dipartimenti aziendali ed i Presidi Ospedalieri;
- tempestiva e regolare diffusione delle informazioni all'interno delle strutture complesse afferenti al Dipartimento.

Rientrano tra le attività specifiche anche lo sviluppo delle competenze nell'ambito dei servizi di supporto attraverso l'innovazione organizzativa e la formazione, nonché la promozione delle iniziative utili volte a migliorare, la sicurezza, il decoro, l'immagine, l'accessibilità e l'uso dei servizi da parte dell'utenza e le attività amministrative relative alla libera professione intramuraria.

Il Dipartimento Tecnico - Amministrativo comprende le seguenti strutture:

- S.C. Bilancio e Contabilità
- S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture
- S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo
- S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.)
- S.S.D. Economato e Logistica
- S.S.D. Telecomunicazioni e Progetti Strategici per l'integrazione

Al Dipartimento afferisce altresì l'Area Tecnica preposta alla programmazione ed alla gestione delle attività concernenti l'edilizia sanitaria e civile, l'ingegneria ed il patrimonio immobiliare aziendale, sulla base delle direttive della direzione aziendale ed in collaborazione con le strutture sanitarie e amministrative dell'Azienda.

Nell'ambito dell'Area Tecnica operano le seguenti strutture:

- S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico
 - S.S. Programmazione e Sviluppo
- S.C. Riqualificazione Edilizia
 - S.S. Patrimonio Immobiliare
- S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni
 - S.S. Programmazione e Gestione delle Manutenzioni Impianti e Strumentazione sanitaria

Alcune attività di interesse trasversale rispetto alle citate strutture vengono esplicate a livello di Area Tecnica. Tali attività ricomprendono:

- Project Manager Office (PMO):
 - gestione e diffusione di metodi, procedure e standard per l'introduzione e la diffusione della figura del Project Manager;
 - attività di raccolta documentale tecnica su edifici in uso istituzionale per autorizzazioni ed accreditamenti;
 - monitoraggio dell'esecuzione dei piani di investimento in materia di edilizia sanitaria e di tecnologie e redazione degli atti amministrativi e finanziari comprese le certificazioni e le comunicazioni da produrre agli Enti o ai soggetti esterni richiedenti;
 - provvedere alla unificazione dei processi di miglioramento della qualità degli ambienti e delle aree esterne, anche attraverso la standardizzazione della segnaletica aziendale.
- Attività amministrativa:
 - lo studio e l'applicazione della legislazione sulle opere pubbliche ricomprendente:
 - il supporto alle strutture tecniche dipartimentali per tutta la documentazione tecnico- amministrativa necessaria alla predisposizione delle progettazioni e dei servizi da porre a base di gara per importi superiori alla soglia prevista per affidamenti diretti;
 - il supporto alle strutture dipartimentali per l'affidamento di appalti ed incarichi fino alla soglia prevista per affidamenti diretti;
 - il coordinamento delle attività amministrative utili allo scopo delle proprie funzioni.
 - Programmazione Investimenti e Contabilità ricomprendente:
 - il supporto alle strutture del dipartimento nella predisposizione di piani di

- investimento in materia di edilizia sanitaria e di tecnologie;
- partecipa con le strutture dell'Area Tecnica e in conformità agli indirizzi forniti dalla Direzione, alla pianificazione degli interventi in tema di lavori pubblici;
- il monitoraggio dell'attività di contabilità dell'intero dipartimento e l'aderenza di tutte le strutture al budget assegnato;
- la gestione, contabile e amministrativa, del patrimonio immobiliare indisponibile e disponibile dell'Azienda;
- la raccolta di tutti i dati inerenti le spese di gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda di natura condominiale, nonché provvedere alle relative procedure di contabilizzazione e liquidazione;
- Organizzazione amministrativa le cui funzioni possono essere così elencate:
 - supporto alla struttura operativa nella esecuzione di procedure di affidamento fino alla soglia prevista per gli affidamenti diretti e la gestione delle procedure;
 - supporto alla struttura operativa e gestione di tutta l'attività amministrativa successiva alla sottoscrizione dei contratti sopra la soglia degli affidamenti diretti.
- La Sicurezza Antincendio ivi ricomprendendo:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere e degli impianti finalizzati all'antincendio;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi.”

e

“Area Tecnica

S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico

Le attività ricomprese nella Struttura Complessa possono essere sintetizzate come segue:

- Programmazione e Gestione Lavori rientranti nel programma investimenti aziendale:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere e degli impianti finalizzati alla realizzazione del piano investimenti aziendale;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi;
 - attività di programmazione e gestione lavori finalizzati all'ottenimento di autorizzazioni ed accreditamenti.

La Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico prevede al suo interno una Struttura Semplice denominata:

- S.S. Programmazione e Sviluppo, con competenze finalizzate al risparmio energetico tramite le seguenti attività:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva degli impianti termici e meccanici nonché nuovi progetti che possono riguardare anche nuovi modelli organizzativi gestionali;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - attività di Energy Check volta all'individuazione delle caratteristiche energetiche degli impianti e degli immobili, finalizzata al rispetto delle norme e degli obiettivi nazionali ed europei in tema di risparmio energetico;
 - coordinamento e gestione operativa contratto del sistema energetico delle Aziende ed Enti del SSR affidato tramite Regione Liguria compreso la rilevazione e la raccolta di tutti i dati inerenti i consumi di luce, gas e acqua e verifica procedure di contabilizzazione e liquidazione;
 - attivazione, gestione e cessazione dei contratti relativi alle utenze idriche, elettriche e per il gas;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi.

S.C. Riqualificazione Edilizia

Le attività della Struttura Complessa Riqualificazione Edilizia possono essere sintetizzate come segue:

- Programmazione, gestione e coordinamento lavori di manutenzione per la fruibilità in sicurezza degli edifici aziendali:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva delle opere e degli impianti finalizzati alla riqualificazione degli immobili aziendali;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi.
 - organizzazione e gestione dell'attività di ricezione ed inoltro nei corretti canali aziendali delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria seguendone l'esecuzione sia nel caso che tale attività sia affidata alle officine interne sia nel caso che venga affidata all'esterno;
 - provvedere all'organizzazione del servizio di manutenzione aree verdi.

La Struttura Complessa Riqualificazione Edilizia prevede al suo interno una Struttura Semplice denominata:

- S.S. Patrimonio Immobiliare, con le seguenti competenze:
 - provvedere alla gestione tecnico-amministrativa del patrimonio immobiliare indisponibile e disponibile dell'Azienda, in collegamento con le altre Strutture dell'Azienda secondo le rispettive competenze, ed in particolare:
 - raccogliere e conservare tutti gli atti di provenienza e di dismissione nonché acquisire, conservare ed aggiornare tutti gli atti di natura catastale;
 - aggiornare periodicamente l'inventario dei beni immobili indisponibili e disponibili;
 - avviare e gestire le procedure per l'acquisizione, in proprietà o in locazione, di

beni immobili;

- stipulare e gestire i contratti di locazione, concessione e comodato, sia attivi che passivi, di beni immobili, e tenuta del relativo archivio e scadenziario, nonché provvedere alle relative procedure di contabilizzazione e liquidazione (in entrata e in uscita);
- provvedere al calcolo (solo per IMU e TASI) alla contabilizzazione e liquidazione delle imposte relative agli immobili (IMU, TASI, TARI);
- curare la corretta e periodica alimentazione dei differenti flussi informativi relativi al patrimonio immobiliare previsti dalla normativa vigente.

S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni

L'attività della Struttura Complessa Elettromedicali, Impianti e Automazioni prevede al suo interno una Struttura Semplice denominata S. S. Programmazione e Gestione manutenzione Impianti e Strumentazione Sanitaria.

Le funzioni della struttura complessa si esplicano come segue:

- Elettromedicali, ricomprendendo sotto tale definizione tutte le seguenti attività:
 - consulenza e supporto tecnico per la progettazione e per l'esecuzione di lavori connessi alla fornitura in opera di sistemi ed apparecchiature elettromedicali;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di forniture;
 - controllo dell'efficienza degli impianti sottesi al funzionamento di tutti i dispositivi medici e delle apparecchiature ad uso medico, verificandone la funzionalità ed eliminandone eventuali carenze;
 - consulenza e supporto tecnico per la programmazione degli acquisti di tecnologie (HTA) e per la procedura di acquisizione;
 - relativamente agli impianti di competenza, affidamento di appalti ed incarichi fino alla soglia prevista per affidamenti inferiori ad €. 40.000,00;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi, comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi.
- S.S. Programmazione e Gestione delle Manutenzioni Impianti e Strumentazione Sanitaria, con le seguenti attività:
 - Impianti Elettrici ed Automazioni, ricomprendendo sotto tale definizione tutte le seguenti attività:
 - attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva degli impianti elettrici;
 - progettazione e sviluppo di sistemi integrati di controllo ed automazione aziendale;
 - attività di R.U.P. ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di OO.PP.;
 - affidamento di appalti ed incarichi fino alla soglia prevista per affidamenti inferiori ad €. 40.000,00;
 - attività di collaudo o coordinamento di attività di collaudo qualora affidato a terzi, comprese le certificazioni di quanto realizzato;
 - attività di sorveglianza sulla conduzione dei lavori ove la Direzione è stata affidata a terzi;
 - manutenzione degli impianti speciali aziendali (quali impianti di videosorveglianza e di antintrusione, sistemi per controllo accessi)."

2. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.32.3 dell'atto di autonomia aziendale, non è soggetto alle procedure di cui agli artt. 9 e 19 della L.R. n. 41/2006 e s.m.i..
3. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L.3;
4. di dare atto che la presente deliberazione è composta da n. 12 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Avv Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE
S.C. AFFARI GENERALI
(Avv. Giovanna DEPETRO)

Visto

per la verifica della regolarità contabile

IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)