

Disciplinare della procedura di gara aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai fini dell'affidamento del servizio di progettazione definitiva-esecutiva e coordinamento di sicurezza dei lavori di realizzazione in Genova del Palazzo della Salute della Valpolcevera

1. PREMESSE

Con **determina a contrarre n° 2549 del 13/11/2019** questa Amministrazione ha stabilito di affidare il **servizio di progettazione definitiva-esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di realizzazione in Genova del Palazzo della Salute della Valpolcevera.**

L'affidamento avverrà mediante **procedura di gara aperta** e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 c. 3 lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 s.m.i. (*cd. Codice dei contratti pubblici*, in seguito anche denominato Codice o Cod.), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee guida ANAC n° 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" e s.m.i.

Luogo di esecuzione: Genova;

CIG 8098766121 - CUP G36G19000960002.

Il **Responsabile unico del procedimento** (di seguito **RUP**), ai sensi dell'art. 31 Cod., è l'Ing. Marco Bergia Boccardo, Direttore S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un **sistema telematico** di proprietà di ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "Sintel"(di seguito per brevità denominato anche solo "Sistema" o "**Sintel**"), il cui accesso è consentito dal seguente link: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. **Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel",** scaricabile dal sito Internet: www.ariaspa.it/nps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa e facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi Allegati;
- 3) Schema di contratto/Disciplinare d'incarico;
- 4) Documentazione tecnica: Studio di fattibilità, Capitolato speciale, Capitolato informativo, elaborati grafici 22 files, certificato di idoneità statica, documentazione fotografica.

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel richiamato documento parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" di cui al precedente Paragrafo 1.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017, avente ad oggetto *Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.*

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito <http://www.sintel.regione.lombardia.it>. e sul sito internet istituzionale dell'ASL 3 all'indirizzo www.asl3.liguria.it.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il **16/12/2019**.

Le **richieste** di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 Cod., le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, nell'apposita sezione “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma informatica SINTEL almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno ammessi quesiti con cui si chiedono alla Stazione Appaltante (nel seguito anche sinteticamente indicata “S.A.”) consulenze e valutazione pre-gara relative ad ammissibilità o modalità di partecipazione di un Concorrente, attività di valutazione riservata successivamente alla Commissione di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti pubblicati tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa S.A. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la S.A. si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti all'indirizzo PEC: dipartimento.tecnico@pec.asl3.liguria.it. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra S.A. e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara entro lo stesso termine e con le stesse modalità di cui al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b e c Cod., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO E IMPORTO

Tabella n° 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Progettazione definitiva incluso il coordinamento sicurezza</i>	71340000-3	€ 243.965,93
<i>Progettazione esecutiva incluso il coordinamento sicurezza</i>	71340000-3	€ 188.245,90
Importo totale a base di gara		€ 432.211,83

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, c. 8 del Codice*” (in seguito: D.M. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa a Edilizia E.10.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi, si rimanda quale parte integrante all'allegata *Determinazione dei corrispettivi* elaborata dal RUP.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento regionali.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 c. 8 Cod.

4. DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo quanto stabilito all'art. 9 del Capitolato speciale (nel seguito anche indicato sinteticamente come “CS”) ivi richiamato parte integrante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 Cod., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;

h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 Cod.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3 c. 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n° 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3 c. 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n° 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3 c. 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n° 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n° 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 c. 12 Cod., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942 n° 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24 c. 7 Cod., l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 Cod.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. del 2001 n° 165.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali previsti dalla vigente normativa e dettagliati nelle Linee guida Anac n° 1 approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n° 973/14.9.2016 aggiornate con delibera n.138/21.2.2018 e poi con delibera n.417/15.5.2019 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n° 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. b) Cod., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 c. 2 Cod. le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n° 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 c. 3 Cod., presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 c. 3 Cod., presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per l'espletamento del servizio, il gruppo di lavoro deve comprendere le figure professionali minime previste **nell'art. 7 del CS**, qui richiamato parte integrante, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta allegando il curriculum di ciascuno.

Il concorrente indica i dati relativi al possesso in capo al professionista dei suddetti requisiti.

Per la comprova del requisito, la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico per la partecipazione alla procedura di gara dovrà garantire il seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

a) **Fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari al 150% dell'importo a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 c. 4 e all. XVII parte I Cod.:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 c. 4 Cod. l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla S.A.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico per la partecipazione alla procedura di gara dovrà garantire il seguente requisito di capacità tecnico e professionale:

b) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella n° 6 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
EDILIZIAE.10	I-d	€ 2.500.000,00	€ 3.750.000,00
STRUTTURE S.03	I-g	€ 1.000.000,00	€ 1.500.000,00
IMPLANTI LA.02	III-b	€ 650.000,00	€ 975.000,00
IMPLANTI LA.03	III-c	€ 650.000,00	€ 975.000,00
IMPLANTI LA.01	III-a	€ 350.000,00	€ 525.000,00

- c) **n° 2 (due) servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n° 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
EDILIZIAE.10	I-d	€ 2.500.000,00	€ 1.000.000,00
STRUTTURE S.03	I-g	€ 1.000.000,00	€ 400.000,00
IMPLANTI LA.02	III-b	€ 650.000,00	€ 260.000,00
IMPLANTI LA.03	III-c	€ 650.000,00	€ 260.000,00
IMPLANTI LA.01	III-a	€ 350.000,00	€ 140.000,00

Per la categoria Edilizia E 10, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

- d) **Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti del gruppo di lavoro:
- **Abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione al relativo Albo /Ordine professionale, ulteriori idoneità:** ai sensi dell'art. 24 c. 5 Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico, unitamente all'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.
- Si richiama altresì parte integrante l'art. 7 del CS.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, c. 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, c. 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 per il gruppo di lavoro**, relativo all'iscrizione allo specifico Albo professionale, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, **come richiesto all'art. 7 del CS**.

I requisiti di cui al punto **7.1 per il gruppo di lavoro** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle specifiche prestazioni sopra citate, **come richiesto all'art. 7 del CS**.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Ai sensi dell'art. 83 c. 8 D. Lgs. 50/2016 s.m.i, la mandataria deve possedere una percentuale del requisito almeno pari al sessanta per cento in quanto qualificazione adeguata per l'importo e la delicatezza della progettazione.

In ogni caso, la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Si richiama parte integrante il *Chiarimento relativo al possesso dei requisiti in misura maggioritaria* da parte della mandataria pubblicato dall'Anac sul proprio sito in data 19.11.2018 (www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaDocumentazione/ContrattiPubblici/BandiTipo/chiarimentibando3).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due **servizi di punta** di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. c)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Si richiama parte integrante il *Chiarimento relativo al divieto di frazionamento dei due servizi di punta* pubblicato dall'Anac sul proprio sito il 19/11/2018 (www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Attivitadocumentazione/ContrattiPubblici/BandiTipo/chiarimentibando3).

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 per il gruppo di lavoro**, relativo all'iscrizione allo specifico Albo professionale, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, **come richiesto all'art. 7 del CS**.

I requisiti di cui al punto **7.1 per il gruppo di lavoro** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle specifiche prestazioni sopra citate, **come richiesto all'art. 7 del CS**.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale è valutato ai sensi dell'art. 47 Cod.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 Cod., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 c. 1 lett. b) e c) Cod. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati agli articoli successivi. Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, c. 1 Cod., può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 Cod. e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.

Ai sensi dell'art. 89 c. 1 Cod., il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Si richiama parte integrante la sezione sull'avvalimento "*Documentazione relativa all'avvalimento*" al capitolo 15 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89 c. 7 Cod., **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89 c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 Cod.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la S.A. impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 Cod., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 c. 8 Cod. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Ai sensi dell'art. 105 Cod., il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti del trenta per cento dell'importo complessivo del contratto, in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 Cod.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta **non** è corredata da **garanzia provvisoria né da alcuna dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, come definiti dall'art. 93 Cod., trattandosi di *importi relativi alle attività di progettazione, redazione del piano della sicurezza e coordinamento, come previsto all'art. 9.*

11. SOPRALLUOGO

È possibile eseguire un sopralluogo facoltativo presso l'immobile oggetto del servizio.

Eventuali richieste di sopralluogo dovranno essere concordate col Responsabile del procedimento, previa richiesta scritta da inviare nell'apposita sezione *Comunicazioni* della Piattaforma Sintel entro e non oltre il giorno **12/12/2019** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro trentacinque, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n° 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “*contributi in sede di gara*” e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la S.A. accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 c. 9 Cod., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la S.A. **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 c. 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad ASL 3 nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio del 23/12/2019 ore 12:00 indicato nel Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui ai successivi paragrafi, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite; tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel, accedendo alla piattaforma “Sintel” e individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, come meglio precisato ai successivi paragrafi;
- b) la **Documentazione tecnica**, (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato ai successivi paragrafi;
- c) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità “Invia Offerta”, come meglio precisato ai successivi paragrafi.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dall'interessato (in caso di professionista singolo), dal relativo legale rappresentante o da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura (negli altri casi); per gli studi associati / associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la suddetta documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

Il dichiarante allega copia fotostatica in pdf di un **unico** documento di riconoscimento, in corso di validità.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83 c. 3, 86 e 90 Cod.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83 c. 9 Cod.

Le offerte **tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b) Cod.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 c. 4 Cod. per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la S.A. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 c. 4 Cod., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della S.A. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nelle *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”* richiamate al precedente Paragrafo 1, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che prima dell'invio tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

SINTEL consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato *“Invia offerta”*) attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio ai fini della partecipazione alla gara poiché tale invio avviene solamente dopo lo step 5 *“Riepilogo ed invio dell'offerta”* del percorso guidato, a conclusione di tutto il percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è validamente presentata mentre in difetto del completamento di tale ultimo step i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente senza concretizzano alcuna valida offerta.

Si precisa che ogni step del percorso *“invia offerta”* deve essere completato nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

SINTEL consente di modificare i dati inseriti ed i files allegati solo nello step 2 e nello step 3 del percorso.

Lo step 4 *“Firma digitale dell'offerta”* prevede che il concorrente proceda alla sottoscrizione del *“Documento d'offerta”*, generato da Sintel in automatico in formato pdf.

All'esito del percorso *“Invia offerta”*, il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Riassumendo, il concorrente, deve compiere le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal disciplinare di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) se completata, concretizza, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite **firma digitale dei singoli files**.

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'offerta si rammenta che è buona norma e diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a SINTEL con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte in maniera da inserire i dati, sottomettere ed inviare correttamente i documenti e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità dopo il loro caricamento allo step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", prima dell'effettivo invio (è altresì possibile controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "*Storia offerte*", ferma restando la loro insostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta);
- controllare il documento denominato "Documento d'offerta", essenziale ai fini della completezza dell'offerta, che contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

Con la sottoscrizione di tali codici *hash*, il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui avrà controllato l'integrità e la leggibilità).

Il "**Documento d'offerta**", meglio descritto nei successivi paragrafi, nelle ipotesi di firme multiple può essere firmato unicamente secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente nelle richiamate *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del precedente, anche in caso di mancata o tardiva ricezione dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Il concorrente esonera ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di **allegare**, quale parte integrante dell'offerta, i **documenti** specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda:

- di inserire gli allegati con la massima attenzione nella sezione pertinente,
- di non indicare dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

13.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.P. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.P. costituito o costituendo o consorzio, sarà l'operatore economico mandatario ad operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato a presentare l'offerta.

In merito alle diverse modalità di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle richiamate *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

Gli operatori economici mandanti partecipanti al R.T.P. costituito o costituendo ed al consorzio, dovranno sottoscrivere l'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'operatore economico mandatario a presentare un'unica offerta e abilitano la medesima a compiere in nome e per conto loro ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, anche attraverso la Piattaforma.

Con la medesima dichiarazione, gli operatori economici mandanti partecipanti al R.T.P. costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'operatore economico mandatario al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48 c. 7 bis del D. Lgs. 50/2016.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 Cod.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta o di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48 c. 4 Cod.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la S.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 c. 9, Cod. è facoltà della S.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

CONTENUTO DELLA BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.S.L. 3 potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Al primo step (step 1) del percorso guidato “*Invia offerta*” l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla procedura ed inserire, negli appositi campi, la documentazione amministrativa tutta firmata digitalmente di seguito riepilogata:

- A. Documentazione amministrativa composta da: dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione resa utilizzando l'apposito modello (Allegato 1: DOMANDA e connessi Modelli Allegati: 2,3,3.1, 3.2., 4, 5 e 6 (DGUE));
- B. PassOE;
- C. Ricevuta del versamento del contributo ANAC;
- D. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- E. Eventuali atti relativi al R.T.P. o consorzio.

Tali documenti dovranno essere allegati in SINTEL utilizzando gli appositi campi disponibili, nella funzionalità “*Invia offerta*”, nominati con la terminologia presente nei successivi punti.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare **più documenti** per un singolo campo, gli stessi dovranno essere aggregati in **un unico file compresso** (quest'ultimo non firmato digitalmente) in formato elettronico *.zip* ovvero *.rar* ovvero *.7z* o equivalenti software di compressione dei dati, come meglio precisato nel richiamato documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1. **I singoli files dovranno mantenere nel nome file il nome file originario** (per es. “All. 1 – DOMANDA”, All. 2 - Requisiti di idoneità professionale, etc.) e **seguire il medesimo ordine**.

15.1) MODELLO DI DICHIARAZIONE IN ORDINE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione denominata “*Modello di Dichiarazione*” (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) firmata digitalmente, conforme al modello disponibile nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Con il predetto documento, il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico – finanziari e tecnico-professionali nonché le ulteriori attestazioni di impegno richieste.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica «per quanto a propria conoscenza».

Il modello di dichiarazione deve essere convertito in formato pdf e successivamente sottoscritto con firma digitale (dal professionista in caso di professionista singolo, da tutti gli associati o dal legale rappresentante munito di idonei poteri nel caso di studio associato o nel caso di società o consorzi stabili dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma con procura prodotta nella medesima documentazione amministrativa) con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

Infine il documento dovrà essere inserito nell'apposito campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. Gli operatori economici che intendano presentare offerta in R.T.P. o con l'impegno a costituire un R.T.P., ovvero in consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di R.T.P. costituito o costituendo, ciascun operatore economico dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata “*Modello di dichiarazione*” (sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

Tutte le dichiarazioni saranno presentate attraverso SINTEL dal mandatario.

In caso di consorzi, la dichiarazione denominata “*Modello di dichiarazione*” dovrà essere presentata:

- a) in caso di costituendo consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, c. 2 lett. e), del D.Lgs. n° 50/2016, da ciascun operatore economico che ne prende parte;
- b) in caso di consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, c. 2 lett. e), del D.Lgs. n° 50/2016, da ciascun operatore economico consorziato;
- c) in caso di consorzio di cui al c. 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016, dal consorzio medesimo e dagli operatori economici che per esso partecipano alla gara.

Nella compilazione della dichiarazione denominata “*Modello di dichiarazione*” dovranno essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara.

Le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi dovranno essere rese:

- da ciascun operatore economico partecipante al R.T.P. o dal consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2 lett. e), del D.Lgs. n° 50/2016 (costituito o costituendo);
- nel caso di consorzio di cui al c. 2 lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016, dal consorzio e dai consorziati che parteciperanno allo svolgimento delle attività.

In caso di R.T.P. costituendo, la dichiarazione denominata “*Modello di dichiarazione*”, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni operatore economico, dovrà:

a) indicare a quale operatore economico in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza

(solo per i R.T.P.)

b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016.

Nel modello di dichiarazione, il concorrente dovrà fra l'altro dichiarare la forma di partecipazione alla gara tra quelle previste dall'art. 46 c. 1 d. lgs. 50/2016 con indicazione degli estremi di identificazione del concorrente-denominazione, indirizzo, C.F., P. IVA-;

a) *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista)* ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 263 del 2 dicembre 2016, di essere in possesso dei titoli di studio e di tutte le abilitazioni di cui al precedente par. 7.1, necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;

b) *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 263 del 2 dicembre 2016, il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, in possesso dei titoli di studio di cui al precedente par. 7.1 e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara;

c) *(nel caso di raggruppamenti temporanei)* ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 263 del 2 dicembre 2016, i dati identificativi del giovane professionista, quale progettista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione

(NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti);

d) di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della S.A.;

e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla S.A. con deliberazione n° 305/28.6.2018 e reperibile su <http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 sull'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 ovvero F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5: A.S.L. 3, C.F. 03399650104);

- del codice tributo (campo 11: 456T);

della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo — **Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva e CSP per lavori realizzazione Palazzo della salute della Valpolcevera. - CIG: 8098766121**"). Il codice Ufficio è TLG.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo su Sintel la copia informatica del modello F23 o F24.

15.2) Documento di gara unico europeo MODELLO DGUE (Allegato 6)

Il concorrente dovrà compilare il modello DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare.

NOTE ESPLICATIVE sulla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo:

Parte II — Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella Parte II, lett. B — Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80 c. 3 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) dei legali rappresentanti e del sottoscrittore, ove diverso.

In caso di ricorso all'avalimento, si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega nella Busta A:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al successivo capitolo denominato "Dichiarazioni integrative";

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 c. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III — Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV — Criteri di selezione

*Il concorrente dichiara di possedere tutti i **requisiti** richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:*

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'**idoneità professionale di cui al par. 7.1** del presente disciplinare;*
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità economico- finanziaria di cui al par. 7.2** del presente disciplinare;*
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla **capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3** del presente disciplinare.*

*N.B.: - Per i **requisiti di cui al par. 7.3 lett. b) e c)**, l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lett. C, punto 1b, **uno specifico Elenco dei servizi prestati**, ovvero richiamare **in allegato** al DGUE stesso idoneo elenco esemplato sul **modello Allegato 3.1. o 3.2.**, a seconda della tipologia di Elenco richiesto, indicando per ciascun servizio il Committente, la descrizione, l'importo, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17.6.2016;*

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17.6.2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera. In relazione alla comparazione, ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra le attuali classificazioni e quelle della L. 143/1949, si rinvia anche alle Linee guida ANAC n.1 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

- i servizi di cui al par. 7.3 lett. b) e c) possono essere acquisiti in occasione di un solo lavoro, posto che le vigenti categorie di lavori pubblici comprendono per singolo lavoro/categoria diversi e plurimi servizi specialistici di progettazione e tecnici, sicché l'espletamento di un lavoro può implicare il possibile espletamento di più servizi tecnici e specialistici;

- i servizi di cui al par. 7.3 lett. b) e c) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;

- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Parte VI — Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;*
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;*
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.*

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- 1) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- 2) nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inserire nel campo SINTEL denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

A.S.L.3 si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n°50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente.

(EVENTUALE) ATTI RELATIVI A R.T.P. O CONSORZIO

In caso di partecipazione in R.T.P. o consorzio già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione, inserire nell'apposito campo di SINTEL una copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'operatore economico capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n° 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con firma digitale e con le ulteriori modalità contenute nelle richiamate *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente dovrà allegare nell'omonimo campo di Sintel una **dichiarazione integrativa**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore speciale, (allegando, in tale ipotesi, la copia conforme all'originale della procedura), con la quale il concorrente dichiara:

- di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lett. f-bis e f-ter del D.Lgs.50/2016;
- i dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80 c.3 Cod. (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e carica rivestita di ciascun soggetto) oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi soggetti possono essere ricavati in modo completo ed aggiornato alla data della domanda di partecipazione.

Rientrano nei soggetti di cui all'art. 80 c.3 del D.Lgs. 50/2016:

in caso di società in nome collettivo: soci e direttori tecnici;

in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttori tecnici;

in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

in caso di studio associato/associazione professionale: associati dello studio associato/associazione professionale;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

- (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n° 267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ed il Tribunale che lo ha rilasciato;
- di rientrare in uno dei soggetti di cui all'art. 46, c. 1 del D.Lgs.50/2016 ovvero di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 (avuto riguardo alle prestazioni per le quali ne è ammessa la partecipazione);
- (per i professionisti associati)
 - a) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

(per le società di ingegneria)

- a) il titolo di studio, la data di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo del direttore tecnico;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016, mediante allegazione dello stesso. N.B. In alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC;

(per le società di professionisti)

- a) gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- b) l'organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016, mediante alienazione dello stesso. N.B. in alternativa all'allegazione dell'organigramma sarà possibile attestare che i medesimi dati sono riscontrabili dal casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

La dichiarazione in questione dovrà essere resa da tutti i soggetti per i quali è prescritto l'obbligo di presentazione del DGUE. Si precisa che i subappaltatori dovranno rendere la dichiarazione in questione limitatamente ai nn° I e II, mentre gli operatori economici ausiliari dovranno renderla limitatamente ai nn° I, II, III e IV.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- nell'omonimo campo di SINTEL la **copia fotostatica di un unico documento d'identità del sottoscrittore** o in caso di sottoscrizione del procuratore copia conforme all'originale della procura;
- nell'omonimo campo di SINTEL il **documento PassOE rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC** che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite il sistema AVCPass.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità contenute nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

In caso di partecipazione in R.T.P. (costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e), D.Lgs.50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascun operatore economico che compone il raggruppamento/il consorzio con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

In caso di partecipazione in consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett. e), del D. Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

In caso di partecipazione in consorzio (art. 45, c. 2 lettere b) e c) D.Lgs.50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

In caso di avalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella stessa Documentazione amministrativa) con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

- nell'omonimo campo di SINTEL **il documento che attesta che il concorrente stesso ha versato il contributo ANAC di euro 35,00 richiesto per la partecipazione alla gara.**

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione in R.T.P. (costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascun operatore economico che compone il raggruppamento/il consorzio con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione in consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

In caso di partecipazione in consorzio (art. 45, c. 2 lettere b) e c) del D.Lgs.50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità indicate nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Una volta inviata la documentazione amministrativa attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" ed accedere all'interfaccia "Dettaglio" per inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire negli appositi campi la documentazione tecnica redatta compilando, in lingua italiana, la scheda di rilevazione dei requisiti dell'offerta tecnica.

L'offerta nel suo complesso deve redatta in conformità a quanto indicato nel CS d'Appalto e deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o procuratore del soggetto partecipante (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, da tutti i legali rappresentanti o procuratori, specificando altresì le parti di servizio ex art. 48 c. 4 Codice, che saranno svolte dai singoli operatori economici partecipanti).

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica e dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui sopra, senza riserva o condizione alcuna.

AVVERTENZA: nell'eventualità del ricevimento di istanze di accesso alla documentazione di gara ai sensi dell'art. 53 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i, i concorrenti prendono atto che A.S.L. 3 richiederà di fornire, corredata da idonea motivazione, una copia dell'offerta priva delle parti che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di mancata presentazione di tale copia, A.S.L. 3 consentirà l'accesso all'intero contenuto dell'offerta tecnica.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati.

Documenti "**CRITERIO A**" - **ADEGUATEZZA OPERATORE ECONOMICO (Scheda A1 in allegato)**; Documento "**CRITERIO B**"- **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA.**

"CRITERIO A":

Con riferimento alla "**professionalità e adeguatezza dell'offerta**".

I concorrenti dovranno compilare la SCHEDA A1 allegata per ciascuno dei tre progetti presentati, nella quale, per ogni rispettivo servizio, dovrà essere indicato il Progettista, il Committente, la descrizione dettagliata del servizio svolto e le discipline interessate, le fasi e la metodologia di sviluppo utilizzata, il/i tipo/i di software impiegati, gli obiettivi attesi e i risultati ottenuti, l'anno di svolgimento, il luogo dove è situato l'immobile, i metri quadri di consistenza dell'immobile ed ogni altra informazione prescritta dalla richiamata SCHEDA A1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, ovvero ogni altra informazione ritenuta utile a fornire un quadro esaustivo del servizio eseguito. Ogni scheda presentata potrà essere accompagnata da un massimo di tre elaborati in formato A3 contenenti grafici illustrativi, disegni tecnici, foto etc.

I servizi svolti presentati dal concorrente saranno relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire le prestazioni richieste sotto il profilo tecnico e scelti fra interventi ultimati ed approvati dal Committente, ritenuti affini al servizio della gara secondo quanto stabilito dalle Linee Guida Anac n° 1 paragrafo V (da ultimo aggiornate con delibera 417/15.5.2019) e dal D.M. 17.6.2016.

Il numero massimo di progetti presentabili è pari a tre.

Saranno considerati i progetti conclusi nell'intera vita professionale che siano stati ultimati ed approvati antecedentemente alla pubblicazione del presente Bando.

"CRITERIO B":

Con riferimento alle "**Caratteristiche metodologiche dell'offerta**".

I concorrenti dovranno produrre una Relazione illustrativa, denominata "**Caratteristiche metodologiche dell'offerta**", che sulla base di quanto previsto dal Capitolato, descriva le modalità di svolgimento delle prestazioni.

La Relazione dovrà essere composta dalle Sezioni (B1, B2) nelle quali il progettista dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto del presente criterio. La relazione dovrà essere redatta in non più di 20 pagine complessive, su un formato cartaceo A4.

Nel caso di RTP costituendi, la relazione di cui al presente criterio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nel caso di RTP costituiti, la relazione di cui al presente criterio potrà essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della mandataria.

La Relazione "Caratteristiche Metodologiche dell'Offerta" dovrà essere strutturata secondo le sezioni di seguito descritte:

B1. con riferimento al criterio “qualità dell’esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale”:

- descrizione delle tematiche principali, della relativa metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione dell’incarico, anche con riferimento al cronoprogramma seguito, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
- descrizione delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- descrizione degli elementi di innovatività ed originalità della proposta.

B2. Con riferimento al criterio “adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale”:

- organigramma del gruppo di lavoro;
- descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l’esecuzione dell’incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie parti del servizio, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, specificando il professionista Coordinatore incaricato dell’integrazione fra le varie prestazioni specialistiche con l’indicazione degli estremi di iscrizione all’Albo, nel rispetto delle professionalità minime richieste per il gruppo di lavoro all’art. 7 del CS;
- descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze, ultimate e approvate dal Committente, analoghe all’oggetto del contratto che siano cioè strumentali alla prestazione dello specifico servizio richiesto. In particolare, come previsto nelle predette Linee guida Anac n.1 (capitolo VI punto 2.3) trattandosi di progettazione riguardante un Palazzo della Salute con destinazione funzionale a Poliambulatorio, verrà premiata la pregressa effettuazione di progetti appartenenti anche essi al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi di progettazione e/o coordinamento della sicurezza progettuale in sanità;
- gli operatori economici che propongano l’uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture, dovranno qui dare indicazioni in merito alla qualificazione/formazione professionale nei livelli professionali BIM e presentare l’Offerta per la Gestione Informativa tenendo conto del Capitolato informativo di gara;
- gli operatori economici, che propongano un Gruppo di lavoro all’interno del quale il professionista Coordinatore incaricato dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche posseda anche la qualificazione/formazione professionale del Project Manager (di livello superiore al livello base), dovranno qui indicarne le principali esperienze professionali in tale ambito.

C1) Criteri premianti di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (CAM) - Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici.

Con riferimento al criterio Capacità tecnica dei progettisti e qualità progettuale, le società di progettazione presentano il profilo curricolare dei professionisti di cui è composta e presentano i relativi attestati di certificazione in corso di validità, ovvero con i crediti di mantenimento professionale in regola. I singoli progettisti presentano il proprio curriculum vitae e l’attestato di certificazione in corso di validità (con i crediti di mantenimento professionale in regola).

Il concorrente presenta una Relazione tecnica nella quale evidenzia il miglioramento prestazionale previsto rispetto alla situazione di base minima prevista nei criteri ambientali minimi ed i risultati conseguibili. Il concorrente potrà impegnarsi a sottoporre il progetto ad una fase di verifica valida per la successiva

certificazione dell'edificio secondo uno dei protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (*rating systems*) di livello nazionale o internazionale. In tali casi il progettista dovrà impegnarsi a presentare la documentazione tecnica necessaria prevista dallo specifico protocollo di certificazione di edilizia sostenibile perseguita.

L'offerta tecnica non può:

- comportare alcun onere maggiore, indennizzo rimborso adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta economica resta insensibile alla predetta Offerta tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;
- in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche che non consentano una valutazione univoca.

Si precisa che relativamente a tutti gli elementi costituenti l'offerta tecnica, il superamento del numero di pagine indicato come limite massimo di documentazione allegabile, non comporterà l'esclusione del concorrente ma le pagine eccedenti tale numero minimo, come risultante dell'ordine di allegazione alla documentazione di gara seguito dal concorrente, non saranno prese in considerazione dalla Commissione, qualunque sia il loro contenuto e, pertanto, le stesse non potranno formare oggetto di valutazione né tantomeno di attribuzione di giudizi/punteggi (si intenderanno come non prodotte).

Alla Relazione "Caratteristiche metodologiche dell'offerta", al fine di comprovare debitamente l'esperienza professionale dei professionisti facenti parte del gruppo di lavoro, dovranno essere allegati i **curricula** degli stessi (max. 3 pagine A4 per ciascun professionista).

Si specifica che i curricula, da allegare alla relazione, dovranno essere firmati e corredati della dichiarazione di autorizzare l'A.S.L. 3 al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 24 c. 5 Cod., l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà presentare l'Offerta economica, indicando nell'apposito campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso unico da applicare all'importo a base di gara.

FIRMA DIGITALE DEL RIBASSO OFFERTO E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e non ancora sottoscritti, ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla gara, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata denominata "Firma digitale dell'offerta", il "Documento d'offerta" in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema ma non ancora sottoscritte (quali il ribasso offerto oltre

ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere con firma digitale il predetto documento riepilogativo dell'offerta.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1.

3. Allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto.

Si rammenta che le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e saranno oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno causa di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.P. o consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto come segue:

_ in caso di R.T.P o consorzio costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nel campo "Procura") con le modalità di cui al richiamato documento *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* di cui al precedente Paragrafo 1;

_ in caso di R.T.P. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nel campo "Procura") di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi (con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'operatore economico raggruppando o consorziando).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la funzionalità entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non costituiscono effettivo invio dell'offerta e la documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente ma non è inviata al Sistema.

Si rammenta che le eventuali firme multiple sul medesimo file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato documento "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" di cui al precedente Paragrafo 1.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, il ribasso percentuale unico rispetto alla base d'asta al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Saranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. b) Cod.

Le offerte saranno valutate considerando i seguenti elementi e criteri desunti dalle Linee guida n.1 approvate dal Consiglio dell'Anac con delibera n. 973/14.9.2016 aggiornate con delibera n.138/21.2.2018 e poi con delibera n.417/15.5.2019 "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*".

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai **punteggi** descritti nella **tabella** di seguito riportata:

	CRITERI DI VALUTAZIONE		DOCUMENTAZIONE	VALUTAZIONE	FATTORI PONDERALI
OFFERTA TECNICA	a)	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	Scheda descrittiva con relativa scheda allegata (A1)	Qualitativa	Pa = 27 punti
	b)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	Relazione tecnico metodologica (B1, B2)	Qualitativa	Pb = 38 punti
	c)	Criteri premianti normativa CAM	Documentazione di verifica	Qualitativa	Pc = 5 punti
OFFERTA ECONOMICA	d)	Ribasso percentuale sui costi	Offerta economica	Quantitativa	Pd = 30 punti
TOTALE					P= 100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

CRITERIO A – ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta nell'apposita scheda A1 allegata al presente disciplinare.

Con riferimento alla "professionalità e adeguatezza dell'offerta"

A1) Professionalità e adeguatezza desunta da un numero massimo di tre servizi di progettazione integrata (architettonica, strutturale, impiantistica): punti 27

sub criterio A.1.1 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano architettonico max punti 9

sub criterio A.1.2 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano strutturale max punti 9

sub criterio A.1.3 Professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano impiantistico max punti 9

In relazione al sub-criterio "A1" si terrà conto della tipologia dell'immobile, della consistenza, della complessità e delle caratteristiche morfologiche dello stesso, della complessità e multidisciplinarietà del progetto, di ogni altra informazione richiesta nella scheda A1.

CRITERIO B

– CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

L'adeguatezza dell'operatore economico sarà valutata sulla base della documentazione presentata dallo stesso e proposta nella Relazione illustrativa contenente le specifiche sottosezioni B1, B2.

B1) Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale: punti 13.

sub criterio B.1.1 precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio, relativa efficacia delle modalità di

esecuzione del servizio, conseguenti misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita: max punti 5.

sub criterio B.1.2 efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere: max punti 5.

sub criterio B.1.3 innovatività e originalità della proposta max punti 3.

B2) Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale: punti 25.

sub criterio B.2.1 coerenza con la concezione progettuale del gruppo di lavoro offerto anche in relazione all'eventuale presenza di risorse specialistiche per progettazione: punti 13.

Saranno attribuiti sino a massimo sette dei tredici punti in funzione dell'organigramma del gruppo di lavoro offerto superiore al numero delle professionalità minime richieste per il gruppo di lavoro all'art. 7 del CS, nonché della descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico, con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio e con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente e delle rispettive qualificazioni professionali.

In tale ambito, sarà data altresì rilevanza alla presenza di specifiche figure professionali certificate aventi competenza in ambito BIM e saranno attribuiti sino a massimo sei dei tredici punti in funzione della dimostrata capacità di gestione di un progetto in BIM, sulla base della presentazione del livello di dettaglio, delle modalità di condivisione dei documenti, del grado di affidabilità e di precisione contenuti nel documento Offerta per la Gestione Informativa previsto dalla normativa UNI 11337-6 e redatto tenendo conto del Capitolato informativo di gara.

sub criterio B.2.2 adeguatezza dei profili in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto: punti 12.

Saranno attribuiti sino a massimo sei dei dodici punti sulla base della descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze, ultimate e approvate dal Committente, analoghe all'oggetto del contratto che siano cioè strumentali alla prestazione dello specifico servizio richiesto. In particolare, come previsto nelle predette Linee guida Anac n.1 (capitolo VI punto 2.3) trattandosi di progettazione riguardante un Palazzo della Salute con destinazione funzionale a Poliambulatorio, verrà premiata la pregressa effettuazione di progetti appartenenti anche essi al gruppo di interventi strumentali alla prestazione di servizi di progettazione e/o coordinamento della sicurezza progettuale in sanità.

Saranno assegnati sino a massimo sei dei dodici punti se il professionista Coordinatore incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche presenta pregresse attività progettuali in ambito edilizio, ultimate e approvate dal Committente, realizzate utilizzando i criteri di Project Management.

In tale ambito, il Professionista Coordinatore incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche dovrà possedere specifiche credenziali e/o certificazioni professionali di Project Management di livello pari o superiore a quelle di seguito elencate:

ISIPM AV (Istituto Italiano di Project Management - Livello Avanzato)

PMP (Project Management Professional) del PMI (Project Management Institute),

PRINCE2 Practitioner

IPMA Level A, B o C.

CRITERIO C - Criteri premianti di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (CAM) - Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici: punti 5.

sub criterio C.1 Capacità tecnica dei progettisti e qualità progettuale max punti 5.

Con riferimento al criterio Capacità tecnica dei progettisti e qualità progettuale, è attribuito un punteggio premiante alla proposta redatta da:

- un professionista, esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (*rating systems*) di livello nazionale o internazionale (esempi di tali protocolli sono: *Casaclima*; *Leed*);
- una qualunque struttura di progettazione (come previsto dalle norme sugli appalti) al cui interno sia presente almeno un professionista di cui al punto precedente.

In merito ai CAM si precisa che, con riferimento alla capacità tecnica dei progettisti, il Ministero dell' Ambiente ha chiarito che per *professionista accreditato* si intende un professionista che ha sostenuto e superato un esame di accreditamento presso Organismi di livello nazionale o internazionale, accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – “*Conformity assessment -General requirements for bodies operating certification of persons*”, e abilitati al rilascio di una Certificazione energetico-ambientale degli edifici secondo i più diffusi *rating systems* (*Casaclima*, *Leed*, etc.).

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: *ottimo* = da 0,81 a 1; *distinto* = da 0,61 a 0,80; *buono* = da 0,41 a 0,60; *discreto* = da 0,21 a 0,40; *sufficiente* = da 0,01 a 0,20; *insufficiente* = 0.

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula “bilineare”

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n° 2, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrizzazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La S.A. procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A; VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al c. 5 dell’art. 58 del D.Lgs. n° 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno **23/12/2019 alle ore 14:30** presso la Sala Riunioni della sede dell’Area Tecnica in Genova, C.so Scassi, 1 presso la Palazzina “Gestione Tecnica” – ultimo piano dello S.O. Villa Scassi.

N.B. A.S.L.3 si riserva di modificare la data e la sede della prima seduta pubblica, dandone avviso ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Comunicazioni della Piattaforma elettronica Sintel e/o nella sezione Trasparenza del proprio sito Internet aziendale nella parte dedicata all’appalto (Gare/Contenuti aperti) o a mezzo posta elettronica certificata, con almeno cinque giorni di preavviso.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici o persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In tale sede il Seggio di Gara, composto da **tre membri (il RUP e due testi)**, alla presenza dell’Ufficiale Rogante, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) Verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Le *Offerte Tecniche ed Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né dagli altri Concorrenti, né da terzi.

Il Sedgio di Gara, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, ove possibile nella medesima seduta pubblica, ovvero in successive **sedute riservate**, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico).

I risultati di tale fase saranno comunicati in successiva seduta pubblica.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente sarà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà all'esclusione del concorrente dalle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da tre membri, in capo ai quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 c. 9 Cod. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla S.A.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n° 3 del 26 ottobre 2016).

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La Commissione in una successiva seduta pubblica procederà all'apertura della busta delle offerte Tecniche dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Su richiesta della Commissione di gara il concorrente potrà essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo e comunica al RUP i relativi nominativi, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato.

Le offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Durante un'ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o pubblicazione di apposito avviso sulla Piattaforma Sintel e sul sito Internet della S.A. nella sezione Trasparenza nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti) con adeguato preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3. alla presenza dell'Ufficiale Rogante.

La S.A. procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 c. 9 Cod.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria alla presenza dell'Ufficiale Rogante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 3 Cod., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione comunica tempestivamente **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) Cod., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) Cod., in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. b) Cod.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 c. 3 Cod. e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della S.A. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59 c. 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 Cod., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente art. 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c. 12 Cod.

Prima dell'aggiudicazione, la S.A. procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 c. 5 Cod., al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La S.A., previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 c. 5 e 33 c. 1 Cod., **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione la S.A. procede alle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 Cod., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La S.A. procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la S.A. procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs.159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la S.A. proceda ai sensi degli articoli 88 c. 4-bis e 92 c. 3 del D.Lgs.159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88 commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 c. 9 Cod., non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'inizio dell'ultima di dette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76 c. 5 lett. a) Cod.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32 c. 8 Cod., entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 Cod.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla S.A. copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale** prevista dall'art. 24, c. 4 Cod.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs.82/2005.

In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 c. 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 c. 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla S.A. ai sensi dell'art. 5 del DPR 7/08/2012 n° 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1 c. 148 della l. 4 agosto 2017 n° 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 Cod., copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della S.A. nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n° 136. Ai sensi dell'art. 105 c. 2 Cod. l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 Cod. la S.A. interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216 c. 11 Cod. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n° 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla S.A. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. **L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.100,00.**

La S.A. comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n° 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Si richiama parte integrante quanto previsto all'art. 42 del CS.

Genova, lì 18/11/2019

Il Responsabile unico del procedimento
(Ing. Marco Bergia Boccardo)

Il presente documento è firmato digitalmente ex D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe.

Allegati:

All. 1 Modello di DOMANDA

All. 2 Modello di Dichiarazione in ordine ai Requisiti di idoneità professionale

- All. 3 Modello di Dichiarazione in ordine ai Requisiti capacità finanziaria e tecnico-organizzativi
- All. 3.1. Modello di ELENCO SERVIZI ULTIMI 10 ANNI
- All. 3.2. Modello di ELENCO SERVIZI DI PUNTA
- All. 4 Modello di Dichiarazione in ordine ai Profili delle risorse
- All. 5 Modello di DICHIARAZIONE INTEGRATIVA
- All. 6 Modello di DGUE
- All. 7 Determinazione dei Corrispettivi
- All. A 1 Scheda da allegare all'Offerta Tecnica