

**DIPARTIMENTO GIURIDICO****STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Emissione Bando di Avviso di Selezione Interna per il conferimento di incarichi di Funzione del personale del comparto, Aree Amministrativa, Tecnica e Sanitaria.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Visto l'art. 44 dell'Atto Aziendale, approvato con deliberazione n. 239 del 19.04.2018, che attribuisce alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la competenza in materia di acquisizione delle risorse e gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente, con rapporto di collaborazione, libero professionale nonché consulenziale;

Visto il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Sanità – Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018 ed in particolare il Titolo III - Capo II "Incarichi funzionali" che prevede l'istituzione e la regolamentazione degli incarichi di funzione;

Atteso che con la deliberazione n. 292 del 26/06/2019 ad oggetto: "Adozione regolamento Incarichi di funzione del comparto della Asl3", è stato adottato il regolamento aziendale in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. sopra citato;

Richiamata la deliberazione n. 389 del 07.08.2019 con la quale è stato approvato l'assetto degli Incarichi di Funzione del personale del Comparto, alla luce di quanto previsto dal sopra citato C.C.N.L., dalle indicazioni della Regione Liguria di cui alla nota PG/2018/332900 del 03.12.2018 nonché dal già richiamato regolamento;

Vista la nota ID n. 68203625 del 09.08.2019 con la quale i Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario, al fine di dare graduale attuazione all'assetto di cui alla sopra citata deliberazione e per non compromettere le dinamiche funzionali aziendali, richiedono di predisporre apposito bando di selezione interna, secondo le modalità previste dal citato Regolamento di cui alla deliberazione n. 292 del 26.06.2019, per il conferimento, in via prioritaria, di alcuni incarichi di funzione relativi all'Area Amministrativa, Tecnica e Sanitaria riportati nei prospetti allegati alla sopra citata nota;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di avviare le procedure selettive per l'assegnazione degli incarichi di funzione del personale del Comparto dell'Area Amministrativa, dell'Area Tecnica e dell'Area Sanitaria, come sopra richiesto e, precisamente, per i seguenti:

AFFERENZA DIP.	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	PROFILO	TIPOLOGIA	Limitazioni ai sensi della Circolare n. 11/2010 del D.F.P.
Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Coordinamento segreterie direzionali e procedure deliberative - gestione rapporti Enti istituzionali	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Giuridico	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Settore Economico	Amministrativo	incarico organizzazione	SI
Dipartimento Giuridico	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Settore sviluppo professionale delle risorse umane	Amministrativo	incarico organizzazione	SI
Dipartimento Giuridico	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Settore Previdenziale	Amministrativo	incarico organizzazione	SI
Dipartimento Giuridico	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Settore matricolare e gestione istituto legge 104	Amministrativo	incarico organizzazione	SI
Dipartimento Giuridico	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Relazioni sindacali e contenzioso stragiudiziale del personale dipendente	Amministrativo	incarico organizzazione	SI
Dipartimento Giuridico	Affari generali	Referente coordinamento politiche aziendali in materia di gestione contrattualistica e Loss Adjuster	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Giuridico	Affari generali	Referente coordinamento politiche aziendali in materia di gestione documentale e correlati trattamenti dati	Amministrativo	incarico organizzazione	

Dipartimento Giuridico	Avvocatura	Contenzioso del lavoro giudiziale e stragiudiziale, recupero crediti aziendali e procedure fallimentari	Amministrativo	incarico professionale	
Dipartimento Giuridico	Avvocatura	Procedimenti di opposizione a sanzioni amministrative, ricorsi amministrativi e supporto alla costituzione di parte civile	Amministrativo	incarico professionale	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Bilancio e Contabilità	Gestione Ciclo Passivo	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Patrimonio	Gestione Contratti Attivi e Passivi	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Pianificazione, programmazione e controllo	Supporto alla Definizione, al Monitoraggio e alla Rendicontazione sul raggiungimento degli Obiettivi	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Programmazione e gestione delle forniture	Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per Acquisto degli Altri Beni e Servizi Generali	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Programmazione e gestione delle forniture	Processi Amministrativo-Contabili per l'Acquisto di Reagenti, Diagnostici e Prodotti per Assistenza Integrativa	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Programmazione e gestione delle forniture	Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per Acquisto di Servizi Sanitari e Attrezzature Sanitarie	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Distretto 8	Processi amministrativi del Distretto 8	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Distretto 9	Processi amministrativi del Distretto 9	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Distretto 10	Processi amministrativi del Distretto 10	Amministrativo	incarico organizzazione	

Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Distretto 11	Processi amministrativi del Distretto 11	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Distretto 12	Processi amministrativi del Distretto 12	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Distretto 13	Processi amministrativi del Distretto 13	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Assistenza sanitaria di base, specialistica metropolitana e farmaceutica	Verifica esenzioni per reddito / estero	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Gestione rete medici convenzionati aziendali / Ass. sanitaria di base, specialistica metropolitana e farmaceutica	Gestione istituti accreditati convenzionati	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Delle Cure Primarie E Delle Attività Distrettuali	Gestione rete medici convenzionati aziendali	Gestione Medici convenzionati	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Salute Mentale E Dipendenze	Funzione amministrativa	Funzione Amministrativa della Salute mentale e dipendenze	Amministrativo	incarico organizzazione	
Direzione Sociosanitaria	Direzione Sociosanitaria	Funzione Amministrativa	Amministrativo	incarico organizzazione	
Dipartimento Di Prevenzione	Dipartimento di Prevenzione	Funzione amministrativa del Dipartimento di Prevenzione	Amministrativo	incarico organizzazione	
Staff Direzione Generale	Servizio prevenzione e protezione	Sicurezza prevenzione e protezione	Tecnico	incarico professionale	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Sistemi informativi aziendali	Gestione Piattaforme Applicative, Flussi Informativi e Integrazioni	Tecnico	incarico organizzazione	

Dipartimento Tecnico Amministrativo	Sistemi informativi aziendali / Telecomunicazioni	Gestione Sistemi e Infrastrutture (condivisa con TLC e Progetti Innovativi per l'Integrazione)	Tecnico	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Programmazione, gestione lavori e risparmio energetico	Supporto Tecnico ai Processi di Autorizzazione e Accreditamento	Tecnico	incarico organizzazione	
Dipartimento Tecnico Amministrativo	Riqualificazione edilizia	Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per Affidamento e Gestione contratti attivati di Manutenzione e Impianti < € 40.000	Tecnico	incarico organizzazione	
	Dipartimento Medico - Cardiologico	Responsabile per le attività assistenziali di Oncologia D.H. - POU	Infermiere	incarichi org. (coord)	
	SC Medicina d'Urgenza	Responsabile per le attività assistenziali di Punto Primo Intervento - P.O. Gallino	Infermiere	incarichi org. (coord)	
	SC Ostetricia - Ginecologia	Responsabile per le attività assistenziali di Ostetricia Ginecologia - P.O. Villa Scassi	Inf/Ostetrica	incarichi org. (coord)	
	SC Anestesia e Rianimazione	Responsabile attività di sala operatoria Ostetricia e Ginecologia - P.O. Villa Scassi	Inf/Ostetrica	incarichi org. (coord)	
	D.S.S. n. 11	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 11	Infermiere	incarichi org. (coord)	
	D.S.S. n. 13	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 13 Bainsizza	Infermiere	incarichi org. (coord)	
	Dipartimento Cure Primarie	Responsabile per le attività assistenziali Centro Residenziale e Semiresidenziale Disabili	Infermiere	incarichi org. (coord)	
	SC Salute Mentale Distretto 9	Responsabile per le attività assistenziali S.P.C.R. - P.O. Micone	Infermiere	incarichi org. (coord)	

SSD Consultorio Familiare (Consultorio Centro Giovani- Via Rivoli)	Responsabile organizzazione e gestione attività Consultorio – Direzione	Inf/Ostetrica	incarichi org. (coord)	
SC Patologia delle Dipendenze ed Epatologia Alcol Correlata	Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali Centro Alcolologico	Infermiere	incarichi org. (coord)	
SSD Endocrinologia, Diabetologia e Malattie Metaboliche (territoriale)	Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali Endocrinologia e Diabetologia territoriale	Infermiere	incarichi org. (coord)	
SC Professioni Sanitarie	Referente attività Fisioterapisti CURE DOMICILIARI-RSA-SPECIALE	Ter. Riabilitazione	incarichi org.	
SC Professioni Sanitarie	Referente attività Fisioterapisti RRF-CURE INTERMEDIE/PODOLOGI	Ter. Riabilitazione	incarichi org.	
D.S.S. N 8	Responsabile infermieristico D.S.S. N° 8	Infermiere	incarichi org.	
D.S.S. N 9	Responsabile infermieristico D.S.S. N° 9	Infermiere	incarichi org.	
D.S.S. N 10	Responsabile infermieristico D.S.S. N° 10	Infermiere	incarichi org.	
D.S.S. N 11	Responsabile infermieristico D.S.S. N° 11	Infermiere	incarichi org.	
D.S.S. N 12	Responsabile infermieristico D.S.S. N° 12	Infermiere	incarichi org.	
D.S.S. N 13	Responsabile infermieristico D.S.S. N° 13	Infermiere	incarichi org.	

Visto il bando di avviso interno “Allegato A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato che nell’allegato “2” di cui al sopra citato bando sono indicate le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione nonché le relative indennità attribuite;

Evidenziato, inoltre, che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi e insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 8.2.1995, n. 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 7.12.2006, n. 41 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di emettere, per quanto in premessa esposto, ai sensi del Regolamento Incarichi di Funzione del comparto della Asl3 di cui alla deliberazione n. 292 del 26/06/2019, il bando di avviso interno per il conferimento degli incarichi di Funzione del personale del comparto, Area Amministrativa, Tecnica e Sanitaria che, redatto in conformità alle procedure previste dal predetto Regolamento, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
- di dare atto che le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione nonché le relative indennità economiche attribuite, sono indicate nell’allegato “2” del bando;
- di dare atto che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di dare atto che l’originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con documenti informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento si compone di n. 7 pagine e di n. 1 allegato denominato Allegato “A”, composto di n. 32 pagine così, per un totale di n. 39 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA’
(Dott. Stefano GREGO)