



DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza fiscale all'attività istituzionale della A.S.L. 3 per il periodo 1/1/2019 – 31/12/2020. CIG ZD024AA198. Spesa complessiva pari ad € 23.853,44.=IVA esclusa.

IL DIRETTORE

Visto l'art.4 – comma 2 – del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

Visto l'art. 45 dell'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 239 del 19/04/2018, rubricata: “Rimodulazione dell’ Atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017”, il quale attribuisce alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture la competenza in materia di gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

Richiamata la deliberazione n. 353 del 02/08/2018 inerente la presa d’atto della D.G.R. Regione Liguria n. 547 del 13/7/2018 ad oggetto: “Atto di Autonomia Aziendale della ASL 3. Provvedimenti conseguenti”, con la quale si prevede di dare attuazione graduale all’assetto organizzativo complessivo previsto;

Premesso che, con la propria determinazione dirigenziale n. 1452 del 27/7/2018, ad oggetto “Servizio di assistenza fiscale all’attività istituzionale della A.S.L. 3. CIG ZD024AA198. Determinazione a contrarre”, è stato disposto:

- di indire la procedura negoziata per l’affidamento della fornitura in oggetto;
- di informare tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento, nel rispetto dei principi di cui all’art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e del criterio di rotazione di cui all’art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- di pubblicare sul sito internet aziendale il provvedimento sopra citato ed i relativi allegati, ovvero il Capitolato di Gara, l’ Avviso di manifestazione di interesse ed il fac-simile di domanda di partecipazione;
- di individuare il Direttore della S.C. programmazione e Gestione delle Forniture (Dott. Patrizio CALLAO) quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che:

-ai sensi della lettera d'invito prot. n. 110725 del 20/08/2018, veniva prescritto ai candidati di far pervenire, entro e non oltre il termine del giorno 14/09/2018, la propria offerta in plico sigillato contenente altre tre buste di minori dimensioni, ugualmente sigillate e controfirmate, aventi i seguenti requisiti:

- A) una busta contenente la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- B) una busta contenente l’ “OFFERTA TECNICA”
- C) una busta contenente l’ “OFFERTA ECONOMICA”

-entro il termine stabilito, sono pervenuti, così come evidenziato nella Nota di trasmissione della S.C. Affari Generali - Settore Protocollo Generale, n. 1 plico sigillato del seguente operatore economico:

1. Studio CINQUINA – Via Lomellini, 2/4 – 16124 Genova

-in data 26/09/2018, presso la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture, si è proceduto all'apertura del plico sigillato fatto pervenire dalla Ditta e contenente la documentazione (Documentazione Amministrativa - Offerta Tecnica - Offerta Economica) nonché all'esame della “Documentazione Amministrativa”, le cui risultanze sono di seguito riportate:

<u>OPERATORE ECONOMICO</u>	<u>RISULTANZE</u>
Studio CINQUINA	Documentazione conforme

-in tale sede si è proceduto all'apertura della busta contenente l’ “Offerta Tecnica”, dando pubblicamente lettura del contenuto ed i documenti sono stati trasmessi agli esperti, incaricati con nota prot. n. 123114 del 18/09/2018 del Direttore Amministrativo per la verifica di idoneità;

-in data 3/10/2018 gli incaricati hanno esaminato l’ ”Offerta Tecnica”, giudicandola idonea rispetto ai requisiti specificati nel Capitolato di gara;

-in data 31/10/2018, si è proceduto all'apertura della busta interna contraddistinta dall'indicazione “OFFERTA ECONOMICA”, le cui risultanze sono di seguito riportate:

Studio CINQUINA - Offerta del 12/09/2018

Prezzo offerto su base annua: € 9.400,00
Cassa previdenza su base annua: € 376,00
IVA su base annua: € 2.150,72
Totale annuale (IVA inclusa): € 11.926,72
Totale biennale (IVA inclusa): € 23.853,44

Ritenuto pertanto di affidare all'operatore economico Studio CINQUINA, per il periodo 1/1/2019 – 31/12/2020, il servizio di assistenza fiscale all'attività istituzionale della A.S.L. 3, per un una spesa complessiva pari ad € 23.853,44.=IVA inclusa;

Preso atto inoltre della comunicazione del 5/11/2018 del Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, con la quale, ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato nominato Direttore per l'esecuzione del contratto, la D.ssa Paola Garibaldi, funzionario della S.C. Bilancio e Contabilità;

Visto il regolamento aziendale per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui alla deliberazione n. 565 del 27/07/2016;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni ed ai sensi della normativa di cui in premessa:

1. di affidare all'operatore economico Studio CINQUINA, per il periodo 1/1/2019 – 31/12/2020, il servizio di assistenza fiscale all'attività istituzionale della A.S.L. 3, per un una spesa complessiva pari ad € 23.853,44.=IVA inclusa;
2. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento hanno la seguente IMPUTAZIONE CONTABILE:

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2019	180.005.040	2019/	€ 11.926,72
U	2020	180.005.040	2020/	€ 11.926,72

3. di dare atto inoltre che:

-ai sensi dell'art. 101 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, è stato nominato quale Direttore per l'esecuzione del contratto la D.ssa Paola Garibaldi, funzionario della S.C. Bilancio e Contabilità;

-l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L. n. 3;

-il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE
(Dott. Patrizio CALLAO)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

PC/al/264/2018

Percorso: Acquisti/Sottosoglia - 40.000/FISCALE/Determina aggiudicazione

Responsabile procedimento: LUPI ALESSANDRO