



DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Affidamento del servizio tecnico finalizzato allo studio e alla gestione dei processi dell'area amministrativa dell'A.S.L. 3 Sistema Sanitario Regione Liguria, per il miglioramento delle performance. Affidamento ai sensi dell'art. 36 - comma 2, lettera a) - del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Importo pari ad €. 21.472,00.=IVA inclusa. CIG ZC02592FF7.

IL DIRETTORE

Visto l'art.4 – comma 2 – del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

Visto l'art. 45 dell'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 239 del 19/04/2018, rubricata: “Rimodulazione dell' Atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017”, il quale attribuisce alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture la competenza in materia di gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

Richiamata la deliberazione n. 353 del 02/08/2018 inerente la presa d'atto della D.G.R. Regione Liguria n. 547 del 13/7/2018 a oggetto: “Atto di Autonomia Aziendale della ASL 3. Provvedimenti conseguenti”, con la quale si prevede di dare attuazione graduale all'assetto organizzativo complessivo previsto;

Premesso che, con propria determinazione dirigenziale n. 192 del 30/1/2018, è stato disposto di affidare all'operatore economico Studio EMMEFFE S.r.l. – Via Messina, 43 – 20154 Milano, il servizio tecnico finalizzato alla transizione al nuovo standard ISO 2015 del Sistema di Gestione Qualità Aziendale (SGQA), Sistema di Gestione Qualità specifico delle strutture sanitarie (SGQ) e formazione inerente al processo di certificazione, per un importo pari ad € 76.860,00.=IVA inclusa;

Atteso che l'A.S.L. 3 ha sviluppato da anni un Sistema di gestione per la Qualità ISO 9001:2008 ed un Sistema di gestione Ambientale secondo la ISO 14011:2008 e che alcune Strutture Complesse dell'Area amministrativa sono già inserite nel sistema aziendale, quali:

- la S.C. Aggiornamento e Formazione
- la S.C. Bilancio e Contabilità
- la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture
- la S.S.D. Economato e Logistica

Rilevata la necessità di valutare la possibilità di estendere a tutte le Strutture dell'Area amministrativa la gestione per processi, al fine di avviare le logiche lean nei processi amministrativi prioritari identificati per migliorare le performance;

Rilevato che le Strutture per le quali dovrà essere avviato lo studio per la gestione dei processi dell'Area amministrativa sono:

S.C. Programmazione, gestione lavori e risparmio energetico
S.C. Riqualificazione edilizia
S.C. Elettromedicali, impianti e automazioni
S.C. Sistemi Informativi Aziendali
S.C. Avvocatura
S.C. Affari Generali
S.C. Gestione e Sviluppo delle risorse umane
S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo
S.C. Direzione amministrativa del P.O.U. (libera professione)
S.S.D. Patrimonio Immobiliare
S.S.D. Telecomunicazioni e progetti strategici per l'integrazione

con i seguenti obiettivi:

- a) descrivere le missioni delle Strutture e formalizzare gli organigrammi
- b) mappare i processi definendo gli obiettivi dei processi, gli elementi di input e output
- c) identificare un processo prioritario per ciascuna Struttura sul quale sviluppare l'approccio e la gestione per processi;

Ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lettera a) – del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., richiedendo di formulare apposita proposta e relativa offerta economica allo Studio EMMEFFE S.r.l., già affidatario della medesima attività per lo sviluppo della gestione dei processi nell'ambito delle Strutture Sanitarie, in considerazione della conoscenza ormai acquisita delle relazioni organizzative aziendali, dei risultati ottenuti e della conseguente riduzione dei tempi di realizzazione del progetto;

Vista la proposta formulata dallo Studio EMMEFFE s.r.l., agli atti del procedimento, dalla quale si evincono: obiettivi, fasi di progetto, attività e risultati, nonché tempi e impegni, a fronte di una offerta economica di €. 17.600,00 IVA esclusa, ritenuta congrua in quanto identica a quella presentata in sede della gara con la quale lo Studio EMMEFFE s.r.l. si era aggiudicato il servizio relativo alle Strutture Sanitarie, affidato con la determinazione dirigenziale n. 192 del 30/1/2018:

€. 800,00 + IVA a giornata/uomo per un totale di n. 22 giornate/uomo per un totale di €. 17.600,00+IVA;

Ritenuto di recepire le quotazioni di cui alla sopra citata offerta ed affidare all'operatore economico Studio EMMEFFE S.r.l. il relativo servizio finalizzato allo studio e alla gestione dei processi dell'area amministrativa dell'A.S.L. 3 per il miglioramento delle performance, per un importo complessivo di €. 17.600 + IVA 22% = €. 21.472,00;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" approvato con delibera n. 565 del 26 Luglio 2016;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2, lettera a) – del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il servizio finalizzato allo studio e alla gestione dei processi dell'area amministrativa dell'A.S.L. 3 per il miglioramento delle performance allo Studio EMMEFFE s.r.l. – Via Messina, 43 – 20154 Milano con inizio dell'attività a partire dal 01/11/2018 sino al completamento della stessa, previsto orientativamente per il mese di giugno 2019;
2. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 21.472,00 (Iva inclusa) hanno la seguente

IMPUTAZIONE CONTABILE:

Codice verifica contabile:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2018	180.005.040	2018/80/27	5.856,00
U	2019	180.005.040	2019/	15.616,00

3. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L. n. 3;
4. di dare atto infine che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE DELLE FORNITURE
(Dott. Patrizio CALLAO)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

2018/378/PC-al

Percorso: Acquisti\Qualità (consulente)\Gestione processi Strutture amm.ve Determina affidamento.doc

Responsabile procedimento: CALLAO PATRIZIO