

## **SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELLA A.S.L. 3**

### **CAPITOLATO DI GARA**

#### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza fiscale all'attività istituzionale della A.S.L. 3.

#### **ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nell'affiancamento alle seguenti Strutture aziendali:

1. S.C. Bilancio e Contabilità – Ufficio fiscale
2. S.C. Affari del Personale – Settore Economico
3. S.S.D. Patrimonio Immobiliare

e si articola in:

- periodico aggiornamento e supporto interpretativo agli uffici aziendali riguardo alle scadenze, modifiche e novità in ambito fiscale, previdenziale, erariale e tributario;
- supporto per la definizione delle attività rientranti in ambito commerciale;
- supporto in materia di IVA (regime impositivo, aliquote, split payment, ecc.) nell'ambito di operazioni contrattuali/convenzionali (pubblico / pubblico, pubblico/privato, società e persone);
- supporto in materia di tributi locali (IMU, TASI, TARI, ecc.);
- supporto per la corretta individuazione del regime fiscale da adottare nell'ambito di operazioni di compravendita, permuta e locazione immobiliare;
- supporto in materia di dichiarazioni fiscali:
  - IRES
  - IRAP
  - IVA (dichiarazione annuale e periodica)
  - Spesometro
  - Certificazioni Uniche e dichiarazione 770
  - Dichiarazioni IMU/TASI ENC
  - Dichiarazioni Intrastat

- assistenza sul trattamento fiscale del cedolino paga;
- eventuali altre dichiarazioni previste ai sensi di legge;
- predisposizione di interpelli nel limite massimo di 5 per ogni anno;
- supporto al fine della presentazione di eventuali pratiche di ravvedimento.

*(A tal fine si allega al presente il Conto Economico per l'esercizio 2017 allegato allo schema di Bilancio approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 254 del 30/04/2018).*

### **ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Al fine di poter partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto è necessario, a pena esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Anzianità dello studio: almeno 15 anni
- Assistenza fiscale in ambito sanitario pubblico: almeno 7 anni
- Ambiti di competenza specifici nel settore pubblico:
  - Lavoro
  - Patrimonio e manutenzioni
  - Dichiarazioni periodiche e annuali di aziende sanitarie pubbliche
  - Rapporti commerciali (IVA) con enti terzi (pubblico/pubblico, pubblico/privato, società e persone)
  - Gestione contratti e convenzioni.

La copertura degli ambiti indicati deve essere completa al 100%.

Nell'offerta dovrà essere indicato il nominativo del Dottore Commercialista individuato, all'interno dello studio, quale interlocutore per la A.S.L. 3 "Genovese".

### **ART. 4 AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'offerta, fra quella risultate idonee, che avrà presentato la maggiore percentuale di sconto sull'importo a base d'asta per l'intera fornitura, come indicato al successivo art.5..

Nell'offerta economica dovranno essere indicati in cifre e in lettere i prezzi IVA e oneri previdenziali esclusi, ed il costo complessivo su base annua.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione del contratto, in toto, nel caso ne sussistano, a suo insindacabile giudizio le condizioni tecniche e/o economiche.

In caso positivo l'Azienda si riserva di appurare la congruità dei prezzi rifacendosi a prezzi conseguiti da altre AA.SS.LL. per analoghe gare o a ricerche di mercato.

Il presente Capitolato e la relativa eventuale offerta non vincolano comunque l'Amministrazione e non sono costitutivi di diritti o interessi legittimi a favore degli Operatori Economici concorrenti.

Si specifica infine che la fornitura potrà non essere aggiudicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel caso in cui il prezzo offerto venisse ritenuto non congruo.

## **ART. 5 IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA DEL SERVIZIO**

Importo biennale posto a base d'asta: € 24.000,00 (Iva e oneri previdenziali esclusi).

## **ART. 6 DURATA CONTRATTUALE**

La durata complessiva dell'appalto è prevista in **2 (due) anni** complessivi con decorrenza a partire dall'effettivo inizio del rapporto, con eventuale possibilità di proroga per un'ulteriore annualità.

## **ART. 7 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

L'Operatore Economico, considerata la natura del servizio e la sua particolarità, dovrà garantire l'assoluto rispetto della normativa relativa alla "privacy" e alla tutela dei dati "sensibili", adeguandosi agli adempimenti in vigore al momento dell'aggiudicazione, nonché a quelli eventualmente emanati nel corso della durata contrattuale.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, l'operatore economico, al momento della stipula del contratto, sarà nominato Responsabile dei dati personali e sensibili, relativamente alle operazioni di trattamento necessarie all'espletamento del servizio, e sarà pertanto tenuto ad adeguarsi anche alle indicazioni che verranno fornite in applicazione del Regolamento Europeo (General Data Protection Regulation n. 2016/679).

All'aggiudicatario, pertanto, spetterà ogni incombenza correlata all'esecuzione dell'incarico in questione e necessaria/opportuna all'esercizio dei compiti affidati, attribuendogli il potere di adottare in piena autonomia ogni iniziativa e/o intervento ritenuto idoneo a garantire il corretto espletamento della funzione attribuita. Quanto sopra, fermo restando l'obbligo di operare nel rispetto delle vigenti normative di legge in materia di protezione dei dati personali.

## **ART. 8 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il servizio, reso nei modi disciplinati dal capitolato di appalto e relativi allegati, sarà oggetto di fatturazione da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario che dovrà emettere fatture in formato elettronico a fronte dei servizi prestati e/o degli ordini evasi.

Le fatture andranno intestate a: Azienda Sanitaria Locale 3 "Genovese", Via Bertani, 4 – 16125 Genova (Codice Univoco: UFKKL6).

Le fatture dovranno indicare con precisione il tipo e il quantitativo del prodotto consegnato/servizio svolto ed il CIG riportato in oggetto.

## **ART. 9 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato ai sensi dell'Art. 1 del Decreto Legislativo n. 192/2012 e s.m.i., salvo diverse pattuizioni con la ditta aggiudicataria, in sede di stipula del contratto.

Il suddetto termine per il pagamento verrà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero di ordinativo dell'A.S.L.;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risulti non conformità tra la fornitura resa e quanto richiesto.

I termini di pagamento verranno sospesi a seguito di comunicazione, anche a mezzo fax. Nella suddetta comunicazione verranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali la ditta è invitata a far fronte tempestivamente. I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

## **ART. 10 PENALITÀ**

In caso di grave inadempienza accertata dall'Amministrazione, si darà luogo alla revoca dell'incarico da comunicarsi a mezzo di raccomandata a.r.

## **ART.11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente.

## **ART. 12 CONTROVERSIE**

La definizione delle controversie tra A.S.L. 3 Genovese e l'Operatore Economico aggiudicatario che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale è deferita al foro di Genova.