

**S.C. “SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE”
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/84911)**

AVVISO PUBBLICO, PER ATTRIBUZIONE A DIRIGENTE FARMACISTA, AREA DI FARMACIA E DISCIPLINA: FARMACEUTICA TERRITORIALE DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA”.

Publicato sulla G.U. n. 45 del 08/06/2018

Scadenza 09/07/2018

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 194 del 05/04/2018 è indetto

AVVISO PUBBLICO

per l'attribuzione a Dirigente Farmacista, Area di Farmacia e Disciplina: Farmaceutica Territoriale, di incarico di Direzione della Struttura Complessa “Assistenza Farmaceutica Convenzionata”.

Al presente Avviso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 305 del 7 maggio 2015, rubricata: “*IV^ revisione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1 bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i..*”, per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa ai Dirigenti Sanitari in recepimento della direttiva vincolante di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 19.4.2013.

Vengono, altresì, osservate le disposizioni contenute nella D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 ad oggetto: “*Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n. 5*”.

PROFILO STRUTTURA COMPLESSA ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO:

Sedi e attività della Struttura Complessa

La Struttura complessa ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA è una delle Strutture in cui è articolato il Dipartimento delle Attività Farmaceutiche, che è la struttura tecnico-funzionale della ASL preposta a conseguire efficacia operativa attraverso efficienza ed economia di gestione delle Unità Operative, mediante l'uso razionale ed integrato delle risorse umane e tecniche disponibili. Il Dipartimento delle Attività Farmaceutiche nasce dall'esigenza di individuare una struttura organizzativa che collabori fattivamente alla cura e riabilitazione del paziente apportando il proprio contributo in tutte quelle attività che coinvolgono il farmaco.

All'interno del Dipartimento delle Attività Farmaceutiche gli ambiti di competenza attribuiti alla S.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA CONVENZIONATA sono così individuati:

- gestione dei rapporti convenzionali con le 261 farmacie convenzionate presenti sul territorio di ASL3 e dell'attività della Commissione Farmaceutica Aziendale (DPR 371/1998);
- svolgimento di tutte le attività attribuite alla ASL da normative nazionali e regionali in tema di assistenza farmaceutica e di vigilanza sulle farmacie convenzionate, sulle parafarmacie e sui depositi della distribuzione intermedia;
- rilascio delle autorizzazioni di vendita on-line dei medicinali senza obbligo di prescrizione per le farmacie e le parafarmacie sulla base dei contenuti della Delibera Regionale n. 297 del 5 maggio 2016;
- monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche, ai sensi delle direttive aziendali, regionali e nazionali, ai fini dell'appropriatezza prescrittiva, nonché del contenimento e razionalizzazione della spesa farmaceutica;
- vigilanza sulle prescrizioni anche in collaborazione con Carabinieri NAS e con la Guardia di Finanza;
- verifiche tecnico-contabili delle prescrizioni farmaceutiche;
- liquidazione mensile di tutte le farmacie di ASL3 e della Regione Liguria (n. 591) - Erogozione Acconto annuale;
- predisposizione di reports per i Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta e per i Dipartimenti clinici per il monitoraggio dei profili prescrittivi;
- programmazione e organizzazione dell'erogazione diretta dei farmaci, di materiale sanitario, di integratori alimentari, per quanto previsto dalla normativa, agli assistiti aventi diritto, nei poli di distribuzione afferenti alla Struttura Complessa Assistenza Farmaceutica Convenzionata;
- gestione della distribuzione per conto (DPC) dei farmaci di cui al Prontuario della distribuzione diretta per la continuità assistenziale Ospedale-Territorio (PHT);

- attività di aggiornamento ed informazione indipendente ai sanitari dipendenti e convenzionati circa le modalità prescrittive, l'appropriatezza, le Note dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e il corretto uso dei farmaci;
- attività di coordinamento intesa a facilitare i percorsi della continuità Ospedale-Territorio;
- informazione all'utenza in tema di assistenza farmaceutica ed integrativa;
- attività inerenti la farmacovigilanza;
- attività inerente l'attivazione del servizio di fornitura di ossigeno liquido a domicilio;
- ricezione, controllo e archiviazione dei Piani Terapeutici; partecipazione all'aggiornamento del database di cui all'applicativo informatizzato dei Piani Terapeutici;
- validazione dei registri carico scarico degli stupefacenti per quanto previsto dalla normativa.

Gli operatori in forza presso la S.C. sono 27, di cui 8 Farmacisti, 1 collaboratore amministrativo, 6 assistenti amministrativi, 7 coadiutori amministrativi, 3 magazzinieri, 1 infermiere e 1 OSS. Le attività sono svolte in 5 sedi territoriali oltre alla sede centrale c/o il Palazzo della Salute di Fiumara

L'Azienda Sanitaria Locale 3 "Genovese" è costituita da 40 comuni, per una superficie totale di circa 1060 Km², pari a un quinto del territorio della Regione Liguria.

Il territorio è suddiviso in 6 Distretti Socio-Sanitari, dal numero 8 al numero 13 dei 19 Distretti di cui si compone la Regione Liguria – i cui confini coincidono con quelli dei [distretti sanitari](#), definiti ai sensi del D. Lgs. N.502/92 e s.i.m., e delle Zone Sociali di cui alla Legge Regionale 12/2006.

Il territorio dell'azienda confina con le province di Alessandria e Piacenza a nord/nord-est, con il territorio dell'ASL 4 "Chiavarese" ad est/sud-est, con la provincia di Savona ad ovest ed è delimitato a sud dal Mar Ligure.

Il territorio ha un notevole sviluppo altitudinale, privo di Comuni classificati "di pianura": l'80% della superficie, infatti, è costituito da Comuni di montagna e il 20% da Comuni di collina. La stessa città di Genova è classificata come "di montagna" nonostante abbia anche una connotazione litoranea condivisa con l'intera regione ligure.

Le superfici abitative urbane sono pari a circa il 28% del territorio, ma si assiste a una concentrazione di oltre il 90% dei residenti nella fascia costiera ed in aree prossime al mare con il conse-

guente abbandono, continuo e progressivo, delle attività legate al territorio, in particolare quelle agricole, con una rilevante riduzione degli abitanti delle zone interne. Recentemente, tuttavia, si sta verificando un'inversione di tendenza, coerentemente con il trend nazionale.

La popolazione genovese presenta una "criticità di tipo demografico", dovuta all'alto indice di vecchiaia e al basso tasso di natalità. Al contrario, gli indicatori socio-economici presentano in genere valori comparabili o migliori rispetto a quelli nazionali e regionali.

All' 1 gennaio 2013 la popolazione residente nella Asl 3 Genovese, secondo i dati ISTAT integrati con le Anagrafi Comunali, era di 725.247 unità.

PROFILO SOGGETTIVO:

COMPETENZE SPECIFICHE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

Il candidato a cui verrà attribuito l'incarico dovrà documentare e/o argomentare:

- Consolidata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di competenza della struttura
- Capacità ed esperienza di interazione con altre strutture intra e interdipartimentali aziendali, e con altri soggetti esterni alla azienda sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche di salute pubblica: Federfarma, Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, Associazioni di tutela del Malato e di Volontariato, Ordini Professionali, Aziende Ospedaliere, Amministrazioni comunali, Regione, Agenzia Ligure Sanitaria(A.Li.Sa.) , altri organismi di controllo (Carabinieri NAS, Guardia di Finanza, ecc.).
- Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti di Risk Management
- Esperienza nella organizzazione e predisposizione di programmi ed eventi di formazione e aggiornamento del personale;
- Capacità gestionali e direzionali: capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzione della Direzione Generale; capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane con attenzione agli aspetti economici e della valutazione; capacità di implementare nuovi modelli organizzativi e professionali per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura; capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/protocolli;
- capacità di sviluppare processi di delega; capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori.
- Capacità relazionali e comunicative: attitudini relazionali atte a favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, a favorire il lavoro di gruppo, l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con le altre strutture aziendali e dipartimentali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Ai sensi degli artt. 38 del D.Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:

- I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico non è soggetta a limiti di età, a' sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.5.1997, n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti secondo la normativa vigente.

Tenuto conto, quindi, dei suddetti limiti di età e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico, relativo al presente Avviso Pubblico, potrà essere conferito qualora il termine finale coincida o non superi, comunque, i suddetti limiti.

- c) idoneità fisica alle funzioni da conferire.

L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

- d) Non possono accedere all'incarico coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro, che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono espressamente essere indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto).
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina oggetto dell'Avviso o in Disciplina equipollente e Specializzazione nella stessa Disciplina o in Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina oggetto dell'avviso (con esclusione di discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

- Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/1997. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto.
- attestato di formazione manageriale.
L'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.Lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto b) dei requisiti generali.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:
Asl 3 – Struttura Complessa Affari Generali/Ufficio Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA.
- A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato escluso
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è su-

bordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, cioè, **entro il 09/07/2018**.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Asl 3 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi dell'art. 48 della L.R. 7.12.2006, n. 41 così come modificato dall'art. 1 della L.R. 23.2.2015, n. 5;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso Pubblico e numero telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del D.lgs, 196/03;
- i candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventualità di tempi aggiuntivi.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dalle quali risulti il possesso dei requisiti generali e specifici, previsti per accedere al presente Avviso Pubblico.

I concorrenti devono, altresì, allegare dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (formulato ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) da cui risultino le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97 datato e firmato, relativamente ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
2. Diploma di Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente,
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti
4. Tutti i servizi prestati presso strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate, indicando:
 - la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale e disciplina di inquadramento;
 - la tipologia del rapporto lavorativo, se è a tempo determinato o indeterminato, indicando l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno, definito o a regime di impegno orario ridotto (indicare la percentuale lavorativa settimanale);
 - il periodo preciso del servizio (indicare data di inizio ed eventuale cessazione, nonché precisare le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro per aspettative non retribuite e la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con

precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio – solo per servizi prestati nelle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;

- i motivi di cessazione;
5. i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484/97 con indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
 6. tutte le attività svolte in regime di lavoro autonomo (es. collaborazione coordinata e continuativa o a progetto) specificando: l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto e/o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 7. le altre attività sotto elencate e cioè:
 - Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime.
 - Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione.
 - Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
 8. La frequenza di corsi di aggiornamento svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto della selezione.
 9. Tutti gli incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici svolti nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica ed inerenti al profilo oggetto della selezione.

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere, inoltre, allegati:

- la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa in applicazione dell'art. 8, comma 5, del

D.P.R. n. 484/97;

- un elenco numerato, datato e sottoscritto, dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (ai fini dell'autocertificazione).

Si fa presente che in ordine all'art. 15 della Legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito. Pertanto il candidato deve presentare dichiarazioni sostitutive per:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al precedente art. 46 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze).

Si precisa inoltre che la conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto disposto dall'art. 15, comma 7bis – punto a) del D.Lgs. n. 502/1992, come novellato dall'art. 4, comma 1°, del D.L. 13.9.2012 n. 158, come sostituito dalla Legge di conversione 8.11.2012 n. 189:

“.....La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN”.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo il decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini del bando alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni “A” della Direzione Aziendale – Via Bertani, 4 – Genova. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo.

La data di effettuazione delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione di Valutazione sarà comunque pubblicata, con congruo anticipo, sul sito internet dell'Azienda.

La composizione nominativa della Commissione di Valutazione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavoro-

ri di competenza, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula
- b) i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali
- c) i volumi dell'attività svolta
- d) l'aderenza al profilo ricercato
- e) gli esiti di un colloquio

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23/2/2015, n. 5 l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati a parità di punteggio nella selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante raccomandata A.R. al domicilio eletto al momento della presentazione della domanda.

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 "Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" ai fini del conferimento dell'incarico di struttura complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

curriculum 50%
colloquio 50%

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

La Commissione per la valutazione del candidato dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ogni item, per un totale massimo di punti 50:

	Punti Max	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni ero-

		gate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza)
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Per quanto concerne il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50.

N°	Punti Max	AMBITI
I	20	<p>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.</p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per</p>

		l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa , nel quadro generale di costante contrazione di risorse.
II	20	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione. L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche – dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.
III	10	Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario. Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alla legge 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a punti 35/50.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il/i verbale/i delle operazioni condotte dalla Commissione di valutazione, la relazione della medesima nonché, nel rispetto della normativa sulla privacy, il/i curriculum/a dei candidati che hanno partecipato alla procedura sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, precedentemente alla nomina del candidato prescelto.

SCelta DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE

Secondo quanto disposto dalla normativa citata in premessa, il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di valutazione conferendo l'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alla procedura della Commissione.

Il Direttore Generale, ove intenda avvalersi della prerogativa di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera b) del D.Lgs. 502/92, come novellato dall'art. 4, comma 1° del D.L. 13.9.2012 n. 158, come sostituito dalla legge di conversione 8.11.2012, n. 189, ai fini della nomina di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il maggior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta, acquisito il parere del Collegio di Direzione.

In caso di decadenza, dimissioni o recesso da parte del Dirigente incaricato si procederà all'attivazione di una nuova procedura selettiva.

TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento degli incarichi di struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7.8.1990, n. 241 e al D.Lgs. 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

CONFERIMENTO INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Azienda e stipulare un contratto individuale di lavoro per la durata dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalle norme contrattuali vigenti.

Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della A.S.L. 3 .

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda.

Ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92 è prevista la conferma dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa, dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di decorrenza dell'incarico.

Tale periodo di prova è prorogabile di altri sei mesi. Si richiamano a tale proposito gli strumenti di valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D. Lgs. 502/92, come modificati dal D.L. 158/2012, convertito con modificazione in Legge 8.11.2012, n. 189.

La conferma, al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base degli elementi di valutazione previsti dalla norma citata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati

presso una banca dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Servizio Amministrazione del Personale.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, il bando viene reiterato una sola volta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare:

D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;

D.P.R. 10.12.1997 n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammis-

sione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: 4 – 5 – 10 – 11 – 12 – 13 – 15 ad eccezione dei commi 4 e 5;

Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;

Circolare del Ministero della Sanità 27.4.1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a “Interpretazione articoli vari del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;

L. 23.11.2012 n. 215 “Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito con modificazioni in L. 8.11.2012 n. 189 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;

D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 “Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.”;

L.R. 14.5.2013 n. 12 “Ulteriori disposizioni di adeguamento della L.R. 7.12.2004, n. 41”

D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 “Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n.5”

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla A.S.L. 3 - Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA ,(tel. 010 8497324 – 010 8497322) tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

ALLEGATO 1

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale
Asl 3
Via A. Bertani n. 4
16125 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____ e residente in _____,

Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), chiede di essere am-

messo/a all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della S.C. "Assistenza Farmaceutica Convenzionata", indetto dalla Asl 3 con deliberazione n. _____ del _____.

Intende che ogni comunicazione, in merito al summenzionato Avviso Pubblico, sia inviata al seguente indirizzo:

_____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa);
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ovvero.....;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- g) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6, e 7 del D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013, nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- h) di prestare o aver prestato attività lavorativa alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare qualifica e periodo nonché le cause di cessazione)
- i) di essere in possesso della Laurea in conseguita in data.....presso...
- j) di essere in possesso della Specializzazione in conseguita in data presso.....
- k) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione e precisamente :
 - o iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di al n..... dal

-
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella Disciplina oggetto dell'Avviso o in Disciplina equipollente e Specializzazione nella stessa Disciplina o in Disciplina equipollente, come da documentazione allegata;
ovvero
 - anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Farmaceutica Territoriale, come da documentazione allegata;
 - curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui è documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/97 e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, punto d) del D.P.R. 484/97, conseguito presso in data;
ovvero
 - non è in possesso del predetto attestato di formazione manageriale ma si impegna ad acquisirlo nel primo corso utile;

In caso di conferimento dell'incarico il/la sottoscritto/a si impegna ad optare per il rapporto di lavoro esclusivo / non esclusivo, ai sensi dell'art. 48 della L.R. 7.12.2006, n. 41 così come modificato dall'art. 1 della L.R. 23.2.2015, n. 5.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di autorizzare la A.S.L. 3 al trattamento dei propri dati personali, a' sensi D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a autorizza, altresì, la pubblicazione sul sito internet www.asl3.liguria.it del proprio curriculum personale come previsto dal bando.

In allegato è trasmesso il proprio curriculum professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato come richiesto dal bando, l'elenco dei documenti, la relativa documentazione nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

Data __.__.____

Firma

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____

Di essere in possesso del seguente titolo di Specializzazione:

conseguito ai sensi del D. Lgs. _____ in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____

Di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di:

ottenuta in data _____ presso _____

Di essere iscritto all'Albo di _____

Dal _____ al n. _____

ALLEGATO 2 /Pag. 2

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Di aver partecipato ai seguenti Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionale qualificanti ed attinenti al posto da ricoprire:

titolo del corso _____
dal _____ al _____
presso _____
n. ore _____
ovvero n. giorni _____
ovvero n. crediti ECM _____
con superamento di esame finale _____
punteggio /valutazione esame finale _____ su _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

Firma del dichiarante

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA
Sotto la propria responsabilità

Di prestare / aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato:

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

dal _____ al _____ (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato

tipologia pieno/ parziale _____ % per ore _____ settimanali

di aver svolto le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc.)

per n. ore settimanali _____

Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici specifici rispetto al posto da ricoprire:

presso _____ materia di insegnamento _____

anno _____ ore _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Data _____

Firma del dichiarante

ALLEGATO 4

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che le fotocopie allegate alla presente domanda, numerate da n. 1 a n. _____ sono conformi all'originale in suo possesso.

Genova, _____

Firma del dichiarante
