

Monitoraggio termini procedimenti amministrativi:**Denominazione procedimento:** Aspettative Non Retribuite

Trimestre n.III TRIM 2014

Periodo(mesi): LUG - SET 2014

Denominazione struttura: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Numero procedimenti amministrativi conclusi	9
Numero procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	8
Numero procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	1

Il Direttore/dirigente responsabile:



Procedimenti amministrativi conclusi con ritardo

Trimestre n III TRIM 2014
Periodo (mesi): LUG - SETT 2014

Denominazione procedimenti conclusi con ritardo	Problemi e motivi che hanno prodotto il ritardo	Proposte e/o eventuali correttivi
1) Aspettative Non Retribuite	Il termine di 30 giorni si riferisce alla presentazione della domanda. Le domande vengono inoltrate con molto anticipo rispetto alla data di inizio dell'aspettativa. Il provvedimento viene fatto sempre prima dell'inizio dell'aspettativa	
2)		
3)		
4)		
5)		

Il Direttore/dirigente responsabile:



Monitoraggio termini procedimenti amministrativi:**Denominazione procedimento:** Concessione permessi retribuiti previsti dalla l. 104/92

Trimestre n.III TRIM 2014

Periodo(mesi): LUG - SET 2014

Denominazione struttura: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Numero procedimenti amministrativi conclusi	40
Numero procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	40
Numero procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	0

Il Direttore/dirigente responsabile:



Monitoraggio termini procedimenti amministrativi:**Denominazione procedimento:** Concessione di permessi retribuiti e non retribuiti**Trimestre n.III TRIM 2014****Periodo(mesi):** LUG - SET 2014**Denominazione struttura:** SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Numero procedimenti amministrativi conclusi	0
Numero procedimenti amministrativi conclusi entro i termini	0
Numero procedimenti amministrativi conclusi con ritardo	0

Il Direttore/dirigente responsabile: