

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3 – “GENOVESE”
VIA A. BERTANI N. 4 – 16125 GENOVA
TEL. 010/64481
S.C. AFFARI DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE, AD ESPERTO DI PROVATA COMPETENZA - IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTICOLI 7, COMMA 6 E 53, COMMA 14 DEL D.LGS. N. 165/2001 S.M.I. E REGOLAMENTO AZIENDALE DI CUI A DELIBERAZIONE N. 1620 DEL 13/11/2009

Scadenza 3 Aprile 2010

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 352 del 16/03/2010, è indetto Avviso di Selezione, per titoli, ad evidenza pubblica, per il conferimento di incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad esperto di particolare e comprovata specializzazione in materia tributaria, in presenza dei relativi requisiti di legittimità previsti dalla normativa di cui all'oggetto a:

N. 1 Dottore commercialista

L'incarico avrà durata annuale.

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero ancora essere in regola con la normativa italiana in materia di immigrazione per i cittadini extracomunitari residenti in Italia, purchè con adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici. In caso di cittadini non italiani il godimento dei diritti politici deve essere posseduto con riguardo allo Stato di appartenenza.
- 3) In caso di cittadini stranieri, possesso alla data di pubblicazione dell'avviso del riconoscimento del valore legale del titolo di studio richiesto da parte delle Autorità italiane a ciò preposte, ovvero aver conseguito il predetto titolo in Italia.
- 4) Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., per contrarre con la P.A.; - assenza di altre condizioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste da norme generali e/o speciali.
- 5) Assenza di altre condizioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste da norme generali e/o speciali.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- b) Comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, ai fini dello

svolgimento delle seguenti attività:

- Aggiornamento degli uffici competenti in ordine alle principali modifiche della normative fiscale;
- corretta interpretazione della natura delle operazioni rientranti nell'attività commerciale, sia in relazione alle imposte dirette che all'IVA, nonché la predisposizione del modello UNICO 2010, che comprende la dichiarazione dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche, nella quale sono assoggettati i redditi di natura commerciale e fondiaria e le dichiarazioni relative all'IRAP e all'IVA;
- gestione in database informatico del cospicuo patrimonio immobiliare tra cui terreni e fabbricati da reddito classificabili tra i beni patrimoniali disponibili;
- versamento e dichiarazioni ICI;
- predisposizione Modello Unico ENC e Unico IRAP.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente avviso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice a' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente avviso e corredata dei richiesti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, all'AZIENDA SANITARIA LOCALE 3 – "GENOVESE" - S.C. AFFARI GENERALI/UFFICIO PROTOCOLLO, Via Bertani, 4 - 16125 GENOVA, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.asl3.liguria.it alla pagina concorsi e all'albo aziendale (entro il 3/04/2010).

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, con le seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R..
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- ovvero può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30, sabato escluso.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In detta domanda il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., dovrà formulare le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti;
- d) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso, ovvero indicazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e smi recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali contenuti nella banca dati potranno essere registrati dall'Azienda Sanitaria Locale n. 3 Genovese su supporti cartacei, elettronici e/o informatici e/o telematici. L'Azienda garantisce che i dati personali saranno dalla stessa trattati, esclusivamente per gli adempimenti connessi e strumentali allo svolgimento della presente procedura, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, nei rispetto delle disposizioni del Codice. Ciascun candidato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003 e smi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione sopra descritti, in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa a' sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445. E' ammessa altresì l'autocertificazione, prevista dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
2. curriculum formativo e professionale, in originale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;

Si rammenta quanto disposto in materia di false certificazioni dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, agli articoli 75 e 76.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE.

La valutazione dei curricula presentati - da effettuarsi a cura del Dirigente Richiedente - dovrà avvenire sulla base dei seguenti elementi:

- titoli di studio, specializzazioni, master, perfezionamento nella professionalità richiesta;
- servizi prestati presso l'ASL 3 Genovese ed altre Aziende del comparto sanitario e incarichi conferiti, con particolare riguardo per quelli attinenti all'attività oggetto della prestazione;
- pubblicazioni;
- attività di docenza in materie attinenti all'incarico
- attività di relatore a corsi/seminari in materie attinenti all'incarico;
- partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti all'incarico;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'Azienda.

PROCEDURE DA SEGUIRSI PER LA VALUTAZIONE

Il Dirigente Richiedente, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità rispetto agli stessi, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, in quanto applicabili.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale, su proposta adeguatamente motivata del Dirigente Richiedente.

La Struttura Complessa Affari del Personale procederà agli adempimenti conseguenti, per la stipulazione di specifico contratto di lavoro autonomo.

Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Sanitaria.

Le modalità, le condizioni di svolgimento e la durata di ogni singolo rapporto di lavoro saranno definite nel contratto individuale.

ATTIVITA' E COMPENSI

L'onorario, determinato nel rispetto delle tabelle professionali di cui al D.P.R. 10/10/1994, N. 645, in particolare agli artt. 10 e 47, ammonterà a complessivi Euro 8.900,00 ai quali devono essere aggiunti la Cassa Previdenza Dottori Commercialisti (4%) e l'I.V.A.

PROROGA E RINNOVO DEGLI INCARICHI

L'incarico libero-professionale può essere prorogato alla scadenza, nei limiti della normativa vigente, previa richiesta motivata del Dirigente Richiedente e con il consenso dell'interessato, nei caso continuo a sussistere le esigenze che ne avevano determinato l'instaurazione nonché i presupposti di cui all'art. 2 del "Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna", approvato con deliberazione n.1620/2009, e quindi occorra completare il progetto. Il ritardo non deve essere imputabile al collaboratore.

Il rinnovo dell'incarico, nei limiti in cui ciò sia ammissibile rispetto alla normativa vigente e ai requisiti di eccezionalità e temporaneità delle esigenze sottese, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., potrà essere richiesto dal Dirigente Richiedente, ma dovrà essere di norma espletata una nuova procedura comparativa di cui all'art. 6 del "Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna", approvato con deliberazione n.1620/2009.

In tali casi il compenso pattuito per l'incarico viene mantenuto nella medesima entità e riconosciuto per il periodo aggiuntivo di durata del contratto. In caso di previsione di compenso omnicomprensivo, lo stesso viene riconosciuto in proporzione alla durata della proroga o del rinnovo.

PUBBLICITA' DELL'INCARICO ED EFFICACIA DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO

Del provvedimento di conferimento e di tutti gli estremi dell'incarico, ivi compreso l'entità del compenso, il nominativo del soggetto individuato e quant'altro, verrà data comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito Web aziendale e mediante le altre forme di pubblicità dovute, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Affari del Personale" dell'A.S.L. 3 – "GENOVESE", tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, al numero 010/6447322.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renata Canini)

ALLEGATO 1

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE da redigere possibilmente a macchina, su carta semplice

Al Direttore Generale
A.S.L. N. 3 - GENOVESE
Via A. Bertani, n. 4
16125 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____ e residente in _____,
Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), chiede di essere am-
messo/a all'Avviso di Selezione, ad evidenza pubblica, _____ presso l'Azienda Sanitaria Lo-
cale 3 – "Genovese".

Intende che ogni comunicazione in merito al presente bando sia inviata al seguente indirizzo:

_____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), di-
chiara:

- a) di essere cittadino italiano / ovvero del seguente Stato Membro dell'Unione Europea
_____ (ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 10.12.97, n. 483);
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

ovvero di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
- c) di non aver riportato condanne penali e di non aver carichi pendenti
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

ovvero di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali:
_____;
- d) di essere iscritto/a all'Ordine dei Dottori Commercialisti, come attestato dal certificato allegato
in originale / ovvero in copia autenticata / ovvero in copia fotostatica non autenticata, ma allegata
a dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente
(artt. 19, 46 e 47 e successive modificazioni e integrazioni D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare la A.U.S.L. 3 – "GENOVE-
SE" al trattamento dei propri dati personali, a' sensi Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, per le
finalità di gestione dell'Avviso di Selezione in argomento e per quelle inerenti alla gestione
dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data _____.____

firma

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Genova, _____

Firma del dichiarante

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Genova, _____

Firma del dichiarante
