

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Nome	CARBONE MARCO
Indirizzo	
Telefono	010/8492223
Fax	010/8492328
E-mail	<i>marco.carbone@asl3.liguria.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 agosto 1975

Esperienza lavorativa

• **Date (da – a)**

Dal 1 gennaio 2018 presso il Dipartimento Tecnico

Dal 1 marzo 2018 Titolare di incarico di Posizione Organizzativa “Studio e applicazione legislazione opere pubbliche e procedure per gli affidamenti afferenti al Dipartimento Tecnico”.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale n.3 Genovese (ASL 3) – sede legale via A. Bertani 4 a Genova

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Professionale

Studio valutazione ed applicazione delle procedure operative per i documenti tecnico amministrativi dei progetti da porre a base di gara per il Dipartimento Tecnico, sulla base della normativa vigente al momento della redazione degli stessi. Supporto ai Responsabili unici di procedimento per contenziosi amministrativi per le procedure di opera pubblica o di un servizio affidati per il Dipartimento Tecnico.

• **Date (da – a)**

Dal 15 luglio 2015 al 31 dicembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale n.3 Genovese (ASL 3) - in distacco funzionale presso la Regione Liguria (*Settore Affari Generali –Stazione Unica Appaltante Regionale S.U.A.R.*) dal 15 luglio 2015 al 31 dicembre 2016 e in comando presso la Regione Liguria (*Settore Affari Generali –Stazione Unica Appaltante Regionale S.U.A.R.*) dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Professionale

Svolgimento di mansioni lavorative di tipo giuridico- amministrativo nelle procedure di contratti pubblici .

• **Date (da – a)**

Dal 1 marzo 2004 al 14 luglio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Sanitaria Locale n.3 Genovese (ASL 3)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Professionale

Svolgimento mansioni lavorative di tipo giuridico- amministrativo nelle procedure di contratti di appalto per lavori pubblici e per incarichi di servizi di architettura e ingegneria.

• **Date (da – a)** **Da maggio 2000 a giugno 2002** svolgimento pratica di Avvocato

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Tirocinio presso Studio Legale civilista a Genova
Praticantato Forense

Istruzione e formazione

• **Date (da – a)**

Anno accademico 2012- 2013

Master in *Appalti e Contratti Pubblici (MAC)* organizzato dal Dipartimento Architettura e Studi urbani-Politecnico di Milano

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 2010- 2011

Master in *Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA)* organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche -Università di Genova

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

• Qualifica conseguita

certificato di frequenza del Master annuale di 2° livello con superamento degli esami di profitto e finale;

certificato di frequenza del Master annuale di 1° livello con superamento degli esami di profitto e finale.

• **Date (da – a)**

23.11.2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

• Qualifica conseguita

Abilitazione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Genova

• **Date (da – a)**

Anni 2001 e 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Forense *post* laurea “Mauro de Andrè” di Genova con organizzazione del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Genova, in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università di Genova

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

certificati di frequenza per i due anni

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali dello studio
- Qualifica conseguita

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

14 aprile 2000

Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione 106/110 presso l'Università di Genova

Dottore in Giurisprudenza

Corso su “Lo stato di attuazione del Codice e le ultime novità normative” in data 24 gennaio 2018 organizzato dall' ASL 4 Chiavarese ;

Seminario specialistico su “Nuovo Codice appalti e *Green Public Procurement*, Criteri Ambientali Minimi (CAM) su illuminazione pubblica, edilizia, ristorazione collettiva e forniture alimentari” in data 18 maggio 2017 organizzato da Regione Liguria in collaborazione con Punto 3 srl;

Corso su “Disciplina anticorruzione e Codice di comportamento” effettuato in data 17 maggio 2017 ; Corso su “Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione- D. lgs. 18/4/16 n. 50” svoltosi il giorno 27 febbraio 2017 e “Corso specialistico disciplina degli appalti” tenutosi nei giorni 10, 22 novembre e 13 dicembre 2016 organizzati da Regione Liguria e Società Lattanzio Learning s.p.a;

Convegno nel giorno 8 maggio 2014 “ Gli acquisti di beni e servizi dopo il D. L. 66/2014 (*Spending Review* 3); l'AVCPASS 2.0; il MEPA 2014” organizzato da Maggioli Editore;

Corso nel giorno 20 luglio 2012 “ Il subappalto di lavori, forniture e servizi” organizzato dall' ASL 4 Chiavarese ;

Corso nei giorni 16-17 maggio, 1 giugno 2012 “Le procedure di gara a fronte degli ultimi aggiornamenti normativi. Anomalia dell'offerta” organizzato da ASL 3 con partecipazione in parte in qualità di discente in parte come docente;

Corso nel giorno 28 novembre 2011 “Gli appalti pubblici di servizi, lavori e forniture dopo le recenti novità ” organizzato da ASL 4 Chiavarese ;

Convegno nel giorno 18 novembre 2010 “Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici ” organizzato da Maggioli Editore;

Convegno nel giorno 5 febbraio 2010 “Fondo per lo sviluppo della Finanza di Progetto e delle altre forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP)” organizzato da Regione Liguria - Osservatorio Contratti Pubblici;

Corso nei giorni 4-5-6 maggio 2009 “Appalti pubblici di lavori ” organizzato da Il Sole 24 ore;

Corso nei giorni 15-16-20-21-22-27-28-29 novembre e 19 dicembre 2006 “Il nuovo Codice degli appalti pubblici di lavori ” organizzato da *Themis* Scuola per la pubblica amministrazione;

certificati di frequenza

Italiana

Francese

livello scolastico

livello scolastico

livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi informatici word ed excel e dei browser Explorer e Firefox

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Genova, 4. 4. 2018