

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AROMOLO SANDRA**

Indirizzo

**5 VIA NICOLO' TARTAGLIA – 00197 ROMA - ITALIA**

Telefono

**068844541 +39335398723**

Fax

**068414031**

E-mail

**[sandraaromolo@ordineavvocatiroma.org](mailto:sandraaromolo@ordineavvocatiroma.org)**

**[sandraaromolo@hotmail.com](mailto:sandraaromolo@hotmail.com)**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**30/06/1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

(1998 – 2017)

Dal gennaio 1998 svolgo attività professionale in proprio. Le mie attività abbracciano vari settori del diritto ed in particolare:

settore civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela dei minori anche con riferimento al diritto dell'unione europea;

settore assicurativo e bancario;

responsabilità civili e responsabilità professionali;

settore del diritto del lavoro e diritto previdenziale;

recupero crediti;

redazioni bilanci societari;

settore penale con riferimenti ai maltrattamenti familiari ed ai reati di stalking.

Nel periodo 2015-2016 ho partecipato, come membro titolare, alla Commissione di esami di abilitazione per l'esercizio della professione di Avvocato, designata dal Ministero di Grazia e Giustizia.

Dal 2012 sono membro effettivo della commissione deontologica del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Roma e ho partecipato alla redazione del Commentario del Nuovo Codice deontologico forense, i cui proventi della vendita sono stati destinati alla promozione del progetto alla legalità denominato "Carceri se lo conosci lo eviti" ideato dalla Cooperativa sociale Infocarcere per la prevenzione del bullismo tra i giovani e nelle scuole

(1992 – 1998)

Dal 1992 ho svolto attività di collaborazione in qualità di procuratore legale e successivamente da avvocato ( in base al vecchio ordinamento) presso lo studio dell'On. Augusta LAGOSTENA BASSI, sostituendo la predetta sia in cause civili che penali, redigendo gli atti e partecipando alle udienze.

Contestualmente ho maturato significative esperienze nel campo del sociale, continuando a prestare servizio a tutela delle famiglie e dei minori, nonché delle donne vittime di violenze di ogni genere, svolgendo tavole rotonde, convegni ed anche assistenza a titolo gratuito

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Laureata in Giurisprudenza nell'A.A. 1986/1987 presso l'Università "La Sapienza" con votazione 108/110 Tesi di laurea in Diritto Bancario titolo: "I contratti bancari" Relatore: Prof. Natalino IRTI. Procuratore legale nel novembre 1991 presso la Corte di Appello di Catanzaro ed iscrizione nel gennaio 1992 all'Albo degli Avvocati di Roma

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

### SPAGNOLO

eccellente  
eccellente  
eccellente

### INGLESE

buono  
buono  
buono

Sono abituata a lavorare in team con profondo spirito di squadra; ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving; ho maturato una profonda esperienza in attività di volontariato anche all'estero.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B rilasciata dalla Prefettura di Cosenza dall'ottobre 1983

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 6 novembre 2017

Firma

