

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

ALLEGATO ( C)

### **N.8 FRIGORIFERI BIOLOGICI PER CONSERVAZIONE FARMACI E VACCINI – CIG Z1E1FF936A**

#### **ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI**

La fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale sarà effettuata in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e dell'Atto Aziendale di questa Azienda Sanitaria Locale.

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'ACQUISTO**

### **N.8 FRIGORIFERI BIOLOGICI PER CONSERVAZIONE FARMACI E VACCINI**

#### **ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE**

#### **COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DI MINIMA DI CIASCUN SISTEMA**

##### **1. CARATTERISTICHE TECNICHE**

###### **1.1. Capacità interna:**

- 1.1.1. Dipartimento di Prevenzione – Medicina del Lavoro Micone (vaccini): n.1 capacità non inferiore ai 400 litri circa netti
- 1.1.2. Dipartimento di Prevenzione - Igiene Fiumara (vaccini): n.1 capacità non inferiore ai 1400 litri circa netti
- 1.1.3. Reumatologia –DSA Nervi (farmaci): n.1 capacità non inferiore ai 700 litri circa netti
- 1.1.4. Reumatologia –DSA Colletta (farmaci): n.2 capacità non inferiore ai 700 litri circa netti
- 1.1.5. Blocco Operatorio – Villa Scassi (farmaci): n.1 capacità non inferiore ai 110 litri circa netti
- 1.1.6. Dipartimento di Prevenzione – Igiene Archimede (vaccini): n.1 capacità non inferiore ai 700 litri circa netti
- 1.1.7. DMO – Villa Scassi –Amb. Pad 5 (vaccini): n.1 capacità non inferiore ai 300 litri circa netti

###### **1.2. Misure esterne (LxPxA):**

- 1.2.1. Dipartimento di Prevenzione – Medicina del Lavoro Micone: 67x76x200 cm circa
- 1.2.2. Igiene Fiumara: 140x80x200 cm circa, doppia anta a vetri
- 1.2.3. Reumatologia –DSA Nervi: 70X80X200 cm circa
- 1.2.4. Reumatologia –DSA Colletta: 70X80X200 cm circa
- 1.2.5. Blocco Operatorio –Villa Scassi: 50X60X85 cm circa
- 1.2.6. Dipartimento di Prevenzione-Igiene Archimede: 70X80X200 cm circa
- 1.2.7. DMO – Villa Scassi –Amb. Pad 5 (vaccini): 60X65X195 cm circa

###### **1.3. Indicazioni sul luogo di consegna dei frighi più grandi :**

- 1.3.1. Dipartimento di Prevenzione - Igiene Fiumara: installazione al secondo piano, non è possibile utilizzare l'ascensore considerate le dimensioni del frigorifero, scale di larghezza adeguata
  - 1.3.2. Reumatologia –DSA Nervi: installazione piano terra, percorso circa 200 metri
  - 1.3.3. Dipartimento di Prevenzione - Igiene Archimede: installazione al primo piano, porta larga 80 cm, non è possibile utilizzare l'ascensore considerate le dimensioni del frigorifero
- 1.4. Temperatura di esercizio +4°C

- 1.5. Range di temperatura non inferiore a [+2°C; +10°C]
- 1.6. Sistema di ventilazione interna
- 1.7. Sbrinamento automatico programmabile
- 1.8. Indicazione digitale della temperatura
- 1.9. Eventuale predisposizione o dotazione di sistema per remotizzazione delle registrazioni
- 1.10. Comandi esterni con indicatore luminoso di funzionamento
- 1.11. Chiusura delle porte tramite serratura con chiave di sicurezza
- 1.12. Almeno doppio vetro, guarnizioni magnetiche e cerniere
- 1.13. L'interno del frigorifero deve essere illuminato:
  - 1.13.1. automaticamente all'apertura della porta
  - 1.13.2. tramite interruttore esterno
- 1.14. Dotazione di ripiani:
  - 1.14.1. in numero adeguato
  - 1.14.2. in acciaio plastificato
  - 1.14.3. regolabili in altezza su aste antiribaltamento
  - 1.14.4. facilmente lavabili
  - 1.14.5. non ossidabili
- 1.15. Rivestimenti interno ed esterno in materiali facilmente lavabili e resistenti
- 1.16. Struttura interna con angoli arrotondati e fondo "a vasca" per garantire la massima igiene
- 1.17. Alimentazione elettrica: 220 V - 50 Hz
- 1.18. Specificare potenza assorbita specificando l'eventuale basso consumo energetico
- 1.19. Specificare se necessita di materiale di consumo esclusivo
- 2. CARATTERISTICHE DI ISOLAMENTO E RAFFREDDAMENTO**
- 2.1. Refrigerante ecocompatibile, conforme alle normative CEE, rispondente alla Legge n.549/93 s.m.i. e a tutte le normative vigenti sulla tutela della fascia d'ozono
- 2.2. Sistema refrigerante realizzato senza l'utilizzo di clorofluorocarburi (CFC) e idrofluoroclorocarburi (HCFC)
- 2.3. Spessore di isolamento: in poliuretano espanso a densità non inferiore a mm.50 oppure equivalente (50 kg/m<sup>3</sup>)
- 3. ALLARMI**
- 3.1. Allarmi sonori e luminosi per:
  - 3.1.1. temperatura minima e massima
  - 3.1.2. mancanza di tensione
  - 3.1.3. porta aperta
- 3.2. Predisposizione o dotazione di sistema per allarme remoto
- 3.3. Batteria tampone per allarmi sonori e/o luminosi
- 3.4. Corredato di registratore grafico di temperatura:
  - 3.4.1. dotato di batteria tampone
  - 3.4.2. che utilizzi materiali (pennini, carta, ecc) non esclusivi e facilmente reperibili sul mercato
- 4. NORMATIVE DI RIFERIMENTO**
- 4.1. La fornitura dovrà rispettare tutte le normative e gli standard qualitativi prescritti dalle disposizioni vigenti
- 4.2. In particolare dovrà soddisfare le Direttive 2006/95/CE e 2004/108/CE
- 4.3. Preferibilmente conforme alle Direttive 93/42/CE s.m.i.
- 4.4. Il certificato di marcatura CE dovrà essere prodotto all'interno della documentazione amministrativa
- 4.5. Prodotti conformi alle norme vigenti su sicurezza elettrica
- 5. ALTRI REQUISITI OBBLIGATORI**
- 5.1. Tutte le componenti dell'apparecchiatura e gli accessori e strumenti in fornitura devono essere nuovi



- 5.2. Consegna entro 20 giorni dalla data dell'ordinativo (in caso di mancata consegna nei termini, l'ordinativo verrà ordinato e si passerà al secondo)
- 5.3. Viene garantita la reperibilità di tutti i ricambi per almeno 10 anni dalla data di fine produzione
- 5.4. Tutto il necessario (attività, servizi, materiali, ecc) a consegnare nella stanza di destinazione ed installare in sicurezza quanto fornito è a carico del fornitore
- 5.5. Tutto il necessario (compresi eventuali materiali di consumo) alla messa in uso di ogni sistema deve essere compreso in fornitura
- 5.6. Saranno a carico della ditta fornitrice tutte le attività, da eseguirsi immediatamente, di rimozione e trasporto fuori da ASL3 di tutti i materiali di imballaggio
- 5.7. Ogni sistema deve essere corredato di n.2 copie dei manuali d'uso in lingua italiana (di cui una in formato elettronico CD/DVD)
- 5.8. Ogni sistema deve essere corredato di manuale di manutenzione in formato elettronico
- 5.9. Corso di formazione agli operatori
- 5.10. Garanzia full risk 24 mesi
- 6. ASSISTENZA TECNICA IN GARANZIA**
- 6.1. Assistenza full risk per tutta la durata della garanzia
- 6.2. Servizi compresi: manutenzione preventiva (comprese le verifiche di sicurezza elettrica) e manutenzione correttiva. Sono comprese tutte le parti di ricambio originali necessarie a mantenere la perfetta efficienza dell'apparecchiatura
- 6.3. Condizioni obbligatorie: il presente documento definisce le condizioni "di minima" che la ditta aggiudicataria dovrà garantire per il servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature fornite. Tali condizioni sono obbligatorie, non soggette a valutazione e la ditta dovrà sottoscriverle pena l'esclusione dalla gara. Tali condizioni sono applicate ai singoli componenti del sistema, ovvero la non disponibilità di uno o più componenti sarà considerata (anche ai fine del calcolo del fermo macchina e delle penali) come "non disponibilità" dell'intero sistema.
- 6.4. Personale, sede e riferimenti del servizio di assistenza: il servizio di assistenza sarà eseguito da personale qualificato. La ditta allega un documento in cui specifica:
  - numero di tecnici coinvolti specificando per ciascuno: nominativo qualifica e ruolo
  - sede del servizio di assistenza
  - numeri di telefono e fax a cui dovranno essere presentate le richieste di intervento e/o di chiarimenti in merito agli interventi
  - numeri di telefono e fax per comunicazioni di tipo amministrativo e/o finanziario
- 6.5. Modalità e tempi di effettuazione del servizio: tutti i giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 18.00
- 6.6. Manutenzione preventiva: almeno n.1 visita all'anno (ma comunque in numero non inferiore a quanto indicato nel manuale d'uso). Il calendario delle visite andrà concordato con il Responsabile della Struttura coinvolta e comunicato alla Struttura Ingegneria Clinica. Durante le visite di manutenzione preventiva dovranno essere eseguite tutte le verifiche, le operazioni e le prove funzionali previste dal manuale dell'apparecchiatura e, in generale, necessarie a verificarne la corretta funzionalità. Al termine dell'intervento verrà emesso un rapporto di intervento dettagliato la cui validità è subordinata al timbro ed alla firma del Responsabile del Reparto utilizzatore o di un suo delegato.
- 6.7. Verifiche di sicurezza: la ditta fornitrice si impegna a mantenere la conformità delle apparecchiature alle normative CEI (generali per elettromedicali e particolari alla tipologia di strumenti oggetto del contratto) via via vigenti in tema di sicurezza elettrica. In particolare si impegna ad effettuare (eventualmente in occasione della manutenzione preventiva) tutte le verifiche strumentali previste dalle norme CEI con la periodicità indicata dalle stesse norme.

- 6.8. Manutenzione correttiva: gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere effettuati entro 8 ore lavorative dalla chiamata. La chiamata potrà essere effettuata telefonicamente o tramite fax dal personale clinico, dall'Ingegneria Clinica o dal servizio di "Global Service". Al termine dell'intervento dovrà essere rilasciato un rapporto di intervento in cui si attesti il corretto funzionamento, la conformità alle norme di sicurezza vigenti (CEI, UNI) e l'abilitazione dell'apparecchiatura all'utilizzo clinico. Gli interventi di manutenzione correttiva devono intendersi in numero illimitato. Il servizio di assistenza è garantito anche in caso di scioperi, periodi di ferie, nevicate o altri impedimenti
- 6.9. Parti di ricambio: tutti i ricambi utilizzati durante le visite di manutenzione preventiva e correttiva dovranno essere originali e sono compresi nel canone del contratto.
- 6.10. Sostituzione temporanea: non applicabile.
- 6.11. Fermo macchina: il tempo di fermo sarà calcolato secondo il seguente schema:
- manutenzione preventiva, programmata = tempo naturale (ore) consecutivo (feriale, festivo) tra il momento in cui la macchina viene resa disponibile dagli utilizzatori e il momento della consegna da parte della ditta certificata dal verbale di lavoro sottoscritto da chi prende in consegna l'unità dopo l'intervento.
  - manutenzione correttiva (guasto o malfunzionamento) = tempo naturale (ore) consecutivo (feriale, festivo) tra la segnalazione del problema riscontrato e la ripresa dell'attività certificata dal verbale di lavoro sottoscritto da chi prende in consegna l'unità dopo l'intervento.
- 6.12. Cauzione: la ditta fornitrice è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).
- 6.13. Penali: per ogni apparecchio, per ogni giorno naturale di fermo macchina aggiuntivo rispetto a 10 giorni/anno, l'Azienda Sanitaria provvederà ad applicare una penale per un valore pari a € 50,00 + IVA. Le penali saranno addebitate sulla cauzione. In tale ipotesi la Ditta fornitrice è obbligata alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare
- 6.14. Comunicazioni: la ditta fornitrice si impegna a fornire ogni informazione richiesta dalla Struttura Ingegneria Clinica utile a migliorare il rapporto contrattuale per quanto concerne gli aspetti tecnici e commerciali.
- 6.15. Responsabilità: la responsabilità civile e penale di eventuali danni, a oggetti o persone, imputabili al malfunzionamento di un'apparecchiatura inserita nel contratto è a totale carico della ditta fornitrice.
- 6.16. Contestazioni: in caso di controversie sarà competente il foro di Genova.

TETTO DI SPESA: € 18.800 + iva =

1 x	€ 3.000
4 x	€ 2.500
1 x	€ 2.200
1 x	€ 2.000
1 x	€ 1.600

**Non saranno prese in considerazione offerte alternative.**

Il prezzo risultante dovrà intendersi per merce resa franco destino, e pertanto comprensiva di ogni spesa di imballo e trasporto, nonché di qualsiasi onere consequenziale ed accessorio. E' fatta eccezione alla sola I.V.A. che sarà applicata nella misura stabilita dalla disposizione di legge e di regolamento.



#### **ART. 4 - GARANZIA**

La forma di garanzia offerta dovrà essere comprensiva di qualsiasi onere (parti di ricambio, mano d'opera,) per un periodo non inferiore a 24 mesi dalla data di collaudo. (V. questionario tecnico da compilare).

#### **ART. 5 – SOPRALLUOGO, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

L'apparecchiatura dovrà essere installata e collaudata nei luoghi e nei tempi indicati dall'Amministrazione al momento dell'aggiudicazione, alla presenza di un rappresentante individuato previa comunicazione scritta.

Personale incaricato della ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo, che si ritiene obbligatorio, presso i locali dedicati all'installazione di n.8 frigoriferi biologici per conservazione farmaci e vaccini al fine di verificare la situazione di fatto per effettuare, altresì, una corretta e completa offerta. A tal fine si chiede di prendere appuntamento, previo accordo, con i colleghi della S.S.D. Ingegneria Clinica (Ing. G. Fassino tel. 010 849.7433 – Ing. G. Spada tel. 010 849.7700 – e-mail: ingegneria.clinica@asl3.liguria.it).

#### **ART. 6 – AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO**

La fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico che, avendo proposto un prodotto corrispondente alle caratteristiche di cui al presente capitolato speciale, avrà presentato l'offerta più bassa (offerta idoneità prezzo).

#### **ART. 7 – RESPONSABILITÀ**

Il fornitore è responsabile dell'osservanza della normativa vigente in materia di produzione, commercio e trasporto, nonché dei danni comunque arrecati a causa di difetti, o di danni subiti dai materiali durante il trasporto, anche se non immediatamente riscontrati all'atto della consegna, a persone e/o cose sia dell'Ente che di terzi.

#### **ART. 8 – CONSEGNE**

Le consegne dovranno avvenire a seguito di emissione da parte della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture dell'apposito "buono d'ordine", sul quale sarà indicato il relativo numero da citare su tutta la corrispondenza, il tipo, ed il prezzo corrispondente.

La consegna dovrà essere effettuata presso la Struttura citata nel buono d'ordine.

La merce viaggia comunque e sempre a rischio del mittente. Nel caso di danni subiti dal materiale durante il trasporto lo stesso dovrà essere immediatamente sostituito.

La merce dovrà essere sempre accompagnata dal relativo Documento di Trasporto ai sensi delle Leggi vigenti.

#### **ART. 9 – EMISSIONE FATTURE**

La fattura dovrà indicare con precisione il numero e la data del buono d'ordine, il tipo ed il quantitativo del prodotto consegnato, che dovrà corrispondere a quello richiesto, nonché il **CIG n. Z1E1FF936A**, come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento della relativa fattura, ove non emergano contestazioni sulla natura e/o l'oggetto della fornitura e/o sull'esito del collaudo, dovrà intendersi mediante mandato di pagamento secondo la normativa vigente.

La data di arrivo delle fatture è accertata dal timbro protocollo apposto dal competente ufficio della A.S.L. 3 "Genovese".

Codice aziendale IPA: **UFKKL6**.

## **ART. 10– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. ( clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito ad una semplice dichiarazione dell'A.S.L., nei seguenti casi:

- ritardo nella consegna
- consegna di beni diversi da quelli offerti
- in caso di non conformità accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto

In conformità a quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in tema di normativa antimafia, il contratto sarà risolto di diritto nei casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane.

## **ART. 11 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse nascere dal contratto con l'operatore economico aggiudicatario, sarà esclusivamente competente il Foro di Genova.