

www.asl3.liguria.it

DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE

Struttura Complessa

Programmazione e Gestione delle Forniture

Direttore Dr. Patrizio Callao

AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSISTENZIALI INFERMIERISTICI, RIABILITATIVI E SOCIO SANITARI ALL'INTERNO DI ALCUNE STRUTTURE DELLA A.S.L. 3 "GENOVESE. VERBALE DI APERTURA DEI PLICHI SIGILLATI CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE TECNICA - OFFERTA ECONOMICA) E VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il giorno 25/7/2017 alle ore 14.35 presso la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture della A.S.L. n. 3 - Via A. Bertani , 4 - 16125 - Genova (GE), si procede all'apertura dei plichi sigillati fatti pervenire, ai sensi del disciplinare di gara pubblicato con la determina a contrarre n. 1268 del 14 Giugno 2017, dalle Ditte concorrenti e contenenti la documentazione (Documentazione Amministrativa - Documentazione Tecnica - Offerta Economica) relativa alla gara in oggetto.

Per l'Amministrazione sono presenti:

- Patrizio Callao (Direttore S.C Programmazione e Gestione delle Forniture)
- Alessandro Lupi (Rappresentante. S.C Programmazione e Gestione delle Forniture)
- Luciana Gardella (Rappresentante S.C Programmazione e Gestione delle Forniture)

E' presente per la Ditta OMNIA SERVICE S.R.L. il Sig Fenoglio Alessandro.

Si da atto che, ai sensi del sopra citato disciplinare di gara, veniva prescritto alle ditte candidate di far pervenire, entro e non oltre il termine del 7/07/2017, la propria offerta in plico sigillato contenente altre tre buste di minori dimensioni, ugualmente sigillate e controfirmate, aventi i seguenti requisiti:

- A) una busta contenente la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- B) una busta contenente la "DOCUMENTAZIONE TECNICA"
- C) una busta contenente l' "OFFERTA ECONOMICA "

Viene accertato che, entro il termine stabilito, risultano pervenuti, così come evidenziato nella Nota di trasmissione del 10/07/2017 della S.C. Affari Generali - Settore Protocollo Generale, n. 2 plichi sigillati delle seguenti Ditte:

1. MEDICAL SERVICE ASSISTANCE
2. OMNIA SERVICE S.R.L.

Si procede quindi all'apertura dei plichi esterni nonché all'apertura soltanto delle buste interne contraddistinte dall'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la valutazione di conformità rispetto ai requisiti richiesti.

Vengono pertanto esaminati i documenti presentati da ciascuna ditta (punti 1-8 del disciplinare) e si procede con la verifica di conformità, le cui risultanze sono di seguito riportate:

DITTA	RISULTANZE
OMNIA SERVICE S.R.L.	Documentazione conforme
RTI MEDICAL SERVICE AADIS	Documentazione conforme; manca il DUVRI*

*La ASL si riserva di richiedere tale documentazione in sede di soccorso istruttorio.

Le buste contraddistinte dall'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" vengono mantenute chiuse, firmate dai convenuti ed inserite in un plico conservato in armadio chiuso presso la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture.

Si procede quindi all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE TECNICA", dando pubblicamente lettura del loro contenuto:

OMNIA SERVICE S.R.L.

Contenuto:

- 1 plico di n. 178 pagine

RTI MEDICAL SERVICE AADIS

Contenuto:

- 1 plico di n. 21 pagine

La documentazione tecnica viene riposta nelle relative buste. Le buste medesime vengono nuovamente sigillate, siglate e conservate in armadio chiuso presso la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture in attesa di essere trasmesse alla Commissione giudicatrice.

La seduta termina alla ore 15.40

Letto, confermato e sottoscritto.

Patrizio Callao

Alessandro Lupi

Luciana Gardella

