

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>	<u>ISCRIZIONE/UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINI PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RETEL, MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, /FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>
<u>DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE</u>	DSS 11	Assistenza sanitaria all'Estero per prestazioni di altissima specializzazione	Il procedimento riguarda le modalità di fruizione di prestazioni di altissima specializzazione all'Estero, altrimenti non fruibili in Italia per assenza struttura idonea e/o eccessiva dilatazione tempi di attesa. D.M. 3/11/1989, Reg. UE 883/2004.	Distretto Socio Sanitario. Ufficio ESTERO	Ufficio ESTERO, Via Assarotti 35 Operatori Amministrativi di riferimento : Montaruli A. 010/8495751-Malinconico G. 010/8494561 ; Dirigente Medico di Staff : Fiannacca D. tel. 010/8494575.	S.C. CURE PRIMARIE. Via G.Maggio 5 Genova, Direttore: Dottor Bistolfi L., tel. segreteria 010/8496743. cure.primarie@asl3.liguria.it	Ufficio ESTERO	Termine per la conclusione (con indicazione se il procedimento termina con un atto, con una dichiarazione dell'interessato, con il "silenzio assenso") 10 giorni dalla data di richiesta (salvo urgenza) se corredata di documentazione/certificazioni previste e subordinata al parere favorevole del Centro di Riferimento Regionale.	Ricorso al Direttore Generale ASL.	IBAN o altre modalità richieste dall'utente.	Direttore Distretto, Dott. Mario Fisci tel. 010/8494566 distretto.sanitario11@asl3.liguria.it	Relazione sanitaria motivata sulla impossibilità di esecuzione adeguata e tempestiva di cura in Italia. Link : Sito Web Aziendale.
<u>DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE</u>	DSS 11	Incasso e gestione del denaro derivante dal pagamento della compartecipazione alla spesa sanitaria da parte degli Utenti afferenti agli sportelli CUP	Il procedimento riguarda l'incasso e la gestione del denaro derivante dal pagamento della compartecipazione alla spesa sanitaria da parte degli Utenti afferenti agli sportelli CUP , relativamente alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di laboratorio. D.M. 22/7/1996, D.P.C.M. 29/11/2001	Distretto Socio Sanitario. Sportelli CUP	Tutti gli Operatori CUP abilitati. Via Assarotti 35 : Bollea D. 010/8494565 - Molinelli E. 010/8494558- Rizzi M. 010/8495750 - Menini P. 010/8494535 - Scibilia C. 010/8494535		Ogni singola postazione CUP attiva	Procedura in tempo reale con rilascio ricevuta di pagamento.	Si (compreso eventuale rimborso per prestazione non erogata o mero errore materiale)	Contante o POS	Direttore Distretto, Dott. Mario Fisci tel. 010/8494566 distretto.sanitario11@asl3.liguria.it	
<u>DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE</u>	DSS 11	Scelta e revoca dei medici di medicina generale (PLS)	Il procedimento riguarda la libera scelta-revoca da parte degli Utenti residenti nella ASL di competenza, del Medico di Medicina Generale e/o del Pediatra di Libera scelta .. Legge 833/1978 - ACN MMG 29/7/2009 - ACN PLS 29/7/2009	Distretto Socio Sanitario. Sportelli ANAGRAFE SANITARIA	Operatori Anagrafe Sanitaria Via Assarotti 35: Milzi G. 010/8494553 - Montaruli A. 010/8495751 - Maggiolo M. 010/8495752 -D'Anna B. 010/8494589		Sportelli ANAGRAFE	Procedura in tempo reale, con rilascio libretto sanitario.	Eventuale ricorso amministrativo (Legge 502/92 art.14 comma 5 e successive modifiche ed integrazioni).		Direttore Distretto, Dott.Fisci Mario tel. 010/8494566 distretto.sanitario11@asl3.liguria.it	La scelta del MMG o PLS si esegue a richiesta presentando il tesserino e/o documento. Nel caso di persona diversa dall'interessato è richiesta delega dello stesso copia del documento del delegante e documento del delegato. In caso di iscrizione temporanea di non residenti, il modulo è disponibile sul sito voce "modulistica"