

254 26 MAG. 2017  
DELIBERAZIONE N. DEL

**OGGETTO:** Conferma dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, alla Dottoressa Cristina CENDERELLO.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;

Richiamato l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 305 del 07.05.2015 rubricata: "IV^ Revisione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1 bis, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.";

Atteso che in data 26.05.2016 è scaduto l'incarico triennale in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, conferito alla Dottoressa Cristina CENDERELLO, giusta deliberazione n. 247/2013;

Evidenziato che il nuovo assetto organizzativo, di cui alla deliberazione n. 305/2015, ha confermato la suddetta Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, con afferenza al Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze;

Vista la nota prot. n. 71470 del 25.05.2016 con la quale la Direzione Generale comunicava, alla Dottoressa Cristina CENDERELLO, la continuità nello svolgimento delle funzioni di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale in argomento, sino alla conclusione delle procedure valutative;

Dato atto che l'art. 25 e seguenti del vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, stipulato in data 03.11.2005, prevedono che gli incarichi di direzione di struttura semplice debbano essere sottoposti a verifica, anche al termine degli stessi, mediante criteri ed organismi, di cui al medesimo art. 25 ed all'art. 26 del menzionato C.C.N.L.;

Richiamata la deliberazione n. 1015 del 28.11.2012 relativa all'approvazione del "Regolamento per la valutazione della Dirigenza - CC.CC.NN.LL. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa";

Vista la deliberazione 573/2016 con la quale è stato nominato il Collegio Tecnico preposto alla verifica dell'attività professionale della sunnominata, Dottoressa Cristina CENDERELLO;

Accertato che il Collegio Tecnico si è riunito in data 09.08.2016 per provvedere agli adempimenti valutativi nei confronti della Dottoressa Cristina CENDERELLO, come previsto dalle norme contrattuali vigenti;

Visto il verbale relativo alla procedura di verifica in argomento ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, denominato Allegato "A", redatto dal Collegio Tecnico al termine dei lavori, dal quale risulta l'esito positivo della verifica disposta sull'attività professionale svolta dalla stessa Dirigente quale Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa - Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze;

Preso atto della nota prot. 65051 dell'08.05.2017 con la quale il Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze ha comunicato che la Dottoressa Cristina CENDERELLO dal 26.05.2016 a tutt'oggi, ha continuato a svolgere le funzioni di Responsabile della Struttura in argomento;

Richiamata la deliberazione n. 999 del 15.11.2012 relativa all'approvazione del "Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, ed in particolare il terzo ed il quarto comma dell'art. 10 – Conferma e revoca degli incarichi;



Ritenuto di confermare alla Dottoressa Cristina CENDERELLO l'incarico, rinnovabile, di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, così come previsto dall'Atto Aziendale vigente;

Dato atto che alla suddetta Dirigente, per l'incarico di cui trattasi, viene confermata la retribuzione di posizione, in oggi già corrisposta, nella misura minima prevista dal vigente C.C.N.L. relativo alla Dirigenza S.P.T.A oltre alla quota della retribuzione di variabile aziendale fino al raggiungimento della fascia economica indicata per la struttura in argomento, pari ad € 18.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Ritenuto di procedere, con la stessa Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale, nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Dato atto che i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento rientrano nelle somme destinate al personale;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

- di prendere atto del verbale redatto in data 09.08.2016 dal Collegio Tecnico preposto alla verifica della Dottoressa Cristina CENDERELLO, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato "A"), dal quale risulta l'esito positivo della verifica disposta sull'attività professionale svolta e sui risultati raggiunti dalla suddetta Dirigente, in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento Salute



Mentale e delle Dipendenze;

- di confermare, per la durata di tre anni, con facoltà di rinnovo, a decorrere dal 27.05.2016, alla Dottoressa Cristina CENDERELLO l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze;
- di confermare, altresì, alla dottoressa Cristina CENDERELLO, per l'incarico di che trattasi, la retribuzione di posizione minima prevista dal vigente C.C.N.L. relativo alla Dirigenza S.P.T.A. oltre alla quota della retribuzione di variabile aziendale fino al raggiungimento della fascia economica indicata per la struttura in argomento, pari ad € 18.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di dare atto che i termini ed i contenuti fondamentali dell'incarico saranno disciplinati nel contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto dalla Dirigente entro 30 giorni dalla data di adozione del conferimento dell'incarico, così come previsto dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013;
- di approvare conseguentemente il contratto individuale da stipularsi con la Dirigente, nel testo che, allegato al presente provvedimento (Allegato B), ne costituisce parte integrante e sostanziale ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
- di dare atto, altresì, che i costi relativi all'anno 2017, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 18.495,00 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico 2017 (Dirigenza S.P.T.A.) e che gli stessi vengono così ripartiti:

€ 13.500,00      nelle quote del fondo art. 8 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009 per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. che presenta la necessaria capienza;

€ 3.847,50      per oneri riflessi

€ 1.147,50      per IRAP



- di dare atto che il presente provvedimento è composto da n. 5 pagine, dall'Allegato A di n. 2 pagine e dall'Allegato B di n. 4 pagine e così in totale da n. 11 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BODICARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

IL DIRETTORE  
S.C. ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per conformità alle direttive ed  
agli indirizzi aziendali  
IL DIRETTORE  
DIPARTIMENTO GIURIDICO  
(Avv. Rosa PLACIDO)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

Pubblicata all'Albo delle date

del 26 MAG. 2017

Il Responsabile

**REGIONE LIGURIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE 3  
"GENOVESE"**

**VERIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE DOTTORESSA CRISTINA CENDERELLO  
RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE  
FUNZIONE AMMINISTRATIVA  
(Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze)**

**VERBALE DEL COLLEGIO TECNICO**

L'anno duemilasedici, il giorno NOVE del mese di agosto, alle ore 15.00 presso gli Uffici della Direzione Amministrativa della A.S.L. 3 - "GENOVESE", sita in Genova, Via Bertani, 4, si è riunito il Collegio Tecnico, previsto dall'art. 26 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza S.P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale del 3.11.2005, per la verifica dell'attività professionale svolta dalla Dottoressa Cristina CENDERELLO - Dirigente Amministrativo - quale Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, nel periodo dal 27.05.2013 al 26.05.2016, in applicazione dei contenuti degli artt. 25, 26, 28, 29, 30 e 31 C.C.N.L. Area Dirigenza S.P.T.A. Servizio Sanitario Nazionale 3.11.2005.

Sono presenti tutti i componenti del Collegio Tecnico e, cioè, i Sigg.:

Dott. Avv. BERTORELLO Luigi	Presidente
Dott.ssa SIMONETTI Silvia	Componente
Dott.ssa PLACIDO Rosa	Componente sostituto
Signor CARBONE Sandro	Segretario

Il Collegio Tecnico prende atto, a questo punto, che dovrà valutare l'attività professionale svolta dalla Dottoressa Cristina CENDERELLO, quale Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, afferente al Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, nel periodo dal 27.05.2013 al 26.05.2016, a seguito del conferimento nell'incarico approvato con deliberazione n. 247 del 23.04.2013.

**Il Collegio**

- viste le "Schede relative alla proposta di valutazione di prima istanza in merito all'aspetto professionale/comportamentale/obiettivi individuali redatte nei termini di cui al Regolamento aziendale per la Valutazione della Dirigenza - (deliberazione n. 1015/2012) -,
- viste le schede di valutazione di prima istanza dei risultati di gestione,
- viste le valutazioni relative alle schede di budget anni 2013, 2014 e 2015,

- i verbali di verifica e valutazione di seconda istanza sui risultati di gestione conseguiti negli anni 2013 e 2014, predisposti dal Nucleo di Valutazione,

in base alle risultanze degli atti esprime una valutazione POSITIVA

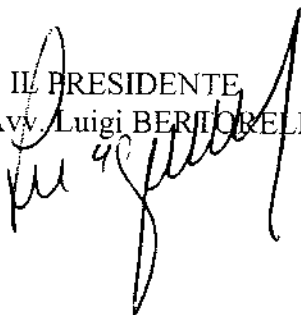
*in quanto la dottoressa Cristina CENDERELLO ha raggiunto un buon livello in tutti gli aspetti tecnico/professionali, organizzativi e gestionali.*

A questo punto, essendosi conclusi i lavori di competenza, il Collegio Tecnico, rassegna il presente verbale e la documentazione relativa al Segretario, affinché provveda a trasmetterli al Direttore Generale per gli ulteriori adempimenti.

La seduta è tolta alle ore 15,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Avv. Luigi BERIORELLLO)



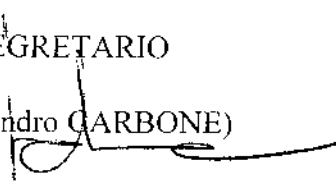
I COMPONENTI

(Dott.ssa Silvia SIMONETTI)

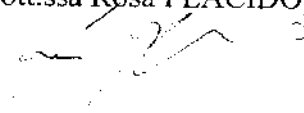


IL SEGRETARIO

(Sig. Sandro CARBONE)



(Dott.ssa Rosa PLACIDO)





**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**  
**INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**  
**FUNZIONE AMMINISTRATIVA**  
**(Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze)**

Prot. N.

Genova,

Tra

l'A.S.L. n. 3, di seguito definita "Azienda", con sede in Genova, Via A. Bertani n. 4, Codice Fiscale n. 03399650104, rappresentata dal Direttore Generale, Dottor Luigi Carlo BOTTARO,

e

la Dottoressa Cristina CENDERELLO,

**Premesso che:**

- in data 26.05.2016 è scaduto l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, articolazione del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, conferito alla Dottoressa Cristina CENDERELLO, giusta deliberazione n. 247/2013;
- con nota prot. n. 71470 del 25.05.2016, la Dottoressa Cristina CENDERELLO è stata prorogata nell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale sino alla conclusione delle procedure di verifica;
- con la deliberazione n. 25h del 26/5/17, a seguito delle procedure di verifica e valutazione del Collegio Tecnico il cui esito è risultato positivo, alla Dottoressa Cristina CENDERELLO, Dirigente Amministrativo, a tempo indeterminato, è stato confermato l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, articolazione del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

ART. 1 – COSTITUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

L'Azienda, come sopra rappresentata, conferma alla Dottoressa Cristina CENDERELLO l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa, articolazione del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_.



## ART. 2 – SEDE DI LAVORO

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso le strutture operative della Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa del Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, sita in Via G. Maggio, 6 - Genova.

## ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

La Dottoressa Cristina CENDERELLO quale Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Funzione Amministrativa", afferente al Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze, è tenuta ad assicurare, anche ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'arca della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, la propria presenza in servizio per almeno 38 ore settimanali, con modalità tali da garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposta ed organizzare il proprio tempo di lavoro articolandolo in modo flessibile per correlarlo alle esigenze della struttura e all'espletamento dell'incarico affidatole per il raggiungimento degli obiettivi di budget e programmi annuali negoziati e da realizzare, in attuazione di quanto previsto dall' art. 62, comma 4 del C.C.N.L. 05/12/1996, nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento e didattica, pianificando, conseguentemente, preventivamente le proprie attività istituzionali in modo da garantire il mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia richiesti alla struttura. La modalità condivisa attraverso la quale il Dirigente comunicherà la propria presenza in servizio è rappresentata dalla timbratura del badge assegnato dall'Azienda.

## ART. 4 – CONTENUTI DELL'INCARICO

La Dottoressa Cristina CENDERELLO è tenuta a svolgere le proprie funzioni con specifici ambiti di autonomia in conformità alle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento di afferenza. La Dottoressa Cristina CENDERELLO è tenuta al rispetto degli indirizzi generali e/o specifici formulati dagli organi direzionali e parteciperà attivamente all'attività ordinaria della struttura.

La Struttura oltre a coogestire e monitorare il budget assegnato al Dipartimento per la residenzialità esterna dei pazienti psichiatrici, tossicodipendenti, affetti da AIDS e da disturbi del comportamento alimentare, ha il compito di coordinare e gestire le attività amministrative delle strutture complesse afferenti al Dipartimento esercitando le seguenti attività:

- istruttoria e predisposizione dei documenti necessari alla formalizzazione dei contratti con gli enti gestori della residenzialità;
- istruttoria e predisposizione dei documenti necessari alla formalizzazione delle convenzioni con le Aziende ed Enti Ospedalieri (SPDC);
- partecipazione alla contrattazione del budget con gli enti gestori della residenzialità;
- predisposizione e sottoscrizione dei provvedimenti amministrativi adottati dal Dipartimento;
- predisposizione e sottoscrizione delle liquidazioni relative alle fatture verso gli enti gestori della residenzialità e le aziende ed enti ospedalieri;
- collaborare nella gestione e allocazione delle figure amministrative;
- garantire il supporto amministrativo per la realizzazione dei progetti europei/ministeriali ed effettuare il monitoraggio predisponendone la rendicontazione;
- garantire il supporto giuridico alle strutture afferenti al Dipartimento.

La Dottoressa Cristina CENDERELLO dovrà curare l'attuazione dei piani, programmi e direttive definite dal Direttore Generale, ivi compresi gli obiettivi annuali assegnati con processo di budget, ed è, inoltre, nominata Responsabile del trattamento dei dati per quanto attiene alle competenze connesse al suo incarico di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale. Tra i compiti assegnati, oltre a quello dell'individuazione dei responsabili del procedimento e quello di procedere alla verifica del rispetto dei termini e degli adempimenti, rientra anche la nomina dei dipendenti delle proprie strutture come incaricati del trattamento dei dati. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il Nucleo di Valutazione.

Nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute dal Direttore di Dipartimento, il Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale garantisce:



- l'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse assegnate;
- la cura e la vigilanza operativa sul corretto svolgimento dell'orario di servizio da parte dei dipendenti della struttura semplice dipartimentale.

#### ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi viene attribuito alla Dottoressa Cristina CENDERELLO il trattamento retributivo tabellare ed accessorio previsto per la dirigenza professionale dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale e s.m.i.. La retribuzione di posizione complessiva connessa all'incarico è pari ad € 19.500,00 su tredici mensilità. Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, la Dirigente è soggetta alla valutazione annuale di cui al successivo articolo 7 e verrà corrisposta secondo criteri e modalità definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale con riferimento alla Dirigenza S.P.T.A..

#### ART. 6 – INCOMPATIBILITA'

L'incarico attribuito alla Dottoressa Cristina CENDERELLO è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private, fatte salve le attività che potranno essere autorizzate dalla A.S.L. sulla base della normativa vigente. Con la sottoscrizione del presente contratto la Dottoressa Cristina CENDERELLO dichiara di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla L. 662/1996, dall'art. 72 della L. 448/1998 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

#### ART. 7 – VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIRIGENZIALE

La valutazione del dirigente, diretta alla verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dei risultati di gestione e della professionalità espressa sarà effettuata annualmente e alla scadenza dell'incarico dal Nucleo di Valutazione e dal Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 25 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale 03.11.2005 e sulla base dei Regolamenti interni adottati nel rispetto delle indicazioni e riferimenti regionali.

#### ART. 8 – CODICI DI COMPORTAMENTO E NORME SULLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SULLA TRASPARENZA

La Dottoressa Cristina CENDERELLO si impegna alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.P.R. 16.4.2013 e del codice di comportamento dell'Azienda approvato con deliberazione n. 48 del 31.1.2014 e aggiornato con deliberazione n. 713 del 14.11.2014:

- o ponendo particolare attenzione all'art. 13 rubricato "Disposizioni particolari per i dirigenti";
- o consegnando al proprio superiore gerarchico la dichiarazione d'insussistenza di conflitto di interesse e di partecipazioni azionarie;
- o vigilando sul rispetto dei codici da parte dei dipendenti assegnati alla propria struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale del singolo dipendente;
- o formando i dipendenti assegnati alle proprie strutture in materia di trasparenza ed integrità, soprattutto con riferimento alla conoscenza dei contenuti dei suddetti codici.

La dipendente con la sottoscrizione del presente contratto conferma la presa visione dei codici di comportamento. L'Azienda per il tramite degli uffici competenti in materia, vigila sulla corretta applicazione ed osservanza degli stessi.

Si impegna, inoltre, ad applicare le disposizioni e le misure di prevenzione presenti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T. 2017 – 2019) adottato con deliberazione n. 30 del 31.1.2017, le disposizioni relative alla trasparenza ex D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., garantendo l'effettivo e-

servizio dell'accesso civico generalizzato (di cui alla novella del D.lgs. n. 97/2016), in relazione ai dati e ai documenti afferenti alla propria struttura.

Sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono pubblicati:

- I Codici di Comportamento all'indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-general-codici.html>

- Il P.T.P.C.T 2017 – 2019 all'indirizzo:

<http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>

#### ART. 9 – SEGRETO D'UFFICIO

Fermi restando gli obblighi in merito al trattamento dei dati personali, la Dottoressa Cristina CENDERELLO deve, altresì, osservare il segreto d'ufficio e non può in ogni caso dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, fatti ed attività di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivare danno per l'Azienda, ovvero danno o ingiusto vantaggio per terzi.

#### ART. 10 – RISOLUZIONE

L'incarico può essere revocato in caso di:

- valutazione negativa conseguente alle procedure valutative di cui al precedente art. 7;
- nuove disposizioni della normativa nazionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che modifichino l'organizzazione aziendale, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.;
- accertamento delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6;
- raggiunti limiti di età secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente.

#### ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Dottoressa Cristina CENDERELLO autorizza, con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'Amministrazione della A.S.L. al trattamento di tutti i dati personali forniti, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

#### ART. 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE  
(Dottoressa Cristina CENDERELLO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)

Ai sensi dell'art 1341 del Codice Civile si approvano specificatamente gli artt. 6 e 10.

IL CONTRAENTE  
(Dottoressa Cristina CENDERELLO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Luigi Carlo BOTTARO)