

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Viviana Genovese**
Indirizzo
Telefono **0108497631**
Fax **0108497635**
E-mail **viviana.genovese@asl.liguria.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[20/05/1975]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2008 ad oggi
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds a tempo indeterminato presso l'ASL3 Genovese a seguito dell'incorporazione nella stessa dell'ex Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova – dapprima nella S.C. Contratti e Convenzioni, successivamente nella S.C. Affari Generali;
- 01/10/2006 – 30/06/2008
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova – U.O. Affari Generali e Legali;
- 01/09/2002 – 30/09/2006
Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera Villa Scassi di Genova – U.O. Affari Generali e Legali;
- 23/11/2001 – 31/08/2002
Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato presso l'Università Statale degli Studi di Milano;
- 01/10/2001 – 22/11/2001
Assistente Amministrativo Cat. C a tempo determinato presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Alessandria.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASL3 GENOVESE VIA BERTANI 4 16125 GENOVA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/01/2014 per un triennio
Titolare Posizione Organizzativa "Gestione Contratti Convenzioni e Sinistrosità" avente i seguenti contenuti e competenze:
 - Coordinamento gestione coperture assicurative, compresa predisposizione atti per svolgimento procedure di gara;
 - Coordinamento gestione diretta attiva e passiva, attività di Loss Adjuster Aziendale e altri adempimenti – L.R. n. 28/2011 e s.m.i. e relative linee guida correlate;
 - Coordinamento attività di ammissione al patrocinio legale dei dipendenti;

- Coordinamento attività di recupero somme dovute da terzi a titolo di risarcimento;
- Coordinamento attività finalizzata alla stipula di accordi, convenzioni e contratti;
- Coordinamento attività di stipula contratti ricevuti in forma pubblica amministrativa;
- Coordinamento attività di gestione dei rapporti derivanti da contratti e convenzioni stipulati su richiesta della Direzione Generale;
- Coordinamento attività finalizzata alla stipula di contratti di comodato, attivi e passivi, non afferenti beni immobili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 26/10/1999 – votazione 110/110 Lode.

Anno Accademico 2000-2001

Master "Corso di specializzazione in Amministrazione Pubblica" presso la SAA (Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino).

13/11/2003

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO ED ESPERIENZE FORMATIVE

19-20/05/2003

Partecipazione al "Corso di formazione assicurativa" organizzato dalla Marsh S.p.A. Broker dell'Azienda Ospedaliera Villa Scassi;

24/11/2003

Partecipazione al seminario "Ordinamento e inventariazione degli archivi contemporanei" svoltosi presso l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana Sezione Liguria;

dal 04/04/2004 al 30/07/2004

Partecipazione con esito positivo al corso "Gestione dell'informazione e tecniche per il supporto alle decisioni per funzionari del Servizio Sanitario Ligure – supporto alle decisioni" istituito dalla Regione Liguria con D.G.R. 680 del 01/07/2002 durata 90 ore + 30 ore FAD;

13-14/04/2005

Partecipazione al seminario "L'archivio dell'Ente Pubblico e il protocollo informatico" organizzato da Praxi S.p.A.;

17/06/2005

Partecipazione al corso "La legge di riforma dell'azione amministrativa. Le modifiche e le integrazioni alla L. n. 241/1990 introdotte dalla L. n. 15/05" organizzato dal CISEL;

11-12/10/2005 e 28/10/2005

Partecipazione con esito positivo al corso per "Addetto antincendio per attività a rischio incendio elevato" svoltosi presso l'A.O. Villa Scassi, organizzato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Genova;

05/05/2006

Partecipazione al corso "Il nuovo Codice della Privacy. Gli adempimenti per gli operatori sanitari e socio assistenziali. Le novità in materia di accesso agli atti introdotte dalla L. n. 15/05" organizzato dal CISEL;

22/11/2006

Partecipazione con esito positivo al corso "Implementazione di un sistema di incident reporting per la gestione del rischio clinico" svoltosi presso l'A.O. Villa Scassi;

26-27-28-29/03/2007

Partecipazione al corso "Coperture assicurative" organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca";

Anno 2007

Corso di formazione a distanza 50 ore con esame finale "Privacy in sanità" organizzato da Centro Servizi E-Learning Regione Liguria;

20-21/09/2007

Partecipazione con esito positivo al corso "Valutatori Interni ISO 9001:2000 – Sanità" svoltosi presso l'A.O. Villa Scassi organizzato da Bureau Veritas Italia S.p.A.;

09/02/2008

Partecipazione al I seminario "Il codice del consumo: linee generali" organizzato da Uniforma Università degli Studi di Genova;

28/10/2009

Partecipazione al "Il Congresso Giuridico per l'Aggiornamento Forense – Diritto Amministrativo" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

10/12/2009

Partecipazione al corso "La riforma del processo civile" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

18/08/2010

Partecipazione al corso "Valori e contenuti del Codice Deontologico" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

25/07/2011

Partecipazione al corso "Responsabilità del medico per intervento terapeutico con esito fausto e con esito infausto" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

25/08/2011

Partecipazione al corso "Il tentativo obbligatorio di mediazione: cosa cambia per gli Avvocati" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

13/09/2011

Partecipazione al corso "Conciliazione D.L. 04/03/2010 n. 28 prime riflessioni" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

21/09/2011

Partecipazione al corso "La mediazione, dalle proteste dell'Avvocatura alle eccezioni di incostituzionalità e le prime applicazioni" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

28/11/2011

Partecipazione al corso FAD "Sicurezza sul lavoro" organizzato dall'ASL3 Genovese;

22/06/2012

Partecipazione al corso "I trattamenti sanitari nei confronti dei soggetti deboli: consenso e informazione" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

27/08/2012

Partecipazione al corso "Processo Civile Telematico, servizi di Polisweb nazionale e di consultazione di banche dati istituzionali, firma digitale al servizio del legale" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

29/10/2012

Partecipazione al corso "Novità operative introdotte dal codice del processo amministrativo" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

05/11/2012

Partecipazione al corso "Il nuovo Processo Amministrativo e l'effettività della tutela giurisdizionale" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

15/11/2012

Partecipazione al corso "La responsabilità professionale dell'Avvocato" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

26/04/2013

Partecipazione al corso "Be Safe - sicurezza sui luoghi di lavoro" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

30/07/2013

Partecipazione al corso "La valutazione del personale nelle aziende sanitarie" organizzato dall'ASL3 Genovese;

13/09/2013

Partecipazione al corso "La responsabilità medica alla luce del Decreto Balduzzi" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

19-23 maggio 2014

Partecipazione al "Corso di formazione di base sulla sperimentazione clinica" organizzato dall'IRCCS AOU S.Martino – IST Genova

10-11 e 16/12/2014

Partecipazione al corso "Progettazione europea in campo socio-sanitario: strategie ed opportunità per la Regione Liguria" organizzato da ASL3 Genovese;

13/01/2015

Partecipazione al corso "Legge Anticorruzione e D.LGS 231/01" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

24/11/2015

Partecipazione al corso "IL SISTEMA DI GESTIONE DEI RISCHI IN AMBIENTE OSPEDALIERO E IN LABORATORIO DI RICERCA BIOMEDICA" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

03/02/2016

Partecipazione al corso "LE RESPONSABILITA' PROFESSIONALI E LE COPERTURE ASSICURATIVE DEI MEDICI" organizzato dall'Istituto Giannina Gaslini di Genova e dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

21/04/2016

Partecipazione al corso "ERRARE HUMANUM? Errore e responsabilità in medicina" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

25/05/2016

Partecipazione al corso "RIDURRE LO STRESS GRAZIE A UNA COMUNICAZIONE PIU' EFFICACE" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

03/06/2016

Partecipazione al corso "LA PROVA DICHIARATIVA" - Regimi di utilizzabilità degli atti" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

09/06/2016

Partecipazione al corso "Finanziabilità e gestione strategica dei rischi nelle strutture sanitarie e ospedaliere" organizzato da Marsh S.p.A. Broker Regionale.

DOCENZA

Svolgimento di attività di docenza nell'ambito del corso di aggiornamento "WIPS - Estensione della nuova procedura di protocollazione" svoltosi nell'ambito dell'ex A.O. Villa Scassi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUE

[Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

[Inglese]

[scolastico]

[scolastico]

[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 16/05/2008 al 01/01/2014

Titolare di posizione organizzativa "Ufficio Contratti e Convenzioni"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, excel, banche dati in Access) e del Browser Explorer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]