

www.asl3.liguria.it

DIPARTIMENTO ECONOMICO GESTIONALE

S. C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti

Direttore Dr. Patrizio Callao

Cod. Fisc./P. IVA 03399650104

Prat. n.

Prot. n. 107370

Genova, 09/08/2016

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura concorsuale per l'individuazione di professionisti per lo svolgimento di attività chirurgica ortopedica in regime di Day Surgery, One Day Surgery, chirurgia ed attività ambulatoriale presso lo S.O. Padre Antero Micone di Genova Sestri Ponente (gara n. 6481697)

Contributo ANAC (ex AVCP) € 20,00

Durata del contratto: mesi 12

Importo complessivo presunto: € 265.000,00

Procedura rientrante nei servizi previsti all'allegato IX di cui all'art. 35 – punto 1. Lettera d) del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 - CPV 79625000-1

NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso *dal professionista offerente*, dovrà essere redatta su carta legale o resa tale ai sensi di legge, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta per il servizio in oggetto, dovrà essere contenuta nel plico di seguito meglio descritto:

La busta esterna del plico, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contraddistinta dalle seguenti indicazioni:

- il nominativo e l'indirizzo dell'offerente,
- l'oggetto: **“Individuazione di professionisti per lo svolgimento di attività chirurgica ortopedica in regime di Day Surgery, One Day Surgery, chirurgia ed attività ambulatoriale presso lo S.O. Padre Antero Micone di Sestri Ponente (Gara n. 6481697/CIG. n. 6762507550)**
- la destinazione (A.S.L. 3 “Genovese” – S.C. Affari Generali - Ufficio Protocollo - Via A. Bertani, 4 - 16125 Genova).

Detto plico potrà essere fatto pervenire:

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

- ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, purché in regola con le disposizioni in vigore in materia di invii e affrancatura della corrispondenza. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna nelle giornate non festive dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,30 e il Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

entro il termine perentorio del giorno **31/08/2016 ORE 12,00**

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente. Farà esclusivamente fede, a tale riguardo, il timbro datario apposto dall'Ufficio Protocollo della S.C. Affari Generali della A.S.L. 3 "Genovese".

Non saranno ammessi reclami per eventuali plichi pervenuti oltre il termine; le offerte pervenute in ritardo saranno escluse dalla gara.

Non saranno ammesse domande di partecipazione, comprensive di offerta, trasmesse via fax, per posta elettronica, telegramma e telefoniche.

Ai sensi dell'art. 74 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 le eventuali risposte a richieste di chiarimenti o informazioni complementari, che dovranno pervenire alla stazione appaltante entro dieci giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, saranno comunicate almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione sul sito aziendale: www.asl3.liguria.it

E' onere del partecipante verificare il sito, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

All'interno del plico sopra descritto saranno inserite altre tre buste di minori dimensioni, ugualmente sigillate e controfirmate, aventi i seguenti requisiti e contenuti:

A) UNA BUSTA contraddistinta dall'indicazione "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e contenente:

1) istanza di partecipazione, sottoscritta dal professionista che intende partecipare alla procedura concorsuale, contenente: nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di riferimento, il numero di telefono, il numero eventuale di fax, l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare eventuali comunicazioni/chiarimenti inerenti la procedura concorsuale di cui al presente disciplinare;

2) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti:

- Il possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, della specialità in Ortopedia e Traumatologia e l'iscrizione all'Albo Professionale;
- l'incondizionata accettazione delle clausole comprese e/o richiamate nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale, nonché nel vigente Regolamento dell'Attività Contrattuale disponibile presso questa S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti;
- l'elezione del domicilio in Genova, per tutti gli effetti giudiziali e stragiudiziali;

- l'impegno di assunzione degli obblighi di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010, in tema di normativa antimafia;

3) copia del presente Disciplinare, del D.U.VR.I. e del Capitolato Speciale allegati, firmati su ciascun foglio per presa visione ed accettazione,

Inoltre, l'offerente dovrà produrre, a pena d'esclusione:

idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), quantificato in € 20,00=, relativamente al lotto 3).

Come causale di versamento specificare il Codice gara n. **6481697** e il codice CIG n. identificativo n. **67643473BB**. Per eseguire il pagamento della contribuzione, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'autorità ([ww.avcp.it](http://www.avcp.it))- sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG n. **67643473BB**, che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento alla contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile sul "Servizio Riscossione".

- in contanti, muniti del modello di pagamento, rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", a partire dal 1 maggio 2010 sarà attivata la voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- B) UNA BUSTA** contraddistinta dall'indicazione "**OFFERTA TECNICA**" contenente la documentazione richiesta all'art. 5 del capitolato speciale di gara (compilazione offerta tecnica).
- C) UNA BUSTA** contraddistinta dall'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**" e contenente tale offerta, formulata secondo quanto previsto all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, con l'indicazione della percentuale di rimborso richiesta per sola "ATTIVITA' IN DAY SURGERY E ONE DAY SURGERY" (art. 4.1 lettera A) del Capitolato speciale).

Non sono ammesse offerte pervenute posteriormente al termine perentorio prefissato nel presente disciplinare, anche se sostitutive dell'offerta originariamente recapitata, o trasmesse a mezzo telegramma o fax.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del professionista che, avendo proposto servizi corrispondenti alla richiesta ed alle caratteristiche di cui al capitolato speciale, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per ogni singolo lotto, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95 – comma 2 - del D.Lgs. 50/2016), sulla base dei criteri di valutazione previsti dall'art. 5 del Capitolato Speciale di gara.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Si specifica, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016, che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio", in particolare:

- la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** relative alla documentazione ed alla dichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e a quella economica sono sanabili e non danno origine ad esclusione. Il concorrente sarà tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pari all'uno per mille dell'importo dell'appalto e dovrà regolarizzare la documentazione entro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorso il quale senza la presentazione dei documenti e/o delle dichiarazioni complete come richiesto verrà comunque disposta l'esclusione. Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione dovrà essere presentato unitamente alla documentazione richiesta.
- nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura sopra specificata, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il giorno **02/09/2016** alle ore **10,00** presso la "Sala Riunioni" (SALA A piano -2) di questa A.S.L. 3 "Genovese", Via A. Bertani, 4 - 16125 Genova, si procederà in seduta pubblica alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto del ricevimento dei plichi entro il termine sopra stabilito;
- apertura dei plichi esterni e verifica della loro formale regolarità;
- apertura delle buste interne contraddistinte dalla dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e verifica della conformità a quanto richiesto, nonché espletamento delle attività sopra ricordate circa le irregolarità essenziali o meno nei documenti e dichiarazioni prodotte;
- apertura delle buste interne contraddistinte dalla dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", verifica e verbalizzazione del contenuto.
- ammissione dei concorrenti, con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Tutti i concorrenti possono presenziare alle operazioni di gara mentre possono intervenire, nei casi previsti dalla legge, solo i legali rappresentanti o procuratori muniti di valida procura con potestà di firma.

Potranno essere inserite a verbale soltanto le dichiarazioni dei legali rappresentanti o delegati muniti di regolare procura con firma autenticata.

- le buste interne contraddistinte dall'indicazione "DOCUMENTAZIONE TECNICA" verranno richiuse e inoltrate alla Commissione Tecnica, all'uopo nominata, ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto nel Capitolato speciale d'appalto relativamente all'aspetto della qualità;
- le risultanze delle valutazioni di qualità come richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto, eseguite successivamente dalla Commissione predetta, saranno consegnate in busta sigillata alla S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti per la custodia fino alla seconda seduta pubblica durante la quale si procederà alla lettura dei punteggi di qualità assegnati dalla Commissione giudicatrice, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed alla conseguente aggiudicazione.

Nella seconda seduta pubblica, che avrà luogo in data da stabilirsi e che verrà comunicata a mezzo avviso scritto professionisti concorrenti ammessi, nonché pubblicata sul sito aziendale www.asl3.liguria.it nella sezione "bandi", si procederà contestualmente:

- all'apertura della busta sigillata contenente le valutazioni (ex art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto) della Commissione Tecnica ed alla lettura delle relative risultanze
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche
- alla formulazione della graduatoria .

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non aggiudicare il contratto, nel caso ne sussistano, a suo insindacabile giudizio, le condizioni tecniche e/o economiche.

L'Asl si riserva, altresì, la facoltà di interrompere o annullare la gara in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva competenza.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla procedura concorsuale ed alla stipulazione e registrazione del contratto di aggiudicazione e, in generale, tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa, sono a carico del singolo professionista aggiudicatario che vi si obbliga.

L'onere discendente dalle spese sopra menzionate sarà recuperato dalla A.S.L. in sede di pagamento della prima fattura emessa dall'aggiudicatario.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una **garanzia fideiussoria** del 2% dell'importo contrattuale, con le modalità e nei termini così come disciplinati dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare e la relativa eventuale offerta non vincolano comunque l'Amministrazione e non sono costitutivi di diritti o interessi legittimi a favore del professionista concorrente.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per informazioni di carattere amministrativo e per richiedere copia integrale della documentazione di gara, rivolgersi alla S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti dell'Azienda - Via A. Bertani, 4 - 16125 Genova - tel. 010/8497433-7407 - Fax 010/8497437-7438 nelle ore antimeridiane dei giorni lavorativi, sabato escluso o consultare il sito internet www.asl3.liguria.it.

Il Direttore
Dottor Patrizio Callao

Allegati:

- Capitolato speciale d'Appalto
- D.U.V.R.I.

Informativa:

"Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui l'Amministrazione verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura di gara ed ai fini della stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

In particolare i dati relativi all'esistenza di precedenti penali o di procedimenti pendenti, verranno trattati al solo fine di valutare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione dalla gara di appalto di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016. I dati rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti dei soggetti cui si riferiscono. Gli stessi dati potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme, modalità e limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale 3 "Genovese".

Responsabile del trattamento è il Direttore S.C. Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti