

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro</u>	lavori di demolizione o rimozione amianto	prima dell'inizio di lavori di demolizione o rimozione amianto deve essere predisposto un piano di lavoro in cui sono previste le misure necessarie per la sicurezza e la salute di lavoratori, addetti e ambiente. Copia del piano è inviata all'Organo di Vigilanza 30 giorni prima dell'inizio dei lavori (art. 256 comma 5 del D. Lgs 81/08)	Strutture Semplici Territoriali	Responsabile della SS su cui insiste il locale posta certificata aziendale S.S. nord Dott. Castiglioni 010.849.9436/9417 S.S. porto Dott. Tozzi 010.849.6065/6803 S.S. ponente Dott. Businelli 010.849.7179/7181 S.S. centro levante Dott. Businelli 0108495622/09/10
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro</u>	indagini infortuni	funzione propria dell'Organo di Vigilanza ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 81/08 per i casi che configurino lesioni personali colpose con procedibilità d'ufficio.	Strutture Semplici Territoriali	Responsabile della SS su cui insiste il locale posta certificata aziendale S.S. nord Dott. Castiglioni 010.849.9436/9417 S.S. porto Dott. Tozzi 010.849.6065/6803 S.S. ponente Dott. Businelli 010.849.7179/7181 S.S. centro levante Dott. Businelli 0108495622/09/10
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro</u>	autorizzazione in deroga all'utilizzo ad uso lavorativo di locali con altezza inferiore ai tre metri	Il procedimento è finalizzato a consentire l'uso ai sensi dell'art. 63, comma 1 d. lgs 81/08 (all. iv punto 1.2.4) dei locali di altezza inferiore a 3 metri nelle aziende sono occupati più di 5 lavoratori dipendenti che eseguono lavorazioni o che comportano la sorveglianza sanitaria (indipendente dal numero lavoratori)	Strutture Semplici Territoriali	Responsabile della SS su cui insiste il locale posta certificata aziendale S.S. nord Dott. Castiglioni 010.849.9436/9417 S.S. porto Dott. Tozzi 010.849.6065/6803 S.S. ponente Dott. Businelli 010.849.7179/7181 S.S. centro levante Dott. Businelli 0108495622/09/10
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro</u>	autorizzazione in deroga all'utilizzo di locali sotterranei e semisotterranei	Il procedimento è finalizzato a consentire l'uso dei locali chiusi sotterranei o semisotterranei anche per lavorazioni per le quali non ricorrano specifiche esigenze tecniche; le condizioni di deroga sono richiamate all'art. 65 comma 3 del D. Lgs 81/08	Strutture Semplici Territoriali	Responsabile della SS su cui insiste il locale posta certificata aziendale S.S. nord Dott. Castiglioni 010.849.9436/9417 S.S. porto Dott. Tozzi 010.849.6065/6803 S.S. ponente Dott. Businelli 010.849.7179/7181 S.S. centro levante Dott. Businelli 0108495622/09/10
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro</u>	ricorsi avverso giudizio del medico competente	Avverso i giudizi del medico competente, ivi compresi quelli formulati in fase preassuntiva, è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo all'ASL territorialmente competente. (D. Lgs.n.81/2008 e s.m.i. art. 41 comma 9)	Direzione S.C. PSAL	Responsabile S.C. PSAL dr. Attilio Businelli tel. 0108495622/09/10 protocollo pec

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C.Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</u>	Notifica nuove attività /S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizioni	Sono soggetti a notifica ai sensi del Regolamento CE/852/2004, con le modalità indicate nella DGR N.411 del 2011 e relative Linee Guida tutti gli stabilimenti del settore alimentare (dove per stabilimento si intende ogni singola unità dell'impresa alimentare), che eseguono una qualsiasi delle fasi di produzione, trasformazione, trasporto, magazzinaggio, somministrazione e vendita non soggetti al riconoscimento previsto dal Regolamento CE/853/2004 o al riconoscimento previsto dal Regolamento CE/852/2004 per la produzione, commercializzazione e deposito degli additivi alimentari, degli aromi e degli enzimi alimentari. La notifica di norma riguarda l'apertura, la variazione di titolarità o di tipologia di attività, la cessazione, la chiusura di ogni attività soggetta a registrazione.	Strutture Semplici Territoriali	Responsabile della SS su cui insiste l'attività posta certificata aziendale ex Ian S.S.Nord Dott.M.Molino 010.849.7005/7004 S.S. Ponente Dott.ssa M.Costa 010.849.7027/7026 S.S. Centro Dott.P.F.Bozano 010.849.4949/4968 S.S. Valbisagno Dott.V.Trebino 010.849.4949 /4968 S.S. Levante Dott.ssa E.M.D'Aste 010.849.6619/6620
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C.Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</u>	Riconoscimenti CE	Sono soggetti a riconoscimento CE ai sensi del Regolamento CE/852/2004 ,, gli stabilimenti per la produzione, commercializzazione e deposito degli additivi alimentari, degli aromi e degli enzimi alimentari, nonché gli stabilimenti per la produzione di alimenti particolari-dietetici . L'istanza di riconoscimento comunitario di norma riguarda l'apertura, la variazione di titolarità o di tipologia di attività, la cessazione, la chiusura di ogni attività sopra indicate. L'istanza di riconoscimento deve essere inviata alla A.S.L. /S.C Igiene Alimenti Nutrizione che ne cura l'istruttoria e l'atto di Riconoscimento. La presentazione dell'istanza può avvenire con le seguenti modalità: • Consegna a mano , presentata in duplice copia completa di allegati: in questo caso una copia sarà restituita con apposizione di data e n. di protocollo di ricevimento della ASL • Invio per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno • Invio telematico tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al protocollo Asl 3	Strutture Semplici Territoriali	Responsabile della SS su cui insiste l'attività posta certificata aziendale ex Ian S.S.Nord Dott.M.Molino 010.849.7005/7004 S.S. Ponente Dott.ssa M.Costa 010.849.7027/7026 S.S. Centro Dott.P.F.Bozano 010.849.4949/4968 S.S. Valbisagno Dott.V.Trebino 010.849.4949 /4968 S.S. Levante Dott.ssa E.M.D'Aste 010.849.6619/6620
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C.Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</u>	Parere preventivo per nuove attività di lavorazione trasformazione e commercializzazione di alimenti (con o senza sopralluogo)	Esame della documentazione allegata alla istanza (relazione tecnica e planimetria). Emissione del parere. Reg 852/2004 - 882/2004 CE in caso di sopralluogoviene eseguito da Dirigente Sanitario Emissione del parere. Reg 852/2004 - 882/2004 CE	Strutture Semplici Territoriali	Dirigente Sanitario incaricato dal responsabile di S.C.
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C.Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</u>	Rilascio di attestazione di non idoneità al consumo umano di alimenti	Art. 16 legge 283/1962 - Richiesta di sopralluogo da parte dell' OSA, corredata di distinta della merce e valore dichiarato. Sopralluogo da parte di Tdp o Dirigente Sanitario per la verifica dello stato dei prodotti e della rispondenza alla dichiarazione dell' interessato.	Strutture Semplici Territoriali	Dirigente Sanitario o personale Tdp incaricato dal responsabile di S.C.

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario a seguito di esposti relativi a condizioni igieniche	Regolamenti Comunali e norme specifiche	S.S. Ambienti di vita	S.S. Ambienti di vita S.S. Ambienti di vita: Segreteria 010.849.4986 - .4902 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Miria Bosi 010.849.5738 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per attività di asilo nido e servizi integrativi	LR 6/2009 -DGRL 222/2015	S.S. Ambienti di vita	S.S. Ambienti di vita S.S. Ambienti di vita: Segreteria 010.849.4986 - .4902 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Miria Bosi 010.849.5738 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per attività produttive ed eventuale classificazione di insalubrit�	T.U.LL.SS. 1265/1934; DM 5/9/1994; Regolamenti Comunali	S.S. Ambienti di vita	S.S. Ambienti di vita S.S. Ambienti di vita: Segreteria 010.849.4986 - .4902 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Miria Bosi 010.849.5738 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per bonifiche ambientali, gestione rifiuti, emissioni in atmosfera	D.Lgs 59/2005; D. Lgs 152/2006; D.G.R. 1260/2010; D.P.R. 59/2013	S.S. Ambienti di vita	S.S. Ambienti di vita S.S. Ambienti di vita: Segreteria 010.849.4986 - .4902 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Miria Bosi 010.849.5738 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere per scarichi idrici	LR 43/95	S.S. Ambienti di vita	S.S. Ambienti di vita S.S. Ambienti di vita: Segreteria 010.849.4986 - .4902 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Miria Bosi 010.849.5738 protocollo@pec.asl3.liguria.it

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Reclami per presenza di amianto in ambiente esterno. Acquisizione autonotifiche censimento amianto	L. 257/1992; D.C.R. 105/1996	S.S. Ambienti di vita	S.S. Ambienti di vita S.S. Ambienti di vita: Segreteria 010.849.4986 - .4902 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Miria Bosi 010.849.5738 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'esercizio attività di estetista, parrucchiere	L.1/1990; L.R. 3/2003; D.M. 110/2011; L. 174/2005; LR 23/2009; Regolamenti Comunali	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'esercizio attività di tatuatore	Circ. Min. 05 febbraio 1998; D.G.R. 787/2008; D.G.R. 831/2009.	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per strutture turistico-ricettive alberghiere	LR 2/2008; Reg.regionali 2/2009 e 1/2010;	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per strutture turistico-ricettive extra alberghiere	LR 37/2007;LR 2/2008; Reg. regionali 3/2009; 3/2010; 1/2011	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'esercizio attività di piscine	Accordo Stato-Regioni 2003;DGR 902/2014	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'esercizio attività di Stabilimenti balneari	Regolamento Comunale; e norme specifiche	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'autorizzazione all'apertura di locali per la detenzione e vendita di prodotti fitosanitari	D.P.R.290/2001; D.Lgs.150/2012; D.P.R. 55/2012; Reg. CE 1107/2009; D.M. 22/01/2014	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per la distribuzione all'ingrosso di prodotti farmaceutici	Dlgs 219/2006	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'apertura di stabilimenti di produzione e commercio cosmetici	L 713/1986; DM 328/1987; Reg.CE 1223/2009; Regolamento comunale	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per scuole ed altre attività di formazione	DM 18/12/75; Regolamenti comunali	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'autorizzazione all'apertura di presidi sanitari, socio sanitari e sociali	L.R. 20/1999 e normative specifiche	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per appartamenti con funzione di accoglienza a bassa intensità assistenziale.	DPCM 308/2001	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'autorizzazione all'apertura di unità fisse di raccolta sangue	L.R. 20/1999 – L. 219/2005 – Accordo Stato Regioni del 2010; DGR 515/2011	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'autorizzazione all'apertura di unità mobili di raccolta sangue	L.R. 20/1999 – L. 219/2005 – Accordo Stato Regioni del 2010; DGR 515/2011	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'iscrizione all'elenco regionale dei soggetti autorizzati all'attività di trasporto sanitario in emergenza	LR 41/2006; DGR 1385/2014	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario per l'autorizzazione all'apertura per studi Medici Medicina Generale anche in forma associativa	CCNL MMG; CCNL PLS;	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Pareri Igiene Edilizia	RD 1265/34; DM 05/07/75; DM 18/12/75; D.P.R. 380/2001; Dlgs 81/2008; L.R. 16/2008; Regolamenti Comunali	S.S. Igiene Edilizia	S.S. Igiene Edilizia: Segreteria 010.849.5726 - .4986 - .4902 - .5728; Responsabile:Dott. Renato Sturlese 010.849.4911 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Parere igienico sanitario a seguito di esposti relativi a condizioni igieniche	Regolamenti Comunali e norme specifiche	S.S. Autorizzazione ed accreditamento	S.S. Autorizzazioni ed accreditamento: Segreteria 010.849.4902 - .4986 - . 5726 - .5729; Responsabile: Dr.ssa Alessandra Robotti 010.849.6375 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene e Sanità Pubblica</u>	Pareri preventivi	Regolamenti Comunali e norme specifiche	S.S. Autorizzazione ed accreditamento; S.S. Igiene Edilizia; S.S. Ambienti di vita	S.S. Igiene Edilizia: Segreteria 010.849.5726 - .4986 - .4902 - .5728; Responsabile:Dott. Renato Sturlese 010.849.4911 protocollo@pec.asl3.liguria.it

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>Dipartimento di Prevenzione</u>	Certificato idoneità all'impiego dei gas tossici al fine del rilascio di patentino	R.D. 147/1927; L.R. 50/2012	Dipartimento di Prevenzione	Direzione del Dipartimento Segreteria 010 849.4969 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>Dipartimento di Prevenzione</u>	Parere relativo all'impiego dei gas tossici	R.D. 147/1927	Dipartimento di Prevenzione	Direzione del Dipartimento Segreteria 010 849.4969 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>Dipartimento di Prevenzione</u>	Autorizzazione alla custodia e conservazione dei gas tossici in magazzini o depositi	R.D. 147/1927; L.R.50/2012	Dipartimento di Prevenzione	Direzione del Dipartimento Segreteria 010 849.4969 protocollo@pec.asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Notifica ai fini della registrazione dei Produttori Primari	Sono soggetti a notifica ai sensi del Regolamento CE/852/2004, con le modalità indicate nella DGR N.411 del 2011 e relative Linee Guida i produttori di latte destinati al trattamento termico o alla vendita diretta - Reg. CE 852/2004	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Istanze di parere preventivo per inizio attività	A seguito di richiesta di parere preventivo da parte dell'utente che intende intraprendere un'attività che rientri nella competenza di questa struttura (p.es. allevamento, toelettatura, ecc), la struttura valuta la documentazione presentata ed eventualmente effettua un sopralluogo rilasciando indicazioni scritte.	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio del certificato attestante l'avvenuto abbattimento di animali infetti	A seguito di bonifica sanitaria dell'allevamento conseguente a focolaio di TBC, l'allevatore richiede la relativa certificazione per l'accesso ai contributi previsti dalla legge. D.M. 14/06/1968	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio autorizzazione alla detenzione per medicinali veterinari	Autorizzazione rilasciata ai Medici Veterinari liberi professionisti che intendono detenere farmaci per scorta propria o scorta nella propria struttura di cura.D. Lgs 6/4/2006 n.193	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio autorizzazione al rinnovo passaporto europeo per cani, gatti e furetti ai sensi del Reg. UE 576/2013	Autorizzazione rilasciata ai Medici Veterinari liberi professionisti che ne facciano richiesta	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Registrazione mezzi di trasporto di sottoprodotti di origine animale	Gli operatori del settore che intendono utilizzare mezzi di trasporto per i sottoprodotti di origine animale inviano la documentazione richiesta alla Struttura che provvede alla registrazione / contenitore assegnando un numero progressivo di riconoscimento ed inserendolo nel Registro degli automezzi e contenitori. Reg. CE n. 1069/2009, Reg. CE n. 142/2011	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Registrazione aziendale di produzione latte alimentare	Sono soggetti a notifica ai sensi del Regolamento CE/852/2004, con le modalità indicate nella DGR N.411 del 2011 e relative Linee Guida i produttori di latte destinato al trattamento termico o alla vendita diretta Reg. CE n. 852/2004, Reg. CE n. 853/2004	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Registrazione mezzi trasporto animali vivi conto proprio	Su istanza dei proprietari di equidi o animali da reddito si effettua la registrazione del mezzo utilizzato al trasporto non commerciale. D.P.R. 320/1954, Reg. CE n. 1/2005	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio autorizzazione al trasporto di animali tipo 1 e tipo 2	Su istanza dei trasportatori di animali vivi si rilascia l'autorizzazione Tipo 1 o Tipo 2 a seconda delle caratteristiche del mezzo e delle tipologie di viaggio, previa verifica strutturale dell'automezzo. D.P.R. 320/1954, Reg. CE n. 1/2005	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Registrazione / riconoscimento impianto di produzione e preparazione deposito mangimi	In base agli artt. 9 e 10 del Regolamento CE 183/2005, gli operatori del settore dei mangimi attivi in qualsiasi fase di produzione, trasformazione, stoccaggio, trasporto o distribuzione devono notificare la propria attività alla Struttura Complessa Sanità Animale ai fini della registrazione o inviare apposita istanza per il riconoscimento. Reg. n. 183/2005	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio attestazioni inerenti i piani di profilassi obbligatoria	D.M. n. 358/1996, D.M. n. 592/1995, D.M. n. 651/1994 e s.m.i.	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Certificazioni inerenti il controllo sanitario di animali morsiatori	Gli animali morsiatori sono sottoposti a profilassi antirabbica ai sensi del D.P.R. n. 320/1954. Il proprietario dell'animale morsiatore viene contattato dalla Struttura Complessa Sanità Animale che procederà all'osservazione dell'animale presso il canile sanitario o, su richiesta scritta dal proprietario dell'animale come previsto dalla normativa vigente, a domicilio. L'osservazione termina 10 giorni dopo la data della morsicatura.	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio di attestazione per lo spostamento di animali fuori dalla zona infetta	D.P.R. 320/54 e s.m.i.	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio di pareri richiesti da privati inerenti la sanità animale (randagismo, esposti per inconvenienti igienici, altro)	A seguito della segnalazione la struttura effettua gli accertamenti del caso. Qualora l'esposto risultasse fondato, verranno adottati i provvedimenti necessari per eliminare gli inconvenienti segnalati. D.P.R. 320/54 e s.m.i., Regolamenti comunali per la detenzione degli animali	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio nulla osta per l'autorizzazione all'esercizio di canili e gattili	A seguito di istanza di A.S. dell'interessato, il Comune nel cui territorio si intende installare la struttura richiede alla ASL il parere igienico-sanitario. Il medico veterinario ASL verifica la documentazione, l'avvenuto pagamento dei diritti sanitari e fa un sopralluogo per verificare l'idoneità dei locali e delle attrezzature. Infine invia parere al Comune. D.P.R. 320/54 e s.m.i., Regolamenti comunali	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio nulla osta per l'autorizzazione all'esercizio di allevamenti industriali di animali da pelliccia e di animali destinati al ripopolamento riserve di caccia	D.P.R. 320/54 e s.m.i., L.R. 1/07/1994 n. 29, RR 17/07/1998 n. 1, DPR 03/10/2002 n. 5, Regolamenti Comunali	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Istanze di riconoscimento per impianti di trasformazione e deposito di sottoprodotti di origine animale.	Gli impianti che gestiscono dei sotto prodotti di origine animale devono essere riconosciuti in base alla normativa vigente, la pratica viene espletata dalla Struttura Complessa Sanità Animale. Reg. CE 1069/2009, Reg. CE 142/2011, Linee Guida R. Liguria	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Istanza di registrazione per attività sottoprodotti di origine animale	Gli impianti che gestiscono dei sotto prodotti di origine animale devono essere registrati in base alla normativa vigente, la pratica viene espletata dalla Struttura Complessa Sanità Animale. Reg. CE 1069/2009, Reg. CE 142/2011, Linee Guida R. Liguria	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Certificazioni in materia di riproduzione animale	Vengono concesse autorizzazioni per • stazioni di monta pubbliche e private: il gestore della stazione di monta invia alla Struttura Complessa Sanità Animale istanza al fine del riconoscimento sanitario • centri di stoccaggio del materiale seminale: tali centri devono essere autorizzati ai sensi della normativa nazionale e regionale a tal fine va presentata domanda di autorizzazione a questa Struttura Complessa L.30/91	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Parere per attivazione strutture veterinarie	A seguito di istanza di A.S. dell'interessato, il Comune nel cui territorio si intende installare la struttura richiede alla ASL il parere igienico-sanitario. La S.C. Sanità Animale effettua un sopralluogo, verifica la documentazione, l'idoneità dei locali e delle attrezzature ed il pagamento del ticket previsto dal tariffario regionale ed infine invia il parere al Comune. L.R. 20/1999, DGR 1627/2007, DGR 1011/2008	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Certificazioni per movimentazione animali da reddito	Su richiesta del proprietario / detentore degli animali viene rilasciata l'attestazione sanitaria per la movimentazione degli animali (mod.4) previsto dal D.P.R. 320/54	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio Passaporto Europeo e rilascio certificato sanitario per cani, gatti e furetti destinati a Paesi terzi (compresi quelli a seguito del viaggiatore)	Cani, gatti e furetti devono essere muniti di un passaporto valido per la movimentazione degli animali nell'ambito degli stati membri dell'Unione Europea o altri stati che ne riconoscono la validità o di altre certificazioni eventualmente richieste da Stati Terzi. La S.C. Sanità Animale rilascia tali documenti sulla base della verifica dell'identità dell'animale e delle certificazioni sanitarie. Reg. UE 576/2013	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio certificazioni per alpeggio e transumanza	Chiunque intenda trasferire bestiame al pascolo deve farne domanda, almeno 15 giorni prima della partenza, al Sindaco del Comune dove si trova il bestiame, utilizzando l'apposito Mod. 6 , indicando i pascoli nei quali intende condurre gli animali. Il Sindaco inoltra il mod.6 alla S.C. Sanità Animale che rilascia il certificato per l'alpeggio o trasumanza (mod.7). D.P.R. 320/54	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio certificazioni per nomadismo apiai	Gli apiai nomadi devono essere scortati dal certificato sanitario rilasciato da non oltre trenta giorni, attestante sia la sanità degli alveari trasportati che la provenienza da zona non infetta. Il Certificato va richiesto alla Struttura Complessa Sanità Animale DPR 320/1954, D.M. 04/12/2009	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Rilascio di nulla osta per manifestazioni o concentramenti di animali	I soggetti privati, organizzatori di fiere, mercati ed esposizioni di animali presentano richiesta di A.S. al Comune sul cui territorio deve aver luogo il concentramento di animali, il quale richiede un parere alla S.C. Sanità Animale, che lo rilascia sulla base delle documentazione presentata. D.P.R. 320/54	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Sanità Animale</u>	Iscrizione e registrazione di animali e allevamenti nelle Anagrafi regionali e nelle Banche Dati Nazionali	I soggetti privati proprietari e/o detentori di animali da reddito o d'affezione richiedono la registrazione dei loro animali e dei loro allevamenti nelle Anagrafi regionali e nelle Banche Dati Nazionali previste da specifiche norme del settore (es. Banca Dati Nazionale dell'anagrafe bovina, Anagrafe canina Regionale, etc.)	S.C. Sanità Animale - via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 e-mail sanita.animale@asl.liguria.it	S.C. Sanità Animale - e-mail sanita.animale@asl.liguria.it • via San Giovanni Battista 48 - Genova - Tel. 0108498654 • via Struppa 150 - Genova - Tel. 0108495591
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Riconoscimento CE degli stabilimenti per la produzione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale	Verifica rispondenza requisiti previsti da Reg Ce 852/2004 e 853/2004, mediante esame della documentazione e sopralluogo. Rilascio riconoscimento condizionato e attribuzione dell' approval number. Dopo 90 giorni dal rilascio di riconoscimento condizionato , nuovo sopralluogo di verifica del mantenimento dei requisiti. Rilascio riconoscimento definitivo. Reg 853/2004 Ce e DGR Regione Liguria 1159/2014	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente Veterinario designato dal dirigente di SC per la parte istruttoria - Dirigente di SC per l'atto finale
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Istanze di Variazione del Riconoscimento CE degli stabilimenti per la produzione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale che COMPORTANO aggiunte o sostituzioni della tipologia produttiva	Verifica rispondenza requisiti previsti da Reg Ce 852/2004 e 853/2004, mediante esame della documentazione e sopralluogo. Rilascio variazione del riconoscimento. Reg 853/2004 Ce e DGR Regione Liguria 1159/2014	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente Veterinario incaricato della vigilanza dell'impianto per la parte istruttoria - Dirigente di SC per l'atto finale
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Istanze di Variazione del Riconoscimento CE degli stabilimenti per la produzione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale che NON COMPORTANO aggiunte o sostituzioni della tipologia produttiva	Presenza d'atto della variazione di cui all'istanza, verifica del mantenimento dei requisiti Reg 853/2004 Ce e DGR Regione Liguria 1159/2014	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente Veterinario incaricato della vigilanza dell'impianto per la parte istruttoria - Dirigente di SC per l'atto finale
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Sospensione temporanea Riconoscimento CE degli stabilimenti per la produzione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale	Dichiarazione del titolare o legale rappresentante della ditta di sospensione temporanea di una o più tipologie di attività dello stabilimento per un periodo non superiore a 180 giorni. Reg 853/2004 Ce e DGR Regione Liguria 1159/2014	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente Veterinario incaricato della vigilanza dell'impianto per la parte istruttoria - Dirigente di SC per l'atto finale

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Revoca Riconoscimento CE degli stabilimenti per la produzione, lavorazione, trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale	Dichiarazione del titolare o legale rappresentante della ditta di cessazione definitiva dell'attività dell'impianto.Reg 853/2004 Ce e DGR Regione Liguria 1159/2014	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente di S.C.
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Registrazione di nuove attività non soggette a riconoscimento : commercio ingrosso non ricadente nel Reg CE 853/2004; commercio e lavorazione al dettaglio; trasporto alimenti di origine animale (conto terzi)	Ricezione notifica di inizio o variazione della titolarità dell'impresa, corredata della documentazione richiesta. Reg 852/2004 CE e DGR 411/2011	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente di S.C.
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Rilascio certificazioni per l'esportazione di alimenti di origine animale verso paesi terzi	Richiesta di emissione di certificazioni relative all'idoneità all'esportazione verso un paese extracomunitario di alimenti di origine animale prodotti presso stabilimenti riconosciuti. Verifica dei prodotti mediante sopralluogo e della eventuale documentazione di scorta. Emissione del certificato. Art. 60 D.P.R. 320 1954	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente Veterinario Responsabile dell' impianto riconosciuto
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Rilascio di attestazione di non idoneità al consumo umano di alimenti di origine animale	Art. 16 legge 283/1962 - Richiesta di sopralluogo da parte dell' OSA, corredata di distinta della merce e valore dichiarato. Sopralluogo da parte di Dirigente Veterinario per la verifica dello stato dei prodotti e della rispondenza alla dichiarazione dell' interessato. Emissione di attestato con destinazione dei sottoprodotti allo smaltimento a norma del Reg. 1069/2009 CE	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente veterinario incaricato dal responsabile di S.C.
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Parere preventivo per nuove attività di lavorazione trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale (con sopralluogo)	Esame della documentazione allegata alla istanza (relazione tecnica e planimetria). Sopralluogo da parte del Dirigente Veterinario. Emissione del parere. Reg 852/2004 - 853/2004 - 882/2004 CE	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente veterinario incaricato dal responsabile di S.C.
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Parere preventivo per nuove attività di lavorazione trasformazione e commercializzazione di alimenti di origine animale senza sopralluogo)	Esame della documentazione allegata alla istanza (relazione tecnica e planimetria). Emissione del parere. Reg 852/2004 - 853/2004 - 882/2004 CE	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente veterinario incaricato dal responsabile di S.C.
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Macellazione per autoconsumo privato a domicilio (esclusivamente per suini e ovicapriini)	Art 13 R.D. 3298/1928 - DGR 1181/2013 - DGR 1181/2013 -Verifica della iscrizione dell'allevamento di provenienza nella Banca dati Nazionale- verifica di non superamento del numero di capi macellati ad uso privato consentiti . verifica del pagamento della tariffa regionale- Rilascio del nulla osta all'interessato (entro 3 giorni) Visita ispettiva post mortem -Per i suini : prelievo di campione per esame trichinoscopico; rilascio certificato di macellazione con vincolo; comunicazione di svincolo all'interessato dopo esito favorevole dell'esame trichinoscopico	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente veterinario incaricato dal responsabile di S.C.
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Macellazione per autoconsumo privato preso macello riconosciuto	Art 13 R.D. 3298/1928 - DGR 1181/2013 - DGR 1181/2013 -Verifica della iscrizione dell'allevamento di provenienza nella Banca dati Nazionale- verifica di non superamento del numero di capi macellati ad uso privato consentiti . verifica del pagamento della tariffa regionale- Rilascio del nulla osta all'interessato (entro 3 giorni) per la successiva presentazione al macello.	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente veterinario incaricato dal responsabile di S.C.
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Rilascio di attestato di idoneità per gli addetti alla macellazione	Reg. 1099/2009 CE Verifica dei requisiti personali e del superamento di corso di formazione Entro 30 giorni dal superamento con esito positivo del corso, rilascio di attestato di idoneità alla macellazione - iscrizione in banca dati nazionale	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Dirigente veterinario abilitato ai sensi del Reg. 1099/2009 CE
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. Igiene Alimenti di origine Animale</u>	Registrazione in banca Dati Nazionale dei capi Bovini Macellati	D.M. 31/01/2002 . Ai sensi del predetto decreto l' operatore è tenuto a tale registrazione; può tuttavia delegare l'adempimento alla ASL territorialmente competenteprevio pagamento di tariffa convenzionata	S.C. Igiene Alimenti di origine Animale	Amministrativo

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Minorazioni Civili	Il procedimento riguarda le modalità di ricezione delle domande dall'INPS, di convocazione a visita medica e l'inoltro degli accertamenti effettuati all'INPS. Legge 102/2009, artt. 2 e 13 Legge 118/71, art. 9 D.L. 509/88, art. 6 D.L. 509/88, Legge 18/80, Legge 508/88, Legge 104/92. Legge 68/99, Legge 382/70, Legge 381/70.	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960 Collaboratore Amministrativo L. Olmo tel. 0108498931 Collaboratore Amministrativo G. Bruzzo tel. 0108499613
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Commissione Medica Locale Patenti di guida di Genova	Il procedimento riguarda la ricezione delle domande di revisione, conseguimento e conferma di validità della patente di guida, da parte di cittadini affetti da minorazioni o patologie potenzialmente pericolose per la guida, previste dal Codice della strada; la convocazione a visita medica, il rilascio della ricevuta dell'avvenuta conferma di validità della patente di guida o del certificato medico emesso dalla Commissione Medica nei casi di conseguimento, revisione e conversione di patente estera e l'inoltro, dove richiesto, di copia del certificato medico, alla Motorizzazione e alle Prefetture interessate. D.lgs. 285/1992, D.P.R. 495/1992, L. 120/2010, D.M. 08/09/2010, D.L. 5/2012, D.P.R. 68/2013, D.M.del 09/08/2013.	Commissione Medico Locale Patenti di guida di Genova – S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960 Collaboratore Amministrativo L. Olmo tel. 0108498931 Collaboratore Amministrativo G. Bruzzo tel. 0108499613

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Indennizzo a favore di soggetti danneggiati a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati	Il procedimento riguarda la ricezione delle domande, la valutazione delle stesse, trasmissione esito alla Commissione Medica Ospedaliera, notifica giudizio, liquidazione. Legge 25/2/1992, n. 210 - Legge 25/7/1997, n. 238	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960 Collaboratore Amministrativo L. Olmo tel. 0108498931 Collaboratore Amministrativo P. Lamanna tel. 0108499106
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Ricorso avverso il giudizio di non idoneità al rilascio o rinnovo della licenza di porto d'armi	Acquisizione domande, convocazioni a visita, notifica esito interessato e Questura. D.M. Sanità del 28 Aprile 1998, art. 4	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Autorizzazione al congedo straordinario per cure di minorati civili	Vista medica e consegna immediata della relativa certificazione. Legge 30/03/1971, n. 118, art. 26	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Sussistenza dei requisiti per la fruizione delle provvidenze volte al superamento dell'handicap motorio	Il procedimento riguarda la prenotazione telefonica a visita per le "persone con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta" per ottenere il cosiddetto "contrassegno disabili" che permette ai veicoli a servizio delle persone disabili la circolazione in zone a traffico limitato e il parcheggio negli spazi appositi riservati. Per il rilascio del contrassegno è necessario presentare domanda al Sindaco del Comune di residenza o a "Genova Parcheggi" Legge 30/03/1971, n. 118 - Legge 05/02/1992, n. 104, art. 381 D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 così come modificato dal D.P.R. 30 luglio 2012, n. 151.	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Esonero dall'uso delle cinture di sicurezza	Accertamento sanitario ambulatoriale e rilascio immediato al richiedente dell'esito di visita. Art. 172 del Nuovo C.d.S., D.lgs 30/4/1992 n. 285, come modificato dal D.lgs. 13/03/2006, n. 150 che ha recepito la direttiva 2003/20/CE	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Sussistenza della condizione di inabilità assoluta e permanente a profiquo lavoro	Ricezione domanda, convocazione a visita medica, notifica verbale accertamento. Legge 274/1991 art. 13	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960 Collaboratore Amministrativo L. Olmo tel. 0108498931 Collaboratore Amministrativo P. Lamanna tel. 0108499106
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Persistenza stato invalidante	Il provvedimento consiste nella ricezione delle domande dal Datore di lavoro, convocazione a visita medica, notifica verbale di accertamento. Legge 68/1999 - DPCM 13/01/2000 art. 8	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960 Collaboratore Amministrativo L. Olmo tel. 0108498931 Collaboratore Amministrativo Gigliola Bruzzo tel. 0108499613
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Idoneità lavorativa, inabilità assoluta e permanente a qualsiasi lavoro profiquo	Il procedimento riguarda la ricezione delle domande, convocazione a visita medica, notifica verbale di accertamento. Legge 335/1995, art. 2, comma 12	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960 Collaboratore Amministrativo L. Olmo tel. 0108498931 Collaboratore Amministrativo P. Lamanna tel. 0108499106
<u>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</u>	<u>S.C. MEDICINA LEGALE</u>	Compatibilità dello stato di salute del lavoratore invalido con le mansioni affidate	Il procedimento riguarda ricezione domande, convocazione a visita medica, notifica verbale di accertamento. Legge 300/1970 art. 5	S.C. Medicina Legale	Direttore S.C. Dottoressa T. Boccardo tel. 0108499106/8756 Dirigente Medico Dott.ssa S. Della Rocca tel. 0108498960 Collaboratore Amministrativo L. Olmo tel. 0108499106 Collaboratore Amministrativo P. Lamanna tel. 0108499613

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDIMENTO</u>
	È possibile ricevere informazioni dall'incaricato dell'istruttoria tramite l'ufficio territoriale da parte del committente e/o della ditta incaricata	previsto il silenzio assenso nei trenta giorni	ricorso al TAR	tariffario regionale: versamento c.c. n. 13159165 ASL S.C.PSAL Cod IBAN IT07S0617501435		presenti istruzioni e modelli sia di istanza che di allegati documentali (modelli PSAL richiesta deroghe e allegati dal sito ASL)	di parte
	È possibile contattare l'ufficio territoriale per mettersi in contatto con l'incaricato dell'istruttoria. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito	gli accertamenti si concludono con rapporto, anche negativo, all'Autorità giudiziaria e sono regolamentati secondo le direttive contenute nel Protocollo d'Intesa tra regione Liguria, Procura, ASL ,Inail, del 1° luglio 2013	le conclusioni sono trasmesse all'Autorità Giudiziaria e solo presso questa sono visionabili			sul sito aziendale, all'omonima attività PSAL è riportato un maggior dettaglio su questa attività.	di parte
Responsabile S.C. PSAL dr. Attilio Businelli tel. 0108495622/09/10 posta certificata	È possibile ricevere informazioni dall'incaricato dell'istruttoria contattando l'ufficio territoriale di riferimento.	il procedimento si conclude sempre con provvedimento scritto anche in caso di esito negativo. Conclusione entro 30 gg salvo necessità di integrazioni		tariffario regionale versamento c.c. n. 13159165 ASL S.C. PSAL Cod IBAN IT07S0617501435		presenti istruzioni e modelli per l'istanza e gli allegati sul sito aziendale	di parte
Responsabile S.C. PSAL dr. Attilio Businelli tel. 0108495622/09/10 posta pec aziendale	È sempre possibile ricevere informazioni dall'incaricato dell'istruttoria sia telefonicamente che per iscritto contattando l'ufficio territoriale che fornisce il nominativo di interesse.	il procedimento si conclude sempre con provvedimento scritto anche in caso di esito negativo. Conclusione entro 30 gg salvo necessità di integrazioni., accertamenti ecc.	ricorso al TAR	tariffario regionale versamento c.c. n. 13159165 ASL S.C. PSAL Cod IBAN IT07S0617501435		presenti istruzioni ed informazioni dettagliate sul sito aziendale nonché i modelli per l'istanza e l'elenco degli allegati necessari.	di parte
	È possibile contattare il medico incaricato dell'istruttoria, da parte del lavoratore o del datore di lavoro tramite l'ufficio della Direzione; la convocazione avviene tramite raccomandata postale 15 gg prima della visita .	il procedimento si conclude entro trenta giorni, esclusi ulteriori accertamenti, sopralluoghi e acquisizione documentazione resisi necessari per la formulazione del giudizio sempre espresso con atto scritto.	ricorso alla magistratura ordinaria		magistratura ordinaria	sul sito aziendale, all'omonima attività PSAL, sono presenti istruzioni e moduli per l'istanza di visita	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
	È possibile contattare anche telefonicamente l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile della struttura.	A seguito della presentazione della notifica non è prevista l'emissione di attestato di registrazione. E' necessario, quale dimostrazione agli organi di controllo, che l'impresa alimentare conservi copia della notifica riportante data e protocollo di ricevimento o, in caso di invio per posta, anche la ricevuta postale attestante l'avvenuto ricevimento da parte della ASL, ovvero la ricevuta telematica in caso di invio tramite PEC.	A seguito della presentazione della notifica non è prevista l'emissione di attestato di registrazione. E' necessario, quale dimostrazione agli organi di controllo, che l'impresa alimentare conservi copia della notifica riportante data e protocollo di ricevimento o, in caso di invio per posta, anche la ricevuta postale attestante l'avvenuto ricevimento da parte della ASL, ovvero la ricevuta telematica in caso di invio tramite PEC.	la modalità di pagamento è prevista tramite versamento su c/c Postale È presente inoltre un IBAN specifico	Ufficio Legale ASL 3	Sito Aziendale alla voce servizi/Sicurezza alimentare area professionale corrispondente	di parte
	È possibile contattare anche telefonicamente l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile della struttura. L'Ufficio È aperto al pubblico in orari prefissati nelle diverse sedi periferiche	A seguito della presentazione dell' istanza, dopo verifica documentale e accertamento che la stabilimento risponda ai requisiti previsti dai Reg. Ce 852/04 da parte del personale della S.C. Igiene Alimenti Nutrizione, l'attività viene fatta oggetto di Riconoscimento con Delibera ASL	Normativa sui procedimenti amministrativi	la modalità di pagamento è prevista tramite versamento su c/c Postale È presente inoltre un IBAN specifico	Ufficio Legale ASL 3		di parte
	È possibile contattare anche telefonicamente l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile della struttura. L'Ufficio È aperto al pubblico in orari prefissati nelle diverse sedi periferiche			la modalità di pagamento è prevista tramite versamento su c/c Postale È presente inoltre un IBAN specifico	Ufficio Legale ASL 3	Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
	È possibile contattare anche telefonicamente l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile della struttura. L'Ufficio È aperto al pubblico in orari prefissati nelle diverse sedi periferiche			la modalità di pagamento è prevista tramite versamento su c/c Postale È presente inoltre un IBAN specifico	Ufficio Legale ASL 3	Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
Comune dove si verifica l'inconveniente segnalato	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	90 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	-----	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	90 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	90 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività o Città Metropolitana (ex Provincia)	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	120 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività o alla Città Metropolitana. Gli stessi Enti indicano gli allegati da presentare.	di parte
Città Metropolitana (ex Provincia)	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata alla Città Metropolitana. Lo stesso Ente indica gli allegati da presentare.	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
Comune dove si verifica l'inconveniente segnalato o dove è presente il manufatto in cemento amianto	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	90 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	-----	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	tempi non definiti, in quanto attività condotta nell'ambito della programmazione dell'attività di vigilanza ; il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
-----	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	60 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	Planimetria locali; conformità impianto elettrico ed autoclave; elenco pigmenti relative schede tecniche; attestato di formazione.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	90 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
-----	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	60 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	Planimetria locali; conformità impianti	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	Documentazione relativa alle caratteristiche della struttura sportiva; della vasca, degli impianti tecnologici	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	45 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	60 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	90 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	120 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	tempi non definiti, in quanto attività condotta nell'ambito della programmazione dell'attività di vigilanza ; il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	-----	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata al Comune dove è ubicata l'attività. Lo stesso Comune indica gli allegati da presentare.	di parte
-----	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito aziendale.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	Carta di circolazione del mezzo; relazione sulle caratteristiche tecnico-sanitarie del mezzo; procedure gestionali; elenco del personale e formazione dello stesso.	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
Regione Liguria	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	-----	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	-----	Superiore gerarchico diretto	Modulo di istanza e documentazione prevista e prescritta dalla DGR 1385/2014	di parte
ASL 3 Dipartimento Cure Primarie	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	15 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	-----	Superiore gerarchico diretto	Planimetria dei locali e dotazione impiantistica certificata	di parte
Comune dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	Planimetria stato di fatto confronto e progetto, relazione tecnica, fotografie e/o render se ritenute necessarie	di parte
Comune dove si verifica l'inconveniente segnalato	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	-----	di parte
Comune dove sono ubicate l'attività	È possibile contattare la Segreteria della S.S. per mettersi in contatto con il Responsabile del Procedimento. Informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	30 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z0617501406000002379490	Superiore gerarchico diretto	planimetrie dei locali; relazioni tecniche ed altra documentazione relativa alle specifiche.	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
ASL3 -Direzione Sanitaria-	È possibile contattare la Segreteria della Direzione per acquisire informazioni specifiche. Le informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	200 giorni	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z061750140600002379490	Superiore gerarchico diretto	autocertificazione o certificato del casellario giudiziale, autocertificazione relativo a titolo di studio	di parte
Questura dove è ubicata l'attività	È possibile contattare la Segreteria della Direzione per acquisire informazioni specifiche. Le informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	60 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto/ TAR	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z061750140600002379490	Superiore gerarchico diretto	In questo tipo di procedimento l'istanza va inoltrata alla Questura dove è ubicata l'attività. La stessa Questura indica gli allegati da presentare.	di parte
.....	È possibile contattare la Segreteria della Direzione per acquisire informazioni specifiche. Le informazioni di carattere generale sono reperibili sul sito.	60 giorni il procedimento si conclude sempre con parere scritto anche in caso di esito negativo.	Deduzioni all'ente che ha emesso l'atto	onere desunto dal tariffario regionale: Conto Corrente Postale n. 21567169 o Banco Posta codice IBAN: IT28T0760101400000021567169 intestato a: ASL3 Genovese Servizio Igiene - Servizio Tesoreria o Conto Banca Carige codice IBAN: IT61Z061750140600002379490	Superiore gerarchico diretto	autocertificazione o certificato del casellario giudiziale, documentazione relativa al personale; planimetria; documentazione relativa agli impianti	di parte
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini per carenze documentali e/o strutturali a seguito del sopralluogo	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT61Z061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini per carenze documentali	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT61Z061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	7 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT61Z061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi		Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi		Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT612061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT612061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT612061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT612061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT612061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDIMENTO</u>
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	10 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	10 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	Di norma contestuale alla istanza, al massimo entro 7 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	7 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	
E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	10 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT6120617501406000002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte	

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
	E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT612061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte
	E' possibile contattare telefonicamente o via e-mail alla casella istituzionale sanita.animale@asl.liguria.it l'incaricato dell'istruttoria o il responsabile del procedimento	30 giorni salvo sospensione dei termini	Normativa sui procedimenti amministrativi	Tariffario regionale - versamento C/C Postale n. 29922150 o bonifico bancario Codice IBAN : IT612061750140600002379490 S.C. Sanità Animale	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	vedi moduli sul sito aziendale alla pagina Sanità Animale (accessibile dal banner a rotazione "Animali e veterinaria" su Home Page oppure seguendo il percorso partendo dalla barra in alto della home page: territorio servizi - Sanità animale)	di parte
Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Contatto con la S.C. Viale Centurione Bracelli 241 16142 Genova - Tel 0108495530-5542 Mail igienealimentari.oa@asl3.liguria.it	90 giorni per emissione determinazione dirigenziale a firma direttore dipartimento per attribuzione riconoscimento condizionato ulteriori 90 giorni per attribuzione riconoscimento definitivo	Ricorso a Tribunale Amministrativo regionale - Ricorso a Presidente della Repubblica	Versamento C/Cp 11481165 USL 3 Genovese servizio veterinario		Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Contatto con la S.C. Viale Centurione Bracelli 241 16142 Genova - Tel 0108495530-5542 Mail igienealimentari.oa@asl3.liguria.it	90 giorni per emissione determinazione dirigenziale a firma direttore dipartimento per variazione riconoscimento	Ricorso a Tribunale Amministrativo regionale - Ricorso a Presidente della Repubblica	Versamento C/Cp 11481165	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Contatto con la S.C. Viale Centurione Bracelli 241 16142 Genova - Tel 0108495530-5542 Mail igienealimentari.oa@asl3.liguria.it	Questo tipo di variazione non prevede un atto ufficiale da parte della struttura, bensì la semplice registrazione in banca dati della avvenuta variazione	Ricorso a Tribunale Amministrativo regionale - Ricorso a Presidente della Repubblica	Versamento C/Cp 11481165	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Contatto con la S.C. Viale Centurione Bracelli 241 16142 Genova - Tel 0108495530-5542 Mail igienealimentari.oa@asl3.liguria.it	Emissione determinazione dirigenziale a firma direttore dipartimento per sospensione parziale o totale del riconoscimento	Ricorso a Tribunale Amministrativo regionale - Ricorso a Presidente della Repubblica	Versamento C/Cp 11481165	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Contatto con la S.C. Viale Centurione Bracelli 241 16142 Genova - Tel 0108495530-5542 Mail igienealimentari.oa@asl3.liguria.it	Emissione determinazione dirigenziale a firma direttore dipartimento per revoca del riconoscimento	Ricorso a Tribunale Amministrativo regionale - Ricorso a Presidente della Repubblica	Versamento C/Cp 11481165	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
	Contatto con la S.C. Viale Centurione Bracelli 241 16142 Genova - Tel 0108495530-5542 Mail igienealimentari.oa@asl3.liguria.it	Registrazione nuova attività su anagrafe aziendale (DISP) - Prossimamente su elenchi ministeriali (SINVSA)	Ricorso a Tribunale Amministrativo regionale - Ricorso a Presidente della Repubblica	Versamento C/Cp 11481165	Direttore del Dipartimento di Prevenzione	Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
	Contatto con la S.C. Viale Centurione Bracelli 241 16142 Genova - Tel 0108495530-5542 Mail igienealimentari.oa@asl3.liguria.it	Emissione del certificato da parte del dirigente veterinario		Versamento C/Cp 11481165		Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
	Contatto con la S.C. Viale Centurione Bracelli 241 16142 Genova - Tel 0108495530-5542 Mail igienealimentari.oa@asl3.liguria.it			Versamento C/Cp 11481165		Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
				Versamento C/Cp 11481165		Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
				Versamento C/Cp 11481165		Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
						Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
						Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
						Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte
						Sito Azienda ASL 3 Genovese	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
L'adozione del provvedimento finale è di competenza dell'INPS.	Sportelli telefonici ambiti Bolzaneto/Struppa/Voltri, U.R.P. e Accoglienza.	40/45 giorni dalla data della domanda; 15 giorni per le domande presentate ai sensi della Legge 80/2006.	Entro 180 giorni dalla data di ricevimento della notifica del verbale da parte dell'INPS può essere presentato ricorso alla competente Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 42, comma 3, D.L. n. 269/2003 convertito, con modificazioni, dalla Legge 326/2003.	NO	NON ESISTE	Modello "Richiesta di visita domiciliare" scaricabile sul sito Web Aziendale: http://www.asl3.liguria.it/richiesta visita domiciliare accertamento invalidità civile	di parte
L'adozione del provvedimento finale è di competenza della Motorizzazione Civile o della Prefettura.	Sportello Segreteria Comm.ne Medica Locale Patenti di guida, U.R.P. e Accoglienza.	30/40 giorni dalla presentazione della domanda; entro 90 giorni dalla visita, per le pratiche poste in accertamento.	A seguito del rilascio del "Certificato Medico" da parte della CMLPG può essere presentato ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni, oppure secondo il regime di tutela semplificato, può essere presentata richiesta di nuova visita medica, con costi a totale carico dell'utente, presso gli organi sanitari della Soc. Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., ai sensi dell'art. 119, comma 5, Codice della Strada Dlgs. 285/1992.	Conto corrente postale n. 13686167.	NON ESISTE	La modulistica è scaricabile sul sito Web Aziendale: www.asl3.liguria.it/ambulatori/servizi/medicina-legale.html	di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
L'adozione del provvedimento finale è di competenza della S.C. Medicina Legale.	Segreteria Direzione S.C., U.R.P. e Accoglienza.	90 giorni (subordinato all'acquisizione di parere della Commissione Medica Ospedaliera competente)	Entro 30 gg. dalla data di ricevimento della notifica del verbale di visita medica è consentito presentare eventuale ricorso amministrativo al Ministero della Salute. In caso di decisione sfavorevole da parte del Ministero, il ricorrente può promuovere azione dinnanzi al Giudice Ordinario competente entro un anno dalla comunicazione della decisione sul ricorso o, in mancanza di comunicazione (silenzio rigetto), dalla scadenza del termine previsto: 120 giorni dalla data di presentazione del ricorso.	NO	NON ESISTE	La modulistica è scaricabile sul sito Web Aziendale: www.asl3.liguria.it/ambulatori/servizi/medicina-legale.html	di parte
L'adozione del provvedimento finale è di competenza dell'Autorità di Pubblica Sicurezza competente per territorio di residenza anagrafica dell'interessato.	Sportello telefonico S.C. Medicina Legale, U.R.P. e Accoglienza.	40/45 giorni dalla data di presentazione del ricorso.		Conto corrente postale n. 25575168.	NON ESISTE	La modulistica è scaricabile sul sito Web Aziendale: www.asl3.liguria.it/ambulatori/servizi/medicina-legale.html	di parte
L'adozione del provvedimento finale è di competenza del datore di lavoro.	Sportello telefonico S.C. Medicina Legale, U.R.P. e Accoglienza.	10 giorni dalla data di prenotazione.		Conto corrente postale n. 25575168.	NON ESISTE	La modulistica è scaricabile sul sito Web Aziendale: www.asl3.liguria.it/ambulatori/servizi/medicina-legale.html	di parte
L'adozione del provvedimento finale è di competenza di Genova Parcheggi e/o del Comune di residenza	Sportello telefonico S.C. Medicina Legale, U.R.P. e Accoglienza.	20 giorni dalla data della prenotazione telefonica.		Conto corrente postale n. 25575168.	NON ESISTE		di parte
L'adozione del provvedimento finale è di competenza della S.C. Medicina Legale.	Sportello telefonico S.C. Medicina Legale, U.R.P. e Accoglienza.	20 giorni dalla data della prenotazione telefonica.		Conto corrente postale n. 25575168.	NON ESISTE		di parte

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO-ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEL CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>	<u>TIPO PROCEDI MENTO</u>
L'adozione del provvedimento finale è di competenza dell'INPS.	Sportello telefonico S.C. Medicina Legale, U.R.P. e Accoglienza.	30/40 giorni dalla data dell'istanza.	Entro 10 giorni dal ricevimento della notifica del verbale sanitario è ammesso ricorso alla Commissione Medica di Seconda Istanza del Ministero della Difesa.	Conto corrente postale n. 25575168.	NON ESISTE		di parte
L'adozione del provvedimento finale è di competenza del datore di lavoro.	Sportello telefonico S.C. Medicina Legale, U.R.P. e Accoglienza.	10/15 giorni dalla data dell'istanza.		NO	NON ESISTE		di parte
L'adozione del provvedimento finale è di competenza del datore di lavoro/INPS.	Sportello telefonico S.C. Medicina Legale, U.R.P. e Accoglienza.	30/40 giorni dalla data dell'istanza.		Conto corrente postale n. 25575168.	NON ESISTE		di parte
L'adozione del provvedimento finale è di competenza del datore di lavoro.	Sportello telefonico S.C. Medicina Legale, U.R.P. e Accoglienza.	30/40 giorni dalla data dell'istanza.		Conto corrente postale n. 25575168.	NON ESISTE		di parte