



ASL 3 Genovese
Via Bertani 4
16125 Genova

CURRICULUM VITAE
DOTT. LOSINI SERAFINO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Losini Serafino
Data di nascita	01/01/1949
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Esperto - DS
Amministrazione	S. C. Economato Logistica c/o lo S. O. Villa Scassi
Incarico attuale	P.O. S. C. Economato Logistica c/o lo S. O. Villa Scassi
Numero telefonico dell'ufficio	010/8492564
Fax dell'ufficio	010/8492581
E-mail istituzionale	serafino.losini@asl3.liguria.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Materie Letterarie conseguita c/o l'Università degli Studi di Torino
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Mansione di Contabile di Cantiere a Tobruch (Libia) alle dipendenze della Ditta Cogni Contracting Company di Piacenza per circa 7 mesi nell'anno 1978.</p> <p>Impiegato di concetto con mansioni tecnico commerciali in campo petrolchimico presso la Ditta G. Castellazzo S.n.c. di Genova dal febbraio 1980 al maggio 1991.</p> <p>Assistente Amministrativo presso il Provveditorato del Presidio Multizonale Niguarda Ca' Granda di Milano dal 02/06/1991 al 31/01/1999 e con la stessa qualifica presso l'U. O. Gestione Risorse dell'Ex A. O. Villa Scassi dal 01/02/1999 fino alla nomina a Collaboratore Amministrativo Professionale in data 31/12/2001;</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale con assunzione (01/01/2002) di P.O. per il Settore Economico nell'ambito dell'U.O. Gestione Risorse dell'Ex A. O. Villa Scassi fino al 31/01/2008.</p> <p>Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Ds. a partire dal 01/02/2008 fino al 30/06/2008 presso il Settore Economico nell'ambito dell'U.O. Gestione Risorse dell'Ex A. O. Villa Scassi e dal 01/07/2008 a tutt'oggi con mantenimento della P.O. fino al 31/12/2013 presso la S. C. Economato Logistica dell'ASL 3 Genovese dello S. O. Villa Scassi.</p>
Capacità linguistiche	Francese scolastico – Inglese buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona per quelle correlate al proprio lavoro

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Diversi corsi informatici per l'utilizzo dei vari programmi ed alcuni specifici di settore</p>
---	---