**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**


| | |
|---|---|
| Nome | **PICETTI NICOLETTA** |
| Telefono | **010849 6573** |
| Fax | **010849 6321** |
| E-mail | **Nicoletta.picetti@asl3.liguria.it** |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 06-04-1961 |


**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 20-12-2010 a tutt'oggi Collaboratore amministrativo cat. D in servizio presso S.C. Bilancio e Contabilità della ASL 3 Genovese
titolare dal 1-2-2016 di Posizione Organizzativa "Settore Entrate" afferente alla S.C. Bilancio e Contabilità

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | **A.S.L. 3 GENOVESE** |
| • struttura | S.C. BILANCIO E CONTABILITA' – SETTORE ENTRATE |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione e controllo incassi – intramoenia e casa di salute - gestione e controllo fatture elettroniche – rendicontazione a Collegio Sindacale – coordinamento delle attività del personale addetto a tali attività in collaborazione con i dirigenti. – supervisione sulla gestione e il funzionamento dell'invio informatizzato degli ordinativi di riscossione in formato digitale. |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Maturità Tecnica Scuola Media Secondo Grado di " Ragioniere e Perito Commerciale"

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **ITALIANA** |
| ALTRE LINGUA | **INGLESE E FRANCESE (SCOLASTICO)** |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | BUONA CONOSCENZA SOFTWARE : WORD- EXCEL - OLIAMM |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI**<br>(partecipazione a corsi – convegni ecc.) | Corso aggiornamento per Coadiutori Amministrativi delle UU.SS.LL. Liguri istituito dalla Regione Liguria presso " Istituto Miller" anno 1989.<br>Corso "Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie" – Coopers & Lybrand – anno 1996.<br>Corso "Introduzione alla contabilità economico-patrimoniale" anno 1997.<br>Corso di informatica di base "Microsoft Word" – Praxi anno 1998.<br>Corso di addestramento per la gestione informatica della contabilità economico-patrimoniale – Olivetti Sanità anno 1998.<br>Corso di informatica "Microsoft Excel" – Praxi anno 1999.<br>Corso protezione dati personali – U.O. Formazione ASL 3 anno 2007.<br>Corso Sperimentazione dell'applicazione della riforma della P.A. all'ambito della valutazione del personale delle Aziende Sanitarie – ASL 3 anno 2010<br>Corso Gestione e miglioramento dei processi amministrativi in Sanità – ASL 3 anno 2011/2012<br>Corso Salute e Sicurezza sul lavoro – U.O. Formazione ASL 3 anno 2014.<br>Corso Nuova procedura informatizzata Delibere e Determine – ASL 3 anno 2014.<br>Corso Nuova procedura informatizzata Delibere e Determine – ASL 3 anno 2015.<br>Corso "Il portale Aziendale per il Controllo Interno – SPAGOBI"- ASL3 anno 2015 |

**GENOVA, 04-02-2016** **PICETTI NICOLETTA**