

Genova, lì

**AL DIRETTORE GENERALE**  
**A.S.L. 3 "GENOVESE"**  
**SEDE**

**AL DIRETTORE**  
**S.C. AFFARI GENERALI**  
**SEDE**

**COMUNICAZIONE NOMINA AVVOCATO E/O PERITO DI FIDUCIA**  
**per procedimenti civili, penali ed amministrativo-contabili**

(art. 25 CCNL 08/06/2000 dirigenza medico - veterinaria; art. 25 del CCNL 08/06/2000 dirigenza SPTA; 26 del CCNL 20/09/2001 integrativo Comparto Sanità; artt. 2 e 3 del "Regolamento per la disciplina del patrocinio legale dei dipendenti dell'azienda"; Protocollo Regionale Gestione Sinistri con D.G.R.L. n. 102 del 31/01/2014; Protocollo operativo aziendale per la gestione diretta della sinistrosità per RCT/RCO approvato con deliberazione n. 142 del 13/03/2014)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(Numero di telefono/cell. \_\_\_\_\_) dipendente /ex dipendente di questa azienda sanitaria in qualità  
di \_\_\_\_\_ presso il Servizio/Reparto/Dipartimento  
di \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

Che è stato instaurato nei suoi confronti un procedimento per responsabilità:

- CIVILE
- PENALE
- AMMINISTRATIVO-CONTABILE

in data \_\_\_\_\_ Presso il Tribunale/Corte di Appello/Corte dei Conti di \_\_\_\_\_, per fatti e/o atti connessi all'espletamento dei propri compiti istituzionali, così come risulta dalla documentazione allegata alla presente e

**DICHIARA**

- di essere in possesso di copertura assicurativa personale (barrare il tipo di copertura posseduto e completare)
  - per responsabilità civile professionale  
Compagnia di Assicurazione \_\_\_\_\_  
N°polizza \_\_\_\_\_ Periodo di validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - per tutela legale  
Compagnia di Assicurazione \_\_\_\_\_  
N°polizza \_\_\_\_\_ Periodo di validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
  - per responsabilità patrimoniale  
Compagnia di Assicurazione \_\_\_\_\_  
N°polizza \_\_\_\_\_ Periodo di validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di estensione colpa grave sulla polizza assicurativa aziendale che gestisce il sinistro  
Compagnia di Assicurazione \_\_\_\_\_;
- di non essere in possesso di copertura assicurativa personale;

- o di avvalersi della facoltà prevista e disciplinata dalle disposizioni contrattuali (art. 25 CCNL 08/06/2000 dirigenza medico - veterinaria; art. 25 del CCNL 08/06/2000 dirigenza SPTA; 26 del CCNL 20/09/2001 integrativo Comparto Sanità; artt. 2 e 3 del “Regolamento per la disciplina del patrocinio legale dei dipendenti dell’azienda”; Protocollo Regionale Gestione Sinistri adottato con D.G.R.L. n. 102 del 31/01/2014; Protocollo operativo aziendale per la gestione diretta della sinistrosità per RCT/RCO);
- o di aver preso visione del Regolamento per la disciplina del patrocinio legale dei dipendenti dell’azienda ed in particolare degli artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 e a tal fine

**INDICA**

come proprio legale di fiducia l’Avv. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_

in sostituzione / a supporto dell’Avv. .... designato dall’Azienda;

come proprio perito di fiducia il dott. \_\_\_\_\_  
 con studio  
 in \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a inoltre dichiara che la nomina rientra nell’ambito del patrocinio legale e/o peritale previsto e disciplinato dagli artt. 4, 5 e 6 del “Regolamento per la disciplina del patrocinio legale dei dipendenti dell’azienda” in quanto:

- ❖ il comportamento sottoposto al vaglio dell’Autorità Giudiziaria non determina conflitto di interesse con l’Amministrazione, essendo conseguenza dei doveri d’ufficio;
- ❖ il legale e/o perito sopra indicato è nominato in sostituzione/a supporto di quello individuato dall’Azienda (cancellare la voce che non interessa).

Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole del fatto che l’ammissione al rimborso spese legali relative all’onorario dell’Avvocato e/o perito sopra indicato, sussistendone gli altri presupposti, potrà avvenire nelle seguenti ipotesi:

1. pronuncia dell’autorità giudiziaria che esclude la responsabilità del dipendente e respinge totalmente l’azione civile intentata;
2. in caso di procedimento penale, quando la conclusione di quest’ultimo venga definita con formula assolutoria ex art. 530 comma 2 c.p.p. (perché manca, è insufficiente o è contraddittoria la prova che il fatto sussiste) oppure con provvedimento di assoluzione ex art. 530 comma 1 c.p.p. contenente una delle seguenti formulazioni:
  - a) perché il fatto non sussiste;
  - b) perché l’imputato non ha commesso il fatto
  - c) perché il fatto non costituisce reato;
  - d) perché il fatto non è previsto dalla legge come reato;
  - e) perché il fatto è stato commesso da persona non imputabile o non punibile;
3. in caso di giudizio per responsabilità contabile se la competente Autorità abbia accertato che il danno non è stato causato da comportamenti (omissivi o commissivi) posti in essere dal dipendente in violazione dei suoi doveri di ufficio, o comunque colposi (dolo o colpa grave), ritenendolo conseguentemente esente da ogni responsabilità per danno erariale, fatta salva la fase relativa all’invito a dedurre emesso dalla Corte dei Conti, in quanto fase preprocessuale che non richiede l’assistenza obbligatoria del legale.

Il/La sottoscritto/a è altresì consapevole del fatto che:

- le sentenze di proscioglimento con formule meramente processuali non liberatorie (es. estinzione del reato per remissione di querela, prescrizione, amnistia) non legittimano l’Azienda all’assunzione degli oneri di difesa;
- eventuali spese di giudizio liquidate al sottoscritto saranno incamerate dal Fondo Regionale e/o dall’Azienda.
- in caso di sinistro ricadente nel Fondo regionale, il rimborso potrà avvenire nel limite della tariffa minima prevista dal Tariffario Forense vigente all’atto della liquidazione; in caso di sinistro ricadente nella copertura delle compagnie assicuratrici opereranno i limiti previsti dalle garanzie delle polizze vigenti all’epoca del fatto:

qualora le polizze non prevedano il rimborso delle spese legali e/o peritali le stesse saranno riconosciute dall'Azienda nei limiti sopraccitati;

- il dipendente è tenuto a comunicare personalmente o, preferibilmente, per il tramite del legale di fiducia gli sviluppi processuali del procedimento giudiziario, nonché qualsiasi variazione relativa all'incarico affidato al professionista scelto dal dipendente. Nel caso si tratti di vertenze penali relativi a sinistri ricadenti nel Fondo regionale, tale adempimento è condizione necessaria per accedere al rimborso delle spese;
- il rimborso delle spese peritali potrà avvenire nei limiti e per gli importi previsti dall'art. 13 del Protocollo operativo aziendale relativo al sistema di gestione diretta del rischio RCT/O ai sensi della L.R. 28/2011 approvato con deliberazione n. 86 del 30/01/2015 e s.m.i.;

Il/La sottoscritto/a è infine consapevole che la ASL 3 "Genovese", in applicazione degli artt. 5 e 6 del "*Regolamento per la disciplina del patrocinio legale dei dipendenti dell'azienda*" ed in virtù delle disposizioni contrattuali citate, provvederà al rimborso delle spese legali e/o peritali soltanto dopo aver ricevuto la documentazione attestante l'esito del procedimento con formula esecutiva, l'ammontare delle spese legali e/o peritali sostenute debitamente quietanzata e previa valutazione dell'Azienda in merito alla sussistenza dei presupposti stabiliti dal CCNL e dal regolamento aziendale per l'ammissione al rimborso ed in merito alla congruità dell'onorario da riconoscere al legale e/o al perito;

#### **AUTORIZZA**

- il Fondo Regionale o l'Azienda, ai sensi dell'art 4 comma 3 punti a) e b) del Regolamento per la disciplina del patrocinio legale dei dipendenti dell'azienda, ad incamerare eventuali spese di giudizio liquidate al sottoscritto nel presente giudizio e si impegna agli adempimenti di competenza a tal fine;
- l'Azienda a trattare i dati indicati nella presente richiesta ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità connesse all'espletamento della pratica inerente l'attivazione del patrocinio legale e/o dell'assistenza peritale.

Si allega: atto di citazione presso il Tribunale/Corte di appello/Corte dei Conti (cancellare la voce che non interessa).

In attesa degli atti di competenza, si porgono distinti saluti.

FIRMA PER ESTESO

---

Parte riservata alla S.C. Affari Generali:

Autorizzata con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Genova, li