

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio Ricci
Indirizzo Via Bertani 4
Telefono 0108497431
Fax 0108497437
E-mail antonio.ricci@asl3.liguria.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17 SETTEMBRE 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - A partire dall'1.1.2015 con deliberazione n. 763 del 11.12.2014 conferimento posizione organizzativa denominata " Settore gestione approvvigionamenti beni e servizi generali" afferente alla struttura Complessa Acquisti e Gestione degli Approvvigionamenti ASL 3 Genovese.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro - A partire dall'1.11.2001 con deliberazione n.1023 del 26.10.2001 dell'ex A.O. Villa Scassi e successive proroghe sino al 31.12.2014 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Ufficio Acquisti Beni e Servizi .
- Tipo di azienda o settore - A partire da tale data ha esercitato, il coordinamento delle attività dell'Ufficio con autonoma predisposizione e sottoscrizione, per quanto attiene l'ex A.O. Villa Scassi, di atti deliberativi e Determinazioni Dirigenziali .
- Ha diretto e coordinato le attività volte al raggiungimento degli obiettivi del personale di comparto che sono sempre stati raggiunti in modo pieno.
- Con deliberazione n. 56 del 25.1.2008 è stato nominato, a seguito di selezione interna, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – categoria DS – a tempo indeterminato.
- dall' 1.3.2001, in qualità di vincitore di selezione interna, è stato nominato Collaboratore Professionale – Cat. D , presso l'U.O. Gestione Risorse.
- Ha rappresentato l'A.O. Villa Scassi alle sedute dell'Osservatorio Prezzi – Benchmarking dei prezzi e degli Acquisti presso la Regione Liguria.
- È stato titolare e unico autorizzato della ex A.O. Villa Scassi agli "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" di cui al sistema delle convenzioni finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli artt.26 L. 23 dicembre 1999, n. 488 e 58 L. 23 dicembre 2000, n. 388 e art. 24 comma VII ed art. 32 della L.28 dicembre 2001, n.488, nei limiti dei poteri conferiti.
- dal 20.5.1987 assunzione a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami alla ex U.S.L. n. 11 poi Azienda Ospedaliera Villa Scassi in qualità di assistente amministrativo di ruolo presso la U.O. Gestione Risorse – Settore Provveditorato.
- Dal 16.12.85 al 14.6.1986 ha prestato servizio presso l'ex U.S.L. n. 16 – U.O.

Economato in qualità di coadiutore amministrativo temporaneo.

- Dal 29.7.85 al 26.10.85 e dal 17.11.86 al 14.2.87 ha prestato servizio con la qualifica di segretario amministrativo temporaneo presso il Comune di Genova.
- Ha collaborato per un periodo di tre anni (1981/84) presso lo studio di consulenza del lavoro ed amministrazioni immobiliari Sala di Genova.
- Partecipazione corso in Rapallo presso ASL 4 Chiavarese " Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) in Sanità: problematiche giuridiche ed operative" in data 7.10.2015.
- Partecipazione corso in Genova "Percorso per costruire la valutazione dello stress lavoro correlato in ambito sanitario" , per un totale di n. 16 ore in data 10.6.2015.
- Partecipazione a convegno Regione Liguria in Genova " La stazione Unica Appaltante e i mercati di lavori, servizi e forniture" in data 29.9. 2014;
- Partecipazione a corso ASL3 in Genova " Il sistema di contabilità aziendale ASL 3 Genovese" in data 25.9.2014 e 26.9.2014 epr un totale di n. 14 ore.
- Partecipazione a convegno Paradigma su "AVCpass, bandi-tipo e altre novità in materia di appalti pubblici " , Roma in data 10.4.2014 e 11.4.2014 per un totale di n. 16 ore.
- Partecipazione a corso ASL 1 Imperiese su "Corso MEPA – Acquisti su mercato elettronico" in data 4/7/2013;
- Partecipazione a corso su "Valutazione del personale nelle ASL" in data 30/9/2013;
- Partecipazione a corso FAD su "Sicurezza sul lavoro per Dirigenti di Struttura e Preposti" in data 26.4.2012 per un totale di n. 8 ore
- Partecipazione a corso su "Le procedure di Gara a fronte degli ultimi aggiornamenti normativi – Anomalia dell'offerta" in data 31.5.12 – 1.6.2012 per un totale di n. 12 ore
- Partecipazione a corso FARE "Gare e capitolati ruoli e relazioni tra le parti" in data 21/10/2010;
- Partecipazione a corso su "Gestione miglioramento dei processi amministrativi in sanità – sviluppo di competenze e messe a punto di soluzioni operative implementabili" presso ASL 3 Genovese periodo 2.5.2011 – 7.10.2011 per un totale di n. 40 ore
- Partecipazione a corso ALPE su "Come deve cambiare il ruolo del provveditore alla luce dei nuovi istituti normativi" in data 16/11/2007;
- Partecipazione a corso IST Genova su "I contratti pubblici dopo il Codice" in data 31/5/2007 per un totale di 12 ore;
- Partecipazione a corso ALPE/ALE su "La nuova direttiva 18/2004 Impatto sul Sistema acquisti in sanità con particolare riferimento al mercato del farmaco" in data 3/5/2006;
- Partecipazione a corso RINA Industry su "Q48S – Verifiche ispettive interne di un sistema di gestione per la qualità del settore sanitario" nel periodo 5-7 aprile 2005;
- Partecipazione a corso APE/FARE su "La qualificazione dei fornitori" in Alessandria in data 22/2/2005;
- Partecipazione a corso FARE su "La nuova direttiva europea che coordina gli appalti di forniture, servizi e lavori" in data 16/4/2004;
- Partecipazione a corso ALPE su "Gli acquisti di beni e servizi sottosoglia e i

rapporti con CONSIP nelle strutture Liguri: realtà a confronto" in data 2/12/2003;

- Partecipazione a corso A.P.E. su "La qualificazione dei fornitori" in data 25/11/2003;
- Partecipazione a corso Ministero dell'Economia e delle Finanze – Regione Liguria su "Il Mercato Elettronico della P.A." in data 3/11/2003;
- Partecipazione a corso "Evoluzione della normativa e riflessi sui modelli organizzativi dei provveditorati ed Economati Liguri" in data 11/12/2002;
- Partecipazione a corso "Gli acquisti in sanità con le norme di diritto privato: prime esperienze regionali" in data 29.9.2000.
- Partecipazione a corso PRAXI di "Formazione per operatori locali" in data 29.12.1997 per un totale di n. 21 ore complessive.
- Partecipazione a corso "Il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie" presso ULS 3 Genovese in data 5.11.1996
- Partecipazione a corso di formazione " Fondamenti di Informatica" in data 10/17/24/27/31 gennaio 1996
- Partecipazione a corso PROGEA "La comunicazione interna e la qualità del Servizio" in data 1 e 2 marzo 1994
- Partecipazione a corso presso Regione Liguria "Gli Appalti pubblici nella CEE ed in Italia " del 18.2.92
- Partecipazione a corso "Informatica applicata alla Medicina" in data 7.2.1990
- Partecipazione a corso programmatore Basic in data 12.6.84

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Maturità Scientifica

Corso di programmatore Basic
Frequenza Facoltà di Giurisprudenza (n. 15 esami superati)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ATTIVITÀ COME SOPRA DESCRITTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività di coordinamento come sopra descritte

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo di tutti i principali programmi aziendali

Utilizzo quotidiano di strumenti informatici.

Sistemi operativi: Microsoft Windows

Applicativi utilizzati: Microsoft Office - Internet Explorer e altri browser –

Utilizzo procedura interna di contabilità Oliamm – Ascot – Mepa – AVCP

PATENTE O PATENTI

Patente A - B