

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CARBONE SANDRO**

Telefono

+39 0108497320 uff.

E-mail

sandro.carbone@asl3.liguria.it

Data di nascita

18/12/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Incarico attuale

**DAL 15.2.2010 A TUTT'OGGI**

A.S.L. 3 "Genovese" – S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D, a tempo indeterminato

**Titolare di Posizione Organizzativa denominata:**

**"Settore Programmazione e Organizzazione Risorse Umane"**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

**Dal 01.09.2001 al 14.02.2010**

A.S.L. 3 "Genovese" – S.C. Affari del Personale  
Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D, a tempo indeterminato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

**DAL 1.6.2000 AL 31.8.2001**

A.S.L. 3 "Genovese" – U.O. Affari del Personale  
Assistente Amministrativo a tempo indeterminato (Cat. C)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

**DAL 4.3.1996 AL 31.5.2000**

A.S.L. 3 "Genovese" – U.O. Economato  
Assistente Amministrativo a tempo indeterminato (Cat. C)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

**DAL 12.6.1991 AL 3.3.1996**

A.S.L. 3 "Genovese" – Servizio Personale (sino al 10.8.1993 ExU.S.L. 16)  
Assistente Amministrativo a tempo indeterminato (Cat. C)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

**DAL 3.12.1986 ALL'11.6.1991**

A.S.L. 3 "Genovese" – Servizio Personale  
Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato (Cat.B)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**DAL 3.6.1986 AL 2.12.1986**

A.S.L. 3 "Genovese" – Servizio Affari Generali  
Coadiutore Amministrativo a tempo indeterminato (Cat.B)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

**DAL 1.1.1985 AL 30.04.86**

Geotech S.R.L.  
Geometra (Assistente Tecnico)

- Date (da – a)

**DAL 2.7.1980 AL 30.6.84**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geoforo S.R.L.
- Tipo di impiego Geometra (Assistente Tecnico)

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Istituto M. Buonarroti – Genova – Istituto Tecnico**
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Tecnica – **Geometra**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Computer's - Genova**
- Qualifica conseguita **Qualifica Professionale Programmatore COBOL**

## INCARICHI E ATTIVITA' LAVORATIVA

Anni 1998-1999 e primi 5 mesi del 2000 Componente del sottogruppo di lavoro dell'U.O. Economato per l'avvio della Contabilità economico patrimoniale, con l'incarico di Responsabile della Procedura Cespiti.

Componente del gruppo di lavoro incaricato per la sperimentazione gestionale nel Dipartimento di Medicina, Recupero e Rieducazione Funzionale (Delibere D.G. n. 3898 del 13.12.1999 e n. 541 del 25.2.2000)

Dal 1.9.2001 con la nomina a collaboratore Amministrativo individuato quale Responsabile dei procedimenti dell'U.O. Affari del Personale di cui alla nota prot. N. 33019 del 31.8.2001:

- Rilascio stati di servizio personale dirigente
- Gestione giuridiche personale dirigente
- Gestione assunzioni/cessazioni personale dirigente
- Reportistica personale dipendente
- Applicazione, sia per il personale dirigente che per il personale del comparto, degli istituti contrattuali legati ad anzianità di servizio
- Tenuta e controllo e verifica inventario beni mobili (compreso informatici) assegnati all'U.O. Personale

Dal 01.01.2002 al 31.12.2014 Titolare dell'incarico della Posizione Organizzativa denominata: **"Gestione Stato Giuridico del Personale dipendente"** – come da deliberazioni n. 896/2004, n. 961/2005, n. 988/2007 e n. 1349/2007.

Dal 01/01/2015 a tutt'oggi

Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata:

**"Settore Programmazione e Organizzazione Risorse Umane"**

Delibera n. 855 del 29.12.2014

## FORMAZIONE

- Corso** Salute e sicurezza sul lavoro -- A.S.L. 3 Genovese 12.2.2014
- Corso** La valutazione del Personale nelle Aziende Sanitarie - A.S.L. 3 Genovese 1.10.2013
- Corso** Aggiornamento Procedura Protocollo con titolare – 24.1.2012 – A.S.L. 3
- Corso** Interpretazione delle disposizioni del D.L. 31.5.2010, n. 78, in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle Regioni e delle Province autonome e del Servizio Nazionale, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122 – Bologna 13.1.2012.
- Corso** Incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge 190/2012 – Genova . E.O. Galliera 22.4.2013
- Corso** Gestione e miglioramento dei processi amministrativi in Sanità – Sviluppo di competenze e messa a punto di soluzioni operative implementabili Dal 3.10.2011 al 3.4.2012 – 40 ore – A.S.L. 3
- Corso** FAD Sicurezza sul lavoro per Dirigenti e preposti –A.S.l. 3 Genovese -- 21.11.2011 – 8 ore
- Corso** La Manovra estiva 2010 – Chiavari 21/22 ottobre 2010
- Corso** La disciplina delle incompatibilità per i dipendenti del S.S.N. – A.S.L. 4 - Chiavari 6.5.2010
- Corso** Sperimentazione dell'applicazione della P.A. all'ambito della valutazione del personale delle aziende sanitarie – A.S.L. 3 – 9.4.2010 4ore
- Corso** Attuazione della riforma Brunetta – D.Lgs 150/2009 - 17.3.2010– A.S.L. 3 Genovese
- Corso** Disciplina Concorsuale del Personale del comparto e del personale dirigenziale – Chiavari 4.6.2008
- Corso** La disciplina delle assunzioni in sanità - 2° modulo: disciplina concorsuale del personale del comparto e del personale dirigenziale – 21-22 febbraio 2008
- Corso** di aggiornamento sul tema: "La disciplina concorsuale del personale del comparto e del personale dirigenziale" svolto a Milano nei giorni 21 e 22 febbraio 2008
- Corso** "Istituti contrattuali Settore Matricolare e norme disciplinari" – A.sl: 3 Genovese – 23-24 maggio 2006
- Corso** "Il C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dell'Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del S.S.N. – parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2000/2003" – Genova 21 e 22 novembre 2005- A.S.L. 3
- Seminario** sul CCNL del Comparto Sanità 2002/2005 svolto presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale S. Corona (anno 2004)
- Corso** Gestione dell'informazione e tecniche per il supporto alle decisioni per funzionari del Sistema Sanitario Ligure – sistemi per il supporto alle decisioni" (2004) 90 ore + FAD presso A.S.L. 3
- Corso** di aggiornamento "Il nuovo regolamento concorsuale nel comparto sanità"; 19 e 20 marzo 2002; - A.S.L. 3 **Corso** di aggiornamento obbligatorio "La nuova gestione del personale e la nuova legge sui congedi parentali", svolto nei giorni 13 luglio e 27 settembre 2000; - A.S.L. 3.
- Corso** formativo per l'utilizzo del programma delle contabilità analitiche - Sistema di Contabilità Direzionale - GODI. (giorni: 13 e 14 luglio 1999);
- Attestato** di partecipazione ai lavori della Conferenza dei Servizi dell'Azienda U.S.L. 3 Genovese nel giorno 29/11/1999).
- Corsi di:** MICROSOFT EXCEL tenuti dalla PRAXI S.p.A (1999);
- Corsi di:** MICROSOFT EXCEL tenuti dalla PRAXI S.p.A (1998);
- Corsi di:** DOS; WINDOWS e MICROSOFT WORD tenuti dalla PRAXI S.p.A. (1997);
- Corso** di aggiornamento obbligatorio per Operatori Formatori "Introduzione alla contabilità economico patrimoniale" 13-14-21-22 ottobre 97-4 novembre 97
- Corso** di aggiornamento e formazione in tema di patrimonio mobiliare delle Aziende Sanitarie, svolto dalla Regione Liguria, nel periodo Marzo/aprile 1997 per n. 5 giornate seminariali.- Regione Liguria
- Corso** "Contabilità per Centri di Costo" presso la scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi, 8 maggio 1997.
- Corso:** "Presupposti per la formulazione delle proposte di atti amministrativi e loro redazione" (6-7-8 febbraio 1996); A.S.L. 3
- Corso:** "Il controllo di gestione nelle UU.SS.LL.". A.S:L. 3 - 28.11.1995
- Corso** di formazione "on site" tenutosi dalla "BULL Information System " nei giorni 25/26/27 giugno 1991: Organizzazione logica dei minisistemi Bull 6000/hvs6.
- Corso** DBIII Programmazione avanzata", organizzato da Computer Education S.r.L di Genova - dal 23 novembre 1988 all'8 febbraio 1989 (per una durata di ore 30);

**Corso** "Introduzione all'uso di Databases - Uso avanzato di Databases", organizzato da Computer Education S.r.l. di Genova dal 26 ottobre al 21 novembre 1988

**Corso** "Utilizzo di Spread Sheet (Foglio Elettronico)", organizzato da Computer Education S.r.L di Genova - dal 17 ottobre al 24 ottobre 1988

**Corso** "Utilizzo avanzato di Word Processor", organizzato da Computer Education S.r.l. di Genova - dal 16 maggio all'8 giugno 1988

**Corso** "Introduzione all'uso del Personal Computer Sistema Operativo MS-DOS", organizzato da Computer Education S.r.L di Genova - dal 2 al 11 maggio 1988.

Genova 28/09/2015