ASL 3 Genovese
Via Bertani 4
16125 Genova

CURRICULUM VITAE

Sig. GERMANO FABBRI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Germano
Data di nascita		Fabbri
Qualifica		Collaboratore Amministrativo Esperto Ds
Amministrazione		Azienda Sanitaria Locale 3 Genovese
Incarico attuale		Titolare di posizione organizzativa “Settore Economico” afferente alla S.C. Servizio Amministrazione del Personale
Numero telefonico dell’ufficio		010 8497205
Fax dell’ufficio		010 8497203
E-mail istituzionale		germano.fabbri@gmail.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		dipendente presso la ex U.S.L. n. 12 di Genova nei periodi e con le qualifiche sottospecificate: - dal 21/07/1981 al 11/06/1985 Coadiutore Amministrativo incaricato; - dal 12/06/1985 al 19/04/1988 Coadiutore Amministrativo di ruolo; - dal 20/04/1988 al 10/08/1993 Assistente Amministrativo di ruolo. dipendente presso l’Azienda Sanitaria 3 Genovese, in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo dall’11/8/1993 al 31/8/2001; dipendente presso l’Azienda Sanitaria 3 Genovese, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale (D) di ruolo dal 1/9/2001 al 31/3/2010; dal 1/4/2010 a tutt’oggi dipendente dell’Azienda Sanitaria 3 Genovese in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Esperto (Ds) di ruolo. titolare della Posizione Organizzativa “Elaborazione stipendi personale dipendente” dell’Unità Operativa Affari del Personale della Azienda Sanitaria 3 Genovese, a decorrere dall’1/1/2002 fino al 31/12/2014, in forza delle deliberazioni n. 896 del 23/6/2004, n. 961 del 18/7/2005, n. 988 del 10/8/2007 e n. 1349 del 27/11/2007 del Direttore Generale; titolare della Posizione Organizzativa “Settore Economico” afferente la S.C. Servizio Amministrazione del Personale della Azienda Sanitaria 3 Genovese, a decorrere dall’1/1/2015 come da deliberazione n. 784/2014 del Direttore Generale;

		nominato, con deliberazione n. 266/Aa del 13/3/92 dell'Amministratore Straordinario della U.S.L. n. 12 di Genova, componente della "Commissione di studio per la valorizzazione del patrimonio informatico della U.S.L. N. 12 di Genova"; nominato, con deliberazione n. 520/Ab del 3/6/92 dell'Amministratore Straordinario della U.S.L. n. 12 di Genova, membro supplente della "Commissione paritetica per l'aggiornamento professionale obbligatorio del personale dipendente dell'area non medica"; designato, con ordine di servizio n. 34 del 4 novembre 1992 della USL n. 12 Genova 3, referente nei confronti del Polo Informatico dell'area genovese, istituto presso la U.S.L. XII – Genova 4 (Ospedale S. Martino), per la funzionalità delle procedure dedicate alla gestione amministrativa, economica e previdenziale del personale; nominato, con deliberazione n. 432 del 13 maggio 1992 dell'Amministratore Straordinario della U.S.L. n. 12 – Genova 3, rappresentante dell'amministrazione nel Nucleo Aziendale di Verifica della Produttività costituito con decorrenza 1° Maggio 1992; a decorrere dal 13 luglio 1994, Procuratore Speciale del Direttore Generale della A.S.L. 3 Genovese per rappresentare lo stesso davanti al Tribunale di Genova per rendere la dichiarazione prescritta dall'art. 547 c.p.c. (dichiarazione terzo pignorato); nominato, con deliberazione n. 3147 del 5 dicembre 1994 della A.S.L. 3 Genovese, membro del Nucleo Aziendale di Valutazione della Produttività, anche con funzioni di Segretario; nominato quale referente delle problematiche di carattere gestionale-informatizzate dell'U.O. Affari del Personale della U.S.L. 3 Genovese come da incarico ricevuto con nota prot. n. 1396/Pers del 13 gennaio 1999 del Dirigente dell'U.O. stessa.
Capacità linguistiche		Inglese: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza e costante utilizzo dei sistemi informativi aziendali: - Ascotweb (procedura gestione giuridico-economica del Personale) - SpagoBi - Posta elettronica - Microsoft Office (Word. Excel, Access) - Banche dati giuridiche - Intranet - Internet
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		Seminario su "La retribuzione del personale" tenutasi a Roma ed organizzata dalla Scuola d'Impresa IPSOA nei giorni 23, 24 e 25 novembre 1988 con un impegno di n. 8 ore gg. Corso di "Informatica di Base con riferimento a pacchetti applicativi di gestione testi e dati" per la durata di 30 ore, tenutosi a Genova nel I semestre 1990 ed organizzato da Endform Liguria; Corso di "Gestione di Basi di Dati (Data Base)", per la durata di 30 ore tenutosi a Genova nel I semestre 1990 ed organizzato da Endform Liguria; Corso "La disciplina del personale della Sanità e il nuovo contratto collettivo di lavoro" organizzato dalla U.S.L. 3 Genovese, tenutosi a Genova il 2 e 3 ottobre 1995; Corso "il controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie" organizzato dalla U.S.L. 3 Genovese in collaborazione con Coopers & Lybrand S.p.A. Consulenti di Direzione, tenutosi a Genova il 28 novembre 1995; Corso "La nuova Riforma Sanitaria" organizzato dal CRESA, tenutosi a Genova in data 27 settembre 1996; Corsi di "Dos Windows e Microsoft Word" tenutisi a Genova dalla Praxi S.p.A. nell'anno 1987 per un totale di 60 ore; Corso di "Microsoft Excel" tenutosi a Genova dalla Praxi S.p.A. nell'anno 1997 per un totale di n. 40 ore;

		Corso di aggiornamento obbligatorio su “Le regole delle assunzioni. Le Procedure di reclutamento e di concorso dopo il D.Lgs 80/98 e il D. Lgs 387/98” tenutosi a Genova il 24, 25 e 26 maggio 1999; Corso di aggiornamento obbligatorio su “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale 1998-2001” organizzato dalla U.S.L. 3 Genovese, tenutosi a Genova il 7 giugno 1999; Corso di “Microsoft Access” tenutosi a Genova dalla Praxi S.p.A. nell’anno 1999 per un totale di n. 60 ore; Corso “Ascot 3 – Gestione del Personale” tenuto da Insiel dall’8 al 12 novembre 1999 per una durata complessiva di n. 5 giorni; Corso “Ascot 3 – Gestione del Personale” tenuto da Insiel dal 22 al 26 novembre 1999 per una durata complessiva di n. 5 giorni; Corso su “Utilizzazione della posta elettronica U.S.L. 3 Genovese” organizzato dalla U.S.L. 3 Genovese e tenuto dalla Datasiel S.p.A. il giorno 25 febbraio 2000 per n. 8 ore; Seminario su “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale “ organizzato dalla U.S.L. 3 Genovese, tenutosi a Genova il 19 giugno 2000; Corso di formazione obbligatorio su “Il nuovo regolamento concorsuale del comparto sanità” organizzato dalla U.S.L. 3 Genovese, tenutosi a Genova il 19 e 20 marzo 2002; Corso “Ascot3 / Web Personale: Gestione Modello Cud” tenuto da Insiel l’11 marzo 2003; Corso “Gestione dell’Informazione e tecniche per il supporto alle decisioni per funzionari del Sistema Sanitario Ligure – sistemi per il supporto alle decisioni” della durata di n. 90 ore + n. 30 ore FAD istituito dalla Regione Liguria con Dgr n. 680 dell’1/7/2002; Seminario su “CCNL del Comparto Sanità 2002/2005” presso l’Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona, tenutosi il 13 luglio 2004; Corso GeDi-770-1-Ascot 2/3/Web Personale Finanziaria – mod. 770 su supporto magnetico” tenuto da Insiel a Milano il 30 luglio 2004; Corso “Ascot3 – Personale – Gestione Economica del Personale (approfondimenti)” tenuto da Insiel a Trieste il 9 e 10 settembre 2004; Corso “Il nuovo contratto collettivo nazionale del Comparto Sanità: Seminario di approfondimento” tenuto dall’Azienda Università di Genova il 27 settembre 2004; Corso “Ascot3 –Personale – Adempimenti di fine anno” tenuto da Insiel a Milano il 24 novembre 2004; Corso “GeDi – DMA/CUD/ASCOT – Personale – Denuncia mensile analitica INPS e INPDAP – Mod. CUD e dichiarazioni sostitutive” tenutosi da Insiel a Firenze il 23 febbraio 2005; Corso “Ascot3/Web – Personale – Gestione denuncia mensile analitica Inpdap tenuto da Insiel a Firenze il 24 febbraio 2005; Corso “GeDi – 770 – 1 Ascot 2/3/Web Personale Finanziaria – Mod. 770 su supporto magnetico” tenuto da Insiel a Milano il 22 luglio 2005; Corso di formazione obbligatoria “Il CCNL dell’Area della Dirigenza Medica – Veterinaria e della Dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del SSN parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica 2002 / 2003 tenutosi a Genova il 21 e 22 novembre 2005; Seminario di studio su “CCNL 2002/2005 Bienni economici 2002/2003 – 2004/2005 Dirigenza P.T.A.” organizzato dalla Segreteria Regionale Sidirss presso l’A.O. San Paolo di Milano il 29 marzo 2006; Seminario sugli “Aspetti Economici e Normativi dei CCNL delle Aree della Dirigenza – Bienno economico 2004-2005 – Comparto Sanità, tenutosi a Verona presso l’Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri, il 16 ottobre 2006;

		Corso su “Il contratto di lavoro della dirigenza del SSN” Parte giuridica 2002/2005 – Parte economica 2002/2005 tenutosi a Chiavari il 1° dicembre 2006; Giornata di studio “I trattamenti di fine servizio e di fine rapporto nel comparto Regioni, Enti Locali, Sanità. La previdenza complementare” organizzato dalla CISEL e tenutosi a Varazze il 19 settembre 2007; Corso erogato in modalità formazione a distanza denominato “Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali” nell’anno 2007 – durata 8 ore – organizzato dalla Azienda Sanitaria 3 Genovese; Corso di aggiornamento su “I Fondi e la valutazione del Personale dell’Area della Dirigenza Medico-Veterinaria, dell’Area della Dirigenza dei Ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo e del Personale del comparto” organizzato da Opera e tenutosi a Torino il 20 maggio 2008. Corso su “Decreto Legislativo 112/2008 – “Brunetta” – Artt. 71 e 72. Nuovi Contratti della Dirigenza Medica Veterinaria ed SPTA”, tenutosi a Chiavari il 23 ottobre 2008; Corso su “Gestione delle Relazioni Sindacali” tenutosi a Genova il 9 luglio 2009; Corso su “Manovra estiva 2010 novità, adempimenti e nuove regole del lavoro pubblico nella Sanità dopo il DL 78/2010 e la relativa legge di conversione n. 122/2010, tenutosi a Chiavari il 21 ottobre 2010; Corso di formazione e di aggiornamento su: “La gestione delle trasferte e missioni negli enti pubblici: corso avanzato aggiornato al D.L. 78/2010, tenutosi a Roma il 6 e 7 dicembre 2010; Evento “Gli adempimenti della finanziaria 122/2010” tenutosi a Genova il 14 giugno 2011 presso l’E.O. Ospedali Galliera di Genova; Corso di formazione su “La Costituzione dei Fondi e la contrattazione integrativa nella Asl. Il Conto Annuale 2011”, tenutosi a Sanremo il 15 maggio 2012 presso la sede della Asl 1 Imperiese; Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza “La costituzione e gestione dinamica dei fondi aziendali per il Personale del Comparto Sanità” tenutasi a Torino il 2 aprile 2012; Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza “La costituzione e gestione dinamica dei fondi aziendali per la Dirigenza Sanitaria (Area SPTA e Area Medico-Veterianaria) e inoltre: risposte ai quesiti sulle principali problematiche in materia di trattamento economico (question time)” tenutasi a Torino il 21 maggio 2012; Corso di formazione su “Trattamento accessorio del personale del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della circolare 25/12 della R.G.S., tenutosi a Torino il 30 gennaio 2013; Corso su “Retribuzioni imponibili ai fini contributivi circolare INPS n° 6/2014, tenutosi a Bologna il 14/4/02014; Iniziativa di studio Maggioli Formazione “Le novità per i sostituti d’imposta previste dal Decreto sulle semplificazioni fiscali. In particolare: nuovo Certificato Unico e conguagli di fine anno”, tenutosi a Milano il 2 dicembre 2014; Corso di formazione “la Contrattazione Integrativa per il 2015 nel SSN tra fine blocco e possibile riforma del pubblico impiego. Riflessioni operative” svoltosi a Torino il giorno 6 febbraio 2015; Seminario su “Trasferte e Missioni” - Casi pratici e soluzioni operative aggiornati alle ultime normative e alla giurisprudenza” svoltosi a Rapallo in data 16 marzo 2015. Corso “Progetto formativo armonizzazione e certificabilità del Bilancio della Asl 3 Genovese. Il piano attuativo della cerfificabilità (PAC)” tenutosi a Genova Quarto presso la S.C. Aggiornamento e Formazione.