

CURRICULUM PROFESSIONALE : D.ssa Cristina De Lucis**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	De Lucis Cristina
Data di nascita	27/04/1966
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	A.S.L. 3 Genovese
Incarico attuale	Direttore S.C. Centro di Controllo Direzionale
Numero telefonico dell'ufficio	010/8497810
Fax dell'ufficio	010/8497800
E-mail istituzionale	Cristina.delucis@asl3.liguria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita il 5/4/1990 presso l'Università di Genova, con la votazione di 108/110 Maturità scientifica conseguita c/o Liceo L. Lanfranchi Anno 1985 Genova (votazione 50/60)
Altri titoli di studio e professionali	Master di Perfezionamento di General Management in Sanità Co.Ge.M.San. svolto Università Bocconi dal 27/10/1997 al 28/10/1998 Master di Perfezionamento "Organizzazione e Gestione dei Servizi Sanitari" presso Facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Genova Anno Accademico 1995/1996 (della durata di nove mesi superando con esito positivo la prova di valutazione finale)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1/11/2011 ad oggi è Direttore della S.C. Centro di Controllo Direzionale Dal 1/10/2011 è rientrata a rapporto di lavoro a tempo pieno Dal 1/10/2009 al 30/09/2011 ha svolto, per motivi familiari, la propria attività in qualità di dirigente amministrativo ad impegno orario ridotto del 35% c/o il Centro di Controllo Direzionale. Dal 1/7/2003 al 30/09/2009 è stata Direttore della Struttura Complessa U.O. Centro Controllo Direzionale della A.S.L. 3 Genovese. Dal 2/5/2001 al 30/06/2003 ha prestato la propria attività come dirigente amministrativo c/o il Centro di Controllo Direzionale, in qualità di unico dirigente della struttura stessa, responsabile della verifica e delle analisi dei costi, dei rendimenti, e dei risultati, nonché della valutazione delle tipologie della produzione, con particolare riguardo all'analisi della sua complessità e dei livelli di performance raggiunti. Il 2/05/2001 è stata nominata, a seguito di concorso pubblico, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato c/o la ASL 3 Genovese ed assegnata alla struttura complessa U.O. Centro di Controllo Direzionale Dal 01/03/1992 al 01/05/2001 ha prestato la propria attività lavorativa in qualità di collaboratore amministrativo presso la ex USL 9 successivamente ASL3 Genovese, svolgendo la propria attività presso l'U.O. Affari del Personale, occupandosi della dinamica retributiva dei dipendenti, dell'applicazione degli istituti contrattuali con particolare riferimento all'istituto delle incentivazioni alla produttività, con compiti di coordinamento del settore Economico Previdenziale e a stretto contatto con il Responsabile dell'U.O. Ha, altresì, svolto la propria attività presso il Settore Giuridico del Personale occupandosi dello studio delle controversie giuridiche dei dipendenti, delle ricostruzioni di carriera, della rilevazione dei carichi di lavoro E' stata segretaria della Commissione Disciplina della ex USL 9; componente del Nucleo Aziendale valutazione della Produttività sia alla ex U.S.L. 9 che alla A.S.L. 3 Genovese; segretaria di varie Commissioni di Concorso. Dal 01/09/1991 al 28/02/1992 Collaboratore amministrativo di ruolo, a seguito di concorso pubblico, c/o la ex USL 6 di Savona Dal 26/10/1990 al 31/08/1991 Collaboratore amministrativo supplente c/o la ex Usi 10 di Genova Bolzaneto

CURRICULUM PROFESSIONALE : D.ssa Cristina De Lucis

<p>Risultati attività Anni 2001-2015</p>	<p>In questi 14 anni di attività c/o il Centro di Controllo Direzionale, la sottoscritta ha sviluppato e sistematizzato i processi propri della struttura:</p> <ul style="list-style-type: none">- garantendo il supporto alla Direzione Aziendale per l'elaborazione di piani, progetti e sperimentazioni;- coordinando e monitorando gli obiettivi del Direttore Generale tramite predisposizione documentazione, elaborazioni report e relazioni, con partecipazione al tavolo di monitoraggio regionale;- governando e guidando il processo di budget aziendale;- progettando e sviluppando rapporti periodici sull'andamento gestionale da utilizzare per monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget;- verificando con i responsabili i rapporti trimestrali di gestione e supportandoli in caso di scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati;- coordinando le attività inerenti l'implementazione e lo sviluppo del datawarehouse aziendale al fine della costruzione del portale direzionale;- progettando, coordinando e controllando i flussi informativi a valenza sia sanitaria che gestionale in coerenza con le disposizioni contenute nelle linee guida ministeriali e regionali;- assicurando gli adempimenti in materia di debito informativo verso il Ministero della Salute, Ministero delle Finanze, ISTAT, Regione Liguria e altri Enti.- garantendo una fattiva collaborazione per la revisione e l'aggiornamento costante delle procedure informative amministrative e per la gestione informatizzata dei dati di attività delle SS.CC.;- sviluppando il ciclo della performance in raccordo con il percorso di valutazione del personale;- monitorando il percorso di acquisto delle prestazioni sanitarie ospedaliere da soggetti privati convenzionati (istituti ospedalieri e società di professionisti). <p>La peculiarità del Centro di Controllo Direzionale è di consentire una conoscenza completa del "sistema" Azienda in quanto il CCD è una struttura che interagisce e si interfaccia nei processi e nei percorsi di tutte le strutture organizzative aziendali.</p> <p>In particolare è costantemente in contatto con le strutture di gestione del personale per quanto riguarda: la costruzione e la verifica dell'organigramma aziendale, le assegnazioni economiche e giuridiche delle risorse umane ai centri di responsabilità e alle sedi, i processi di valutazione della performance organizzativa ed individuale ed il collegamento con il sistema premiante.</p> <p>Il lavoro al CCD ha permesso alla sottoscritta di proseguire ed ampliare la conoscenza sui processi di gestione delle risorse umane già maturata nei dieci anni precedenti di lavoro all'interno delle strutture aziendali del personale.</p> <p>La sottoscritta, inoltre, ha partecipato a diversi gruppi di lavoro aziendali per l'analisi del percorso della specialistica ambulatoriale, per la costruzione del portale direzionale, per l'elaborazione del Piano della Prevenzione, per la gestione degli audit ministeriali sulla prevenzione, per la gestione del rischio clinico, ... che hanno consentito, per la diversificazione e la variabilità degli argomenti trattati, di ampliare le proprie conoscenze.</p>
--	---

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, ecc..)</p>	<p>E' stata relatore ai seguenti convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Giornata della trasparenza" Museo Sant'Agostino Genova 7 Novembre 2014; - "I Coordinatori delle professioni sanitarie come facilitatori dei processi di cambiamento ed innovazione" Genova 11 Marzo 2014 <p>Ha seguito i corsi di aggiornamento ivi indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso "Percorso Attuativo Certificabilità: l'esperienza della Regione Liguria" 11/12/2014 ASL1 Imperiese - Corso "Nuova procedura informatizzazione delibere e determine" 26/11/2014 - Corso "Evidenze Scientifiche per le Decisioni Manageriali" 23-24 settembre 2014 Gimbe - Corso "Programma nazionale Esiti" Genova 6/03/2014 - Corso "I costi standard nelle attività amministrative" tenutosi il 12/04/2013 E.O. Ospedali Galliera; - Corso in materia di "Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" maggio 2013; - Corso "I procedimenti disciplinari in ASL 3 Genovese" tenutosi in data 6/11/2012 - Corso "I fondamentali di comportamento aziendale e di lettura dei sistemi organizzativi" 25, 26 ottobre e 28 novembre 2012 (ore 24) - Corso Attuazione della Riforma Brunetta DLgs 150/2009 il 17/03/2010 (ore 8) - Corso su datawarehouse aziendale dal 11/03/2008 al 19/03/2008 (ore 15) - Corso gestione del rischio clinico 6/7/8/22 novembre 2007 Gimbe (ore 21) - Corso "Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali" Anno 2007 - Corso "Balanced scorecard e indicatori di performance in sanità" SDA Bocconi 22-23-24 Maggio 2006 - Corso "Il CCNL dell'area della dirigenza medica-veterinaria e dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo del S.S.N. Parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2000/2003" Genova - ASL 3 - 21 e 22 Novembre 2005; - Corso "Formazione responsabili trattamento dati sensibili e personali" Genova 05/02/05. - Convegno "Il governo della domanda sanitaria della popolazione" Genova 22/06/04; - Seminario "L'applicazione della balanced scorecard nella sanità italiana" Milano – Sas Institute - 17/06/04; - Corso "Gli strumenti per la misura della qualità e la gestione del miglioramento continuo in sanità" Genova – ASL 3 - dal 21/5 al 23/10/2003; - "Percorso formativo per dirigenti amm.ivi" Genova – IMESS - dal 13/5 al 11/6/2003 per un totale di 48 h; - "Percorso formativo per dirigenti amm.ivi" Genova – IMESS - dal 10/6 al 4/7/2002 per un totale di 40 h; - Seminario "Qualità e Sanità: Autorizzazione, accreditamento e Certificazione" Genova - ASL 3 - 9/04/02; - Seminario "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N." Genova – ASL 3 – 19/06/2000; - Seminario "Qualità e sicurezza dei reparti ospedalieri presso CBA Genova, 17 maggio 2000; - Corso di Aggiornamento "Organizzazione e contratto del comparto. Quale contributo per l'aziendalizzazione di Usl e Ospedali?" Milano – SDA Bocconi -17 giugno 1997; - Corso di Aggiornamento "Il nuovo contratto collettivo di lavoro per personale dirigente" Genova – ASL 3 - 25/26 Novembre 1996 ASL3; - Corso di aggiornamento "Il controllo di gestione nelle UU.SS.LL." Genova - ASL 3 – 5 Novembre 1996; - Seminario: "Il nucleo di valutazione: il metodo Naxi" Genova – Praxi - 14 Novembre 1996; - Corso di Aggiornamento "L'aziendalizzazione delle UU.SS.LL., stato attuale e prospettive future" Genova - ASL 3 - 24 ottobre 1996; - corso di aggiornamento "Riforma della Previdenza nel settore del pubblico impiego" ex USL 5 Finalese 7/8 maggio 1993; - corso di aggiornamento "CPDEL l'ordinamento della cassa per le pensioni degli enti locali anche alla luce della riforma pensionistica" Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali - Roma – 22/23/24 Aprile 1993;
---	--

CURRICULUM PROFESSIONALE : D.ssa Cristina De Lucis

Docenze	<p>E' stata docente nei seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Sessioni formative per l'utilizzo del portale del controllo di gestione" Ottobre 2014 - "Corso di formazione per l'assegnazione delle posizioni organizzative amministrative nei distretti" Maggio 2014 - "La funzione di coordinamento delle professioni sanitarie" Anno 2005 - "Il distretto sanitario: tematiche e problematiche nell'organizzazione assistenziale nel territorio" Arenzano 7/8 ottobre 2004. <p>Ha svolto attività didattica presso la scuola II.PP di Genova Sestri AA. 1992/1993 "Legislazione Sociale e Principi Amministrativi" e 1993/1994 "Legislazione Sanitaria" ed inoltre è stata tutor Aziendale per uno stage svolto in Asl 3 da un laureato in Scienze Politiche periodo 22/06/98 – 09/10/98.</p>
Pubblicazioni	<p>Abstract "Evoluzione degli accordi contrattuali tra ASL 3 Genovese e privato: dalla committenza all'integrazione" – 38° Convegno ANMDO Torino 2-4 Maggio 2012</p>
Capacità linguistiche	<p>Conoscenza della lingua inglese: buona Conoscenza della lingua spagnola: scolastica</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Utilizzo giornaliero strumenti informatici Sistemi operativi: Microsoft Windows Applicativi utilizzati: Pacchetto Suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook express), Internet explorer ed altri browser Procedure informatiche: OLIAMM (Olivetti amministrativo/contabile), Portale di Business Intelligence "Spago BI", Procedura ASCOT (gestione del Personale) Datawarehouse ASL3 Genovese, Datawarehouse Regione Liguria, vari applicativi Ministero Salute/Ministero Finanze/Regione (sistema nSiS; SOGEI....).</p>