

PDIR-1004-2024



**S.C. AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Rettifica, in parte qua, dell'allegato "A" alla deliberazione n. 119 del 06/03/2024 ad oggetto: "Deliberazione di Giunta Regione Liguria n. 842 del 4/08/2023. Presa d'atto di n. 25 schede di budget per gli accordi contrattuali in essere con i soggetti erogatori accreditati dei servizi sociosanitari nell'ambito dell'Area Anziani. Provvedimenti conseguenti." Presa d'atto di n. 1 scheda di budget finalizzata alla stipula di atto di appendice all'accordo contrattuale con l'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl". Provvedimenti conseguenti."

**IL DIRETTORE**

Visto l'art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n.165

Visto il capo IV, art. 84, dell'Atto Aziendale, definitivamente approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 515 del 29/11/2023, rubricata: " Atto Aziendale di diritto privato ex art. 3 c.1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., e linee di indirizzo regionali disposte con D.G.R. n. 1380 del 28/12/2022. Provvedimenti conseguenti" il quale attribuisce alla S.C. Affari Generali, la competenza in materia di stipula di protocolli d'intesa, convenzioni e contratti (questi ultimi in mancanza di altra struttura competente), sulla base dell'attività istruttoria svolta in collaborazione o di concerto con le strutture interessate per gli aspetti di rispettiva competenza.

Premesso che:

- con deliberazione aziendale n. 119 del 06/03/2024 questa Asl ha:
  - preso formalmente atto di n. 25 schede di budget, predisposte e trasmesse dalla S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale con nota in data 15/02/2024 id n. 2888, secondo le indicazioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023, agli atti della S.C. Affari Generali, finalizzate alla stipula di atti di appendice agli accordi contrattuali con gli Enti Gestori COS Società Cooperativa Sociale, Pensionato per Anziani Srl, KOS Care Srl, Il Faggio Srl, Gruppo Gheron Srl, Villa San Fortunato Srl, San Fortunato Service Srl, Residenza San Giovanni Battista Srl, Ricovero San Giuseppe G.B. Pizzorno e Figli Onlus, Fondazione di Religione Villa Crovetto, SE.GE.SA. Srl, Fontanegli Spa, Villa Coronata Srls, Pensione Villa Elena Snc di Mantelli Silvana e C., Albergo Villa Veneto Srl e Agorà Società Cooperativa Sociale, allegato Sub A al citato atto, riservando a successivi provvedimenti la presa d'atto delle rimanenti schede di budget nell'ambito delle Aree Anziani, Disabili ed Hospice per le quali sono ancora in corso le attività istruttorie da parte delle rispettive Aree Socio Sanitarie di riferimento;
  - autorizzato, conseguentemente, la stipula di atti di appendice agli accordi contrattuali in essere con i soggetti erogatori accreditati dei servizi sociosanitari, limitatamente a quelli afferenti alle sopra citate schede di budget, nell'ambito dell'Area Anziani, a valere per l'anno 2023, per la fornitura di prestazioni socio sanitarie per anziani, di cui alla deliberazione di A.Li.Sa. n. 73 del 28/03/2018, secondo lo schema allegato sub B alla deliberazione n. 487 del 15/11/2023, secondo le disposizioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023;

- rinviata a successivi provvedimenti da parte della S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale l'autorizzazione dei costi, in attuazione alle disposizioni di cui alla DGR 842/2023, per l'anno 2023, per l'espletamento delle prestazioni sociosanitarie afferenti agli accordi contrattuali, stipulati con gli Enti Gestori da questa Asl, quale Asl capofila, previa valutazione da parte delle stesse della permanenza dei requisiti di contrattualizzazione ai sensi della vigente normativa e disposizioni regionali in materia e delle condizioni di cui agli accordi contrattuali originariamente sottoscritti, che ne consentano l'aggiornamento ai sensi delle ultime richiamate disposizioni regionali;
- con nota prot n. 38752 del 08/03/2024 questa Asl ha trasmesso all'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl" l'addendum all'accordo contrattuale (Codice Contratto A.Li.Sa. n. 9117), per il periodo dal 1/01/2023 al 31/12/2023, secondo le disposizioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023 per gli adempimenti relativi alla sottoscrizione dello stesso;
- con nota prot. Asl 3 n. 59408 del 12/04/2024, agli atti, l'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl" ha comunicato la variazione del Legale Rappresentante, trasmettendo a corredo la visura camerale aggiornata e la documentazione autorizzatoria (autorizzazione del Comune di Montoggio prot. n. 7506/r del 23/12/2023);
- con nota in data 17/04/2024 ID. n. 6801, agli atti, il Direttore della S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale ha richiesto la rettifica, *in parte qua*, dell'allegato A alla deliberazione n. 119 del 06/03/2024, precisamente alla pagina due, dalla stessa predisposta secondo le disposizioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023 finalizzata alla stipula dell'addendum all'accordo contrattuale con l'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl" ed ha trasmesso la scheda di budget del citato Ente Gestore dalla stessa predisposta secondo le disposizioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023 con l'indicazione del nuovo Legale Rappresentante ora Sig. Sebastiano Basile, finalizzata alla stipula dell'addendum all'accordo contrattuale di cui trattasi;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra evidenziato, rettificare, *in parte qua*, l'allegato A alla deliberazione n. 119 del 06/03/2024, precisamente alla pagina due, relativo alla scheda di formalizzazione del budget dell'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl" e conseguentemente:

- prendere formalmente atto della scheda di budget corretta nella parte riguardante "Il Legale Rappresentante", predisposta secondo le disposizioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023, finalizzata alla stipula dell'addendum all'accordo contrattuale con l'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl", allegato Sub A al presente atto;
- dare atto, conseguentemente, che la stipula dell'addendum all'accordo contrattuale con l'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl", avverrà secondo lo schema allegato sub B alla deliberazione n. 487 del 15/11/2023, secondo le disposizioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023;
- dare atto che è rinviata, a cura della competente la S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale, a successivi provvedimenti la regolamentazione dei costi derivanti dal rapporto con il citato Ente Gestore sulla base della scheda di budget, allegato Sub A al presente atto, secondo le indicazioni e con l'applicazione dei criteri previsti dalla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023;

#### **DETERMINA**

1. di rettificare, *in parte qua*, l'allegato A alla deliberazione n. 119 del 06/03/2024, precisamente alla pagina due, relativo alla scheda di formalizzazione del budget dell'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl", come richiesto dalla competente S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale, e conseguentemente:
  - prendere formalmente atto della scheda di budget corretta dalla stessa S.S.D. nella parte riguardante "Il Legale Rappresentante", predisposta secondo le disposizioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023, finalizzata alla stipula dell'addendum all'accordo contrattuale con l'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl", allegato Sub A al presente atto, fermi per il rimanente i contenuti della deliberazione aziendale n. 119 del 06/03/2024;

- dare atto, conseguentemente, che la stipula dell'addendum all'accordo contrattuale con l'Ente Gestore "Pensionato per Anziani Srl", avverrà secondo lo schema allegato sub B alla deliberazione n. 487 del 15/11/2023, secondo le disposizioni di cui alla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023;
- 2. di dare atto che è rinviata, a cura della competente la S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale, a successivi provvedimenti la regolamentazione dei costi derivanti dal rapporto con il citato Ente Gestore sulla base della scheda di budget, allegato Sub A al presente atto, secondo le indicazioni e con l'applicazione dei criteri previsti dalla DGR Liguria n. 842 del 4/08/2023;
- 3. di dare mandato al Direttore della S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale, competente per l'istruttoria, anche in relazione alla valutazione di idoneità e della presenza dei requisiti di contrattualizzazione, di gestire gli aspetti tecnico-gestionali-organizzativi, di vigilanza e monitoraggio, e contabili, e tutti gli adempimenti connessi al Nodo Smistamento Ordini (N.S.O.), correlati al contratto di cui trattasi ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni regionali, con adozione anche delle relative determinazioni di contabilizzazione e liquidazione dei costi;
- 4. di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), alla Direzione Socio Sanitaria, alla S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale nonché alla Struttura Complessa Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza;
- 5. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito aziendale, ai sensi dell'articolo 41, comma 4°, del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.;
- 6. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di ASL3;
- 7. di dare atto infine che la presente determinazione è composta da n. 3 pagine, dall'allegato "A" di n. 1 pagina e così per un totale di n. 4 pagine.

Il Responsabile del Procedimento

Isabella Pietrucci  
(o suo sostituto)

*firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da*

IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

IL DIRETTORE  
S.C. AFFARI GENERALI  
Avv. Giovanna Depetro  
(o suo sostituto)

