

PDIR-853-2024



S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Nomina della commissione esaminatrice per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di ventiquattro mesi riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea triennale in servizio sociale da assegnare al Dipartimento Interaziendale Ostetrico-Ginecologico e del Bambino – S.C. Consultorio Familiare.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la D.G.R. n. 1380 del 28/12/2022, ad oggetto: “Approvazione delle Linee di indirizzo regionali sulla predisposizione degli atti di autonomia aziendale delle Aziende Socio Sanitarie e degli IRCCS del Sistema Sanitario Regionale”, con la quale è stato approvato, ai sensi della D.G.R. ligure n. 147/2022, il Documento “Linee di indirizzo regionali sulla predisposizione degli atti di autonomia aziendale” predisposto da A.Li.Sa.

Visto l'art. 84 dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.515 del 29/11/2023 recante “Atto Aziendale di diritto privato ex art. 3 c.1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., e linee di indirizzo regionali disposte con D.G.R. n. 1380 del 28/12/2022. Provvedimenti conseguenti” che attribuisce alla Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione, tra le altre, anche la competenza in materia di procedure relative all'assegnazione di borse di studio;

Visto il *Regolamento relativo al conferimento di borse di studio* di cui alla Deliberazione n. 149/2021;

Preso visione della determinazione dirigenziale n. 287 del 16/02/2024 con la quale è stato approvato il bando per il conferimento di n° 1 borsa di studio della durata di ventiquattro mesi, con accesso settimanale di 36 ore riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale con l'utilizzo dei fondi impegnati da parte del Comune di Genova a favore di ASL 3, di cui alla determinazione dirigenziale del Comune di Genova n. 2023-334.0.0-70 del 9/11/2023 ed alla successiva determinazione dirigenziale della S.C. Consultorio Familiare n. 52 del 12/1/2024 ad oggetto: “*Recepimento della Determinazione Dirigenziale n. 2023-334.0.0-70 del Comune di Genova per il progetto “Crescere insieme: dalla pre-natalità alla genitorialità. Fondo per le politiche della famiglia anno 2021.Assunzione autorizzazione in entrata e in uscita”*”;

Preso atto della necessità di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice per l'assegnazione della borsa di studio in questione;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 149 del 17/3/2021 con la quale è stato approvato il regolamento per il conferimento di borse di studio;

Visto l'art. 7 del citato regolamento il quale prevede che la Commissione Esaminatrice, è composta da:

- Presidente: Direttore della Struttura presso cui viene utilizzata la borsa di studio (o del progetto in caso di pluralità di Strutture) o suo delegato;
- Componenti: un dipendente a tempo indeterminato esperto della materia designato dal Direttore di cui sopra (oppure in caso il Direttore della Struttura presso cui viene utilizzata la borsa di studio lo ritenga opportuno un componente esterno all'ASL3 esperto della materia) e il Direttore della S.C. Aggiornamento e Formazione;
- un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segreteria

Vista la nota 21/03/2024 agli atti, con la quale il Direttore f.f. della S.C. Consultorio Familiare comunica i nominativi dei componenti la commissione esaminatrice come di seguito riportato:

	titolari	sostituti
Presidente	Dott.ssa Laura Battaglia Direttore f.f. S.C. Consultorio Familiare	Dott.ssa Fiorenza Giribone Dirigente Psicologo S.C. Consultorio Familiare
Componente	Dott.ssa Daniela Borgese Assistente Sociale Comune di Genova	Dott.ssa Liliana Pedevilla APSF - Assistente sociale S.C. Consultorio Familiare

Ritenuto, opportuno individuare quale segretario della suddetta Commissione, tra il personale afferente la S.C. Aggiornamento e Formazione, la dipendente Gaspari Valeria, collaboratore amministrativo professionale di ruolo;

Ritenuto altresì individuare, in caso di necessità, i dipendenti: Fabio Bafico, Collaboratore Professionale Sanitario Senior quale sostituto della Dott.ssa Natascia Massocco e la dipendente Marina Godani Assistente Amministrativo di ruolo, quale sostituto di Valeria Gaspari;

Dato atto che i componenti della Commissione opereranno a titolo gratuito;

DETERMINA

1. di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice per il conferimento di n° 1 borsa di studio della durata di ventiquattro mesi, con accesso settimanale di 36 ore riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea Triennale in Servizio Sociale con l'utilizzo dei fondi impegnati da parte del Comune di Genova a favore di ASL 3, di cui alla determinazione dirigenziale del Comune di Genova n. 2023-334.0.0-70 del 9/11/2023 ed alla successiva determinazione dirigenziale della S.C. Consultorio Familiare n. 52 del 12/1/2024 ad oggetto: *“Recepimento della Determinazione Dirigenziale n. 2023-334.0.0-70 del Comune di Genova per il progetto “Crescere insieme: dalla pre-natalità alla genitorialità. Fondo per le politiche della famiglia anno 2021.Assunzione autorizzazione in entrata e in uscita”* come di seguito riportato:

	titolari	sostituti
Presidente	Dott.ssa Laura Battaglia Direttore f.f. S.C. Consultorio Familiare	Dott.ssa Fiorenza Giribone Dirigente Psicologo S.C. Consultorio Familiare
Componente	Dott.ssa Daniela Borgese Assistente Sociale Comune di Genova	Dott.ssa Liliana Pedevilla APSF - Assistente sociale S.C. Consultorio Familiare
Componente	Dott.ssa Natascia Massocco Direttore S.C. Aggiornamento e Formazione	Dott. Fabio Bafico APSF Infermiere S.C. Aggiornamento e Formazione
Segretario	Dott.ssa Gaspari Valeria Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Aggiornamento e Formazione	Sig.ra Godani Marina Assistente Amministrativo S.C. Aggiornamento e Formazione

2. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri economici diretti a carico dell'Azienda;
3. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl 3;
4. di dare atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

Il Responsabile del Procedimento
Valeria Gaspari
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE
S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
Dott.ssa Natascia Massocco
(o suo sostituto)