

REGIONE LIGURIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 3
"GENOVESE"

271

DELIBERAZIONE N. DEL 7 MAG. 2014

OGGETTO: Modifica del "Regolamento relativo all'aggiornamento e revisione del sito Internet, della Intranet e della Carta dei Servizi" e aggiornamento dei nominativi dei Referenti Aziendali Sito (RAS).

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta della SS Relazioni esterne – URP;

Premesso che ASL3 Genovese svolge costante attività di informazione di servizio rivolta al cittadino nelle forme consentite alle PPAA;

Considerato che ASL3, oltre ad utilizzare i mezzi di comunicazione di massa nei limiti e nelle modalità consentiti dalla normativa vigente, in particolare, pubblica i propri servizi e i propri messaggi istituzionali sul sito web aziendale www.asl3.liguria.it e, per la parte di interesse dei propri operatori, sulla intranet aziendale <http://intranet.usl3.it> e parimenti aggiorna costantemente i contenuti della Carta dei Servizi aziendali, anch'essa pubblicata sul sito web;

Dato atto che le competenze di cui sopra sono in capo alla SS Relazioni esterne - URP;

Considerato inoltre che la stessa struttura è parimenti responsabile dell'adempimento di quanto descritto nel "Piano di Comunicazione istituzionale 2014", deliberato con provvedimento n. 41/2014 e del rispetto del budget assegnato;

Essendo evidente che eventuali modifiche o aggiornamenti dei siti e della Carta dei Servizi che riguardano i singoli servizi aziendali, i distretti, gli ospedali e tutte le strutture la cui attività compare sui siti e sulla Carta dei Servizi devono necessariamente essere comunicati alla SS Relazioni esterne – URP da parte delle strutture stesse, edotte delle variazioni che avvengono al loro interno;

Considerato che tali modifiche devono costituire oggetto di aggiornamento pressoché in tempo reale al fine di fornire all'utenza un'informazione costantemente attendibile e al fine di ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza;

Considerato che questa Azienda con provvedimento n. 1094/2011 aveva individuato i Referenti Aziendali per l'aggiornamento degli strumenti di comunicazione citati (RAS) e aveva approvato il Regolamento relativo;

Valutato, a seguito di nuove indicazioni pervenute dalla Direzione aziendale e dai Direttori di Dipartimento e di Distretto nonché dei mutamenti organizzativi nel frattempo intervenuti, di modificare e integrare l'elenco dei RAS di cui al provvedimento n. 1094/2011 nella maniera seguente:

Staff Direzione Generale

SS Relazioni esterne – URP: Dr.ssa Natascia Massocco

SC Servizio Prevenzione e Protezione: Ing. Benedetto Macciò

SS Medico Competente: Dr. Massimo Montemanni

Staff Direzione Sanitaria: Dr.ssa Anna Verna, SS Qualità e Accreditamento.

Direzione Amministrativa: Avv. Piero Giuseppe Reinaudo, Direttore Amministrativo.

POU: Dr.ssa Bruna Rebagliati e Dr.ssa Sara Giacobbe

Dipartimenti sanitari: Dr. Andrea Icardi

Dipartimenti sanitari ospedalieri

Dipartimento delle Specialità Mediche: Dr. Paolo Sacco

Dipartimento di Medicina: Sig.ra Barbara Speranza

Dipartimento di Cardiologia: Sig. Arturo Cordiglia

Dipartimento Testa collo: Dr. ssa Daniela Partinico

– SC Oculistica: Dr. Roberto Terrile

– SC ORL: Dr. Leonardo Scotto di Santillo

Dipartimento di Emergenza e Accettazione: Dr. Mario Tavola

Dipartimento di Chirurgia: Dr. Enrico Ciferri

Dipartimento delle Specialità chirurgiche: Sig.ra Menato Emanuela

Dipartimento materno infantile: Dr. Pierangelo Marchiolè

Dipartimento Immagini: Dr.ssa Laura Bertani

Dipartimento interaziendale di Patologia clinica ASL3-OEI: Dr. Antonio Spitaleri

Dipartimenti sanitari territoriali:

Dipartimento Cure Primarie e Attività Distrettuali: Dr.ssa Lucia Moglia

– Distretto 8: Dr.ssa Paola Forroni

– Distretto 9: Sig.ra Daniela Valle

– Distretto 10: Dr.ssa Monica Di Gaetano

– Distretto 11: Dr. Domenico Fiannaca

– Distretto 12: Dr.ssa Serena Rossini

– Distretto 13: Dr.ssa Lucia Moglia

– SC Assistenza Consultoriale: Sig.ra Claudia Marchese

– SC Cure Primarie: Dr.ssa Clara Cordano

– SSD Cure palliative: Dr. Flavio Fusco

– SSD Tutela della salute in ambito penitenziario: Dr. Renato Urciuoli

Dipartimento di Prevenzione: Dr. Angelo Pibiri

– SC Igiene e Sanità Pubblica: Dr.ssa Daniela Gallo

Funzione Medicina dello sport: Sig. Salvatore Carvelli

– SS Sanità animale: Dr. Claudio Capurro

– SC Sicurezza Alimentare: Dr. Paolo Francesco Bozano

– SC Medicina Legale: Sig.ra Patrizia Lamanna

– SC PSAL: Dr.ssa Tiziana Melnicov

– SSD Popolazione a rischio: Dr.ssa Ivana Valle

Dipartimento salute mentale e dipendenze: Dr. Alessandro Lanza

Dipartimento Attività Farmaceutiche: Dr. Mauro Lovisolo

Dipartimento dell'Apparato Locomotore: Sig.ra Rosella Gramuglia

Dipartimenti amministrativi: Rag. Maria Angela Canepa

Dipartimento economico gestionale

– SC Bilancio e contabilità: Dr. Daniele Cingano

– SC Programmazione e gestione forniture: Dr. Giovanni Battista Odino

– SC Centro di controllo direzionale: Dr. Nicola Giuffra

– SSD Economato e Logistica: Sig. Vinicio Bellini

Dipartimento amministrativo

– SC Affari Generali: Dr. Cesare Capurro

– SC Servizio Amministrazione del personale: Dr.ssa Francesca Scali

– SC Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane: Sig.ra Daniela Biagini

– SC Aggiornamento e Formazione: Dr. Fabio Bafico

Dipartimento Infrastrutture: Dr.ssa Manuela Infante

– SC Sistemi Informativi Aziendali: Dr.ssa Luisa Pareto

Responsabile aziendale per la trasparenza: Dr.ssa Cristina Cenderello

Ritenuto di dover parimenti rivedere il Regolamento a suo tempo adottato per l'aggiornamento del sito, della Intranet e della Carta dei servizi, aggiornandolo rispetto all'attuale organizzazione aziendale;

Ritenuto pertanto di approvare il nuovo "Regolamento di aggiornamento dei contenuti del sito internet, di intranet e della carta dei servizi" che descrive le competenze, la tempistica e le modalità con cui gli aggiornamenti in oggetto sono pubblicati;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Di approvare l'allegato "Regolamento per l'aggiornamento dei contenuti del sito internet, di intranet e della carta dei servizi" abrogando la validità dei regolamenti precedenti relativi allo stesso tema;
2. Di nominare i seguenti referenti delle strutture aziendali (RAS) responsabili per la segnalazione degli aggiornamenti del sito internet, della intranet e della Carta dei Servizi alla SS Relazioni esterne-URP, competente per l'aggiornamento:

Staff Direzione Generale

SS Relazioni esterne – URP: Dr.ssa Natascia Massocco

SC Servizio Prevenzione e Protezione: Ing. Benedetto Macciò

SS Medico Competente: Dr. Massimo Montemanni

Staff Direzione Sanitaria: Dr.ssa Anna Verna, SS Qualità e Accreditamento.

Direzione Amministrativa: Avv. Piero Giuseppe Reinaudo, Direttore Amministrativo.

POU: Dr.ssa Bruna Rebagliati e Dr.ssa Sara Giacobbe

Dipartimenti sanitari: Dr. Andrea Icardi

Dipartimenti sanitari ospedalieri

Dipartimento delle Specialità Mediche: Dr. Paolo Sacco

Dipartimento di Medicina: Sig.ra Barbara Speranza

Dipartimento di Cardiologia: Sig. Arturo Cordiglia

Dipartimento Testa collo: Dr. ssa Daniela Partinico

– SC Oculistica: Dr. Roberto Terrile

– SC ORL: Dr. Leonardo Scotto di Santillo

Dipartimento di Emergenza e Accettazione: Dr. Mario Tavola

Dipartimento di Chirurgia: Dr. Enrico Ciferri

Dipartimento delle Specialità chirurgiche: Sig.ra Menato Emanuela

Dipartimento materno infantile: Dr. Pierangelo Marchiolè

Dipartimento Immagini: Dr.ssa Laura Bertani

Dipartimento interaziendale di Patologia clinica ASL3-OEI: Dr. Antonio Spitaleri

Dipartimenti sanitari territoriali:

Dipartimento Cure Primarie e Attività Distrettuali: Dr.ssa Lucia Moglia

– Distretto 8: Dr.ssa Paola Forroni

– Distretto 9: Sig.ra Daniela Valle

– Distretto 10: Dr.ssa Monica Di Gaetano

– Distretto 11: Dr. Domenico Fiannaca

– Distretto 12: Dr.ssa Serena Rossini

– Distretto 13: Dr.ssa Lucia Moglia

– SC Assistenza Consultoriale: Sig.ra Claudia Marchese

– SC Cure Primarie: Dr.ssa Clara Cordano

– SSD Cure palliative: Dr. Flavio Fusco

– SSD Tutela della salute in ambito penitenziario: Dr. Renato Urciuoli

Dipartimento di Prevenzione: Dr. Angelo Pibiri

– SC Igiene e Sanità Pubblica: Dr.ssa Daniela Gallo

Funzione Medicina dello sport: Sig. Salvatore Carvelli

– SS Sanità animale: Dr. Claudio Capurro

– SC Sicurezza Alimentare: Dr. Poalo Francesco Bozano

– SC Medicina Legale: Sig.ra Patrizia Lamanna

– SC PSAL: Dr.ssa Tiziana Melnicov

– SSD Popolazione a rischio: Dr.ssa Ivana Valle

Dipartimento salute mentale e dipendenze: Dr. Alessandro Lanza

Dipartimento Attività Farmaceutiche: Dr. Mauro Lovisolo
Dipartimento dell'Apparato Locomotore: Sig.ra Rosella Gramuglia

Dipartimenti amministrativi: Rag. Maria Angela Canepa

Dipartimento economico gestionale

- SC Bilancio e contabilità: Dr. Daniele Cingano
- SC Programmazione e gestione forniture: Dr. Giovanni Battista Odino
- SC Centro di controllo direzionale: Dr. Nicola Giuffra
- SSD Economato e Logistica: Sig. Vinicio Bellini

Dipartimento amministrativo

- SC Affari Generali: Dr. Cesare Capurro
- SC Servizio Amministrazione del personale: Dr.ssa Francesca Scali
- SC Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane: Sig.ra Daniela Biagini
- SC Aggiornamento e Formazione: Dr. Fabio Bafico

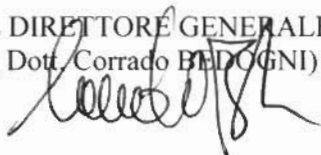
Dipartimento Infrastrutture: Dr.ssa Manuela Infante

- SC Sistemi Informativi Aziendali: Dr.ssa Luisa Pareto

Responsabile aziendale per la trasparenza: Dr.ssa Cristina Cenderello

3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
4. Di dare atto che il presente provvedimento si compone di n. 4 pagine e di n. 1 allegato, "Regolamento per l'aggiornamento dei contenuti del sito internet, di intranet e della carta dei servizi" di n. 3 pagine.

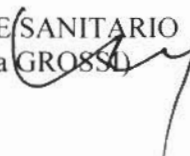
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Corrado BEDOGNI)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Piero Giuseppe REINAUDO)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Ida GROSSO)



IL DIRETTORE SS RELAZIONI ESTERNE-URP
(Rag. Maria Angela CANEPA)

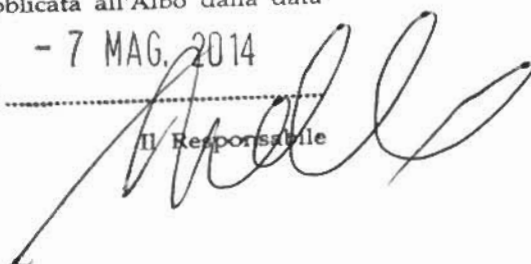


Publicata all'Albo dalla data

- 7 MAG. 2014

del

Il Responsabile





REGOLAMENTO RELATIVO A

AGGIORNAMENTO E REVISIONE

DEL SITO INTERNET,

DELLA INTRANET E DELLA

CARTA DEI SERVIZI

Approvato con provvedimento n. *271* del *7/5/2014*

INDICE

Premessa

Articolo 1 Oggetto del Regolamento

Articolo 2 Competenze e attività

Articolo 3 Procedura di aggiornamento

Articolo 4 Responsabilità della veridicità dei contenuti pubblicati

Premessa

Stante la vigente normativa, l'uso dei siti **Internet** per le Pubbliche Amministrazioni rappresenta un obbligo di legge.

ASL3 Genovese ritiene che la pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni relative ai servizi erogati, ai progetti, agli eventi, alle novità in campo sanitario, etc.. non rappresenti soltanto un mero adempimento normativo, ma anche un efficace strumento di comunicazione con i cittadini.

Affinché il sito rappresenti per tutti i potenziali utenti una sorgente di informazione affidabile, esauriente ed aggiornata, è necessario che il flusso, la validazione e la pubblicazione delle informazioni siano adeguatamente organizzati, secondo criteri che non solo non compromettano la tempestività di intervento, ma facilitino il processo di aggiornamento.

Queste le motivazioni di base per cui l'Azienda sta procedendo ad una revisione importante del contenuto e del layout del sito stesso.

Alcuni dei contenuti pubblicati sul sito fanno anche parte della **Carta dei servizi**, pubblicata anch'essa sul sito, il cui aggiornamento è previsto in contemporanea a quello del sito.

Eguale attenzione e cura nell'aggiornamento deve essere posta anche per i contenuti ad uso esclusivo interno presenti sulla **Intranet** aziendale, strumento di lavoro a disposizione di tutti i dipendenti.

Per assicurare quanto sopra, occorre che tutte le strutture presenti sul web abbiano consapevolezza dei contenuti pubblicati che li riguardano e siano zelanti e solleciti nella trasmissione alla struttura aziendale responsabile dell'aggiornamento degli stessi, la SS Relazioni esterne - URP, eventuali modifiche che di volta in volta si rendano necessarie.

Articolo 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina le competenze e le modalità dell'aggiornamento e della revisione dei contenuti del sito internet, della intranet e della Carta dei Servizi aziendali.

Gli obiettivi sono:

- realizzare dei prodotti di comunicazione facilmente fruibili da parte dell'utenza e costantemente aggiornati;
- permettere agli operatori aziendali di essere tempestivamente informati rispetto sia a comunicazioni interne di carattere generale sia ad aspetti tecnici riguardanti i singoli ambiti di attività e dunque di poter fornire informazioni corrette ai cittadini che le richiedono;
- adempiere alla normativa vigente in tema di trasparenza delle PPAA ex D. Lgs. 33/2013 e in tema di Carta dei servizi pubblici ex DPCM 19.5.1995.

Articolo 2 Competenze e attività

La struttura aziendale competente per l'aggiornamento dei contenuti del sito internet, della intranet e della Carta dei Servizi è la SS Relazioni esterne - URP, come da obiettivo di budget assegnato dalla Direzione aziendale.

La SS Relazioni esterne - URP si occupa di:

- verificare costantemente la correttezza dei contenuti pubblicati sia sul web sia nella Carta dei Servizi;

- ricevere e valutare le richieste di modifiche e i testi emendati dalle singole strutture, esclusivamente via mail all'indirizzo redazione.sito@asl3.liguria.it;
- verificare che tali richieste siano rispondenti all'attuale organizzazione aziendale;
- autorizzare la pubblicazione sul sito entro massimo cinque giorni dalla richiesta, fatti salvi gli obblighi di pubblicità legale, di competenza di diverse strutture aziendali;
- tenere traccia del lavoro svolto e dei tempi in cui è stato effettuato;
- mantenere il rapporto informativo con le strutture aziendali;
- sollecitare le strutture aziendali competenti i cui aggiornamenti siano mancanti o lacunosi.

La SS Relazioni esterne – URP, inoltre, coordina il gruppo di lavoro costituito con l'obiettivo di rielaborare contenuto e layout del sito, costituito da:

- Direttore Amministrativo
- Direttore del Dipartimento economico gestionale
- Direttore Dipartimento specialità mediche
- Direttore SC SIA
- Direttore SS Qualità e Accreditamento
- Responsabile aziendale Trasparenza
- Referente SS Relazioni esterne – URP
- Personale tecnico Datasiel

I componenti del gruppo di lavoro apportano il loro contributo per quanto di loro competenza. In particolare, il Responsabile per la Trasparenza segnala eventuali mancanze o aggiornamenti rispetto alle vigenti disposizioni normative in materia di trasparenza; il Direttore della SS Qualità e Accreditamento evidenzia quanto necessario ai sensi della normativa in materia di qualità e accreditamento istituzionale; il Direttore del Dipartimento specialità mediche supervisiona qualità e quantità dei contenuti di tipo tecnico-sanitario.

I Referenti Aziendali Sito (RAS) hanno il preciso compito di comunicare alla SS Relazioni esterne – URP gli aggiornamenti e le modifiche relative alle parti di loro competenza pubblicate in tutti i tre strumenti di comunicazione.

E' in ogni caso possibile, per chiunque riscontri eventuali inesattezze, segnalarle alla SS Relazioni esterne – URP previo consenso del proprio dirigente di struttura, e richiedere le relative modifiche.

Articolo 3 Procedura di aggiornamento

Per comunicare aggiornamenti e modifiche al sito occorre inviare una mail all'indirizzo redazione.sito@asl3.liguria.it.

Qualora la SS Relazioni esterne – URP non consideri le richieste illegittime, inadeguate o inopportune, i tecnici di Datasiel provvedono ad eseguire direttamente le modifiche richieste e comunicano via mail ai richiedenti l'avvenuta pubblicazione.

Al fine di ottimizzare il lavoro, l'aggiornamento del sito e della Carta dei Servizi è svolto in contemporanea riguardo agli stessi contenuti.

Articolo 4 Responsabilità della veridicità dei contenuti pubblicati

La SS Relazioni esterne – URP è responsabile dell'allineamento dei contenuti rispetto alla corrente organizzazione aziendale.

Il Responsabile della Trasparenza è responsabile circa l'eventuale carenza o incompletezza rispetto ai contenuti obbligatori ai sensi della normativa vigente.

I RAS sono responsabili dei contenuti di propria competenza (contenuti di tipo tecnico, normativo, organizzativo e quant'altro di esclusiva o prioritaria conoscenza).