

MODULO N. 24
AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Spett.le _____

tel. _____

DINIEGO O RITARDO NELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
RICHIESTA DI RIESAME AL RPCT

(art. 5 comma 7 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
domiciliato ⁽¹⁾ in _____ (prov. _____) via _____ n. _____
e-mail _____ pec _____
tel. _____ fax _____

Visti gli obblighi in materia di accesso civico in capo alle pubbliche amministrazioni ex D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

RICHIAMATA

La propria istanza del _____ prot. n. _____ relativa a

CONSIDERATO

Che in risposta a detta istanza

- Ha ricevuto diniego totale
- Ha ricevuto diniego parziale relativamente a _____
- Non ha ricevuto risposta

dall'ufficio _____ con la nota prot. n. _____ del _____ che si allega

PRESENTA ISTANZA DI RIESAME

Indirizzo per le comunicazioni: _____.⁽²⁾

(Luogo e data)

(Il dichiarante)

Allega copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

** Dati obbligatori*

[1] Compilare se il domicilio è diverso dalla residenza.

[2] L'opzione preferibile è l'inserimento di indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Trattamento dati personali
Informazioni specifiche per utenti fornite con la richiesta di accesso civico generalizzato
(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei
dati e relative norme di armonizzazione)

1. Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica è rappresentata dalla normativa europea, nazionale, regionale in materia di diritto di accesso e di tutela e protezione dei dati personali nonché da specifiche norme di settore. In particolare, i suoi dati verranno trattati per le finalità istituzionali di cui all'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento Europeo), per motivi di interesse pubblico di cui all'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento Europeo, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi.

2. Tipologia di dati trattati

Le informazioni conferite e trattate rientrano nella definizione di "dato personale", di cui all'art. 4 par. 1 n. 1 del Regolamento Europeo (quali nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, professione, indirizzo, dati di contatto in generale). Le informazioni richieste sono necessarie per poter dare esecuzione al contratto e all'eventuale procedimento finalizzato alla verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse al momento del conferimento della nomina/incarico. Quindi la mancata comunicazione di tali informazioni pregiudica il medesimo.

3. Consenso e conferimento dei dati

Come detto al precedente punto n. 1 i suoi dati verranno trattati per finalità connesse all'esecuzione di un contratto di cui la S.V. è parte, per adempiere un obbligo legale, per la gestione di eventuale contenzioso nonché per i correlati adempimenti amministrativi e, pertanto, potranno essere trattati senza l'acquisizione di un suo specifico consenso.

4. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati è effettuato da personale amministrativo comunque autorizzato e tenuto al segreto professionale ovvero alla riservatezza. Il trattamento è eseguito con strumenti manuali ed informatici, osservando misure di sicurezza idonee in grado di garantire che esclusivamente il personale autorizzato possa conoscere le informazioni inerenti il cittadino, necessarie all'attività in parola, secondo il principio di minimizzazione del dato al fine di ridurre al minimo i rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai suoi dati a norma del Regolamento Europeo con particolare riferimento alla cernita, al trasferimento, alla conservazione e al ripristino, quali fissate dal Regolamento e dalle norme europee, dalle norme italiane con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale (CAD ossia al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), e specificamente alle cosiddette misure standard, laddove applicabili.

5. Condivisione, comunicazione di dati e categorie di destinatari

I suoi dati possono essere condivisi e comunicati, quando ciò risulti necessario, a soggetti interessati dai procedimenti finalizzati alla verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi, nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa ovvero obbligatori per legge. I dati non sono fatti oggetto di diffusione.

In particolare, i Suoi dati personali possono essere comunicati a:

1. consulenti e commercialisti o altri legali che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

6. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo i dati personali sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, salvo contenzioni:

- a) Nel caso dei consulenti, per un periodo di tempo illimitato con riferimento al contratto; per 10 anni dalla cessazione dell'incarico, con riferimento alla documentazione correlata al contratto medesimo;
- b) Nel caso dei commissari per le procedure di gara: per un periodo di tempo pari a 10 anni;
- c) Nel caso dei commissari per le procedure concorsuali/selettive: per un periodo di tempo pari a 5 anni.

Successivamente, per il tempo in cui sussistano obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

7. Diritti dell'interessato

Di seguito sono indicati e descritti i diritti che Le competono:

- Accedere ai propri dati e conoscere chi vi ha avuto accesso (art. 15 Regolamento Europeo);
- Richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 Regolamento Europeo);
- Richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 del Regolamento Europeo);
- Ricevere, (se possibile) in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento unitamente al diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora:
 - ✓ il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera b);
 - ✓ il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (art. 20 RGDP 2016/679).
- Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 del Regolamento Europeo).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento Europeo, rimane impregiudicato il Suo diritto, qualora ne ricorrano le condizioni, di rivolgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it.

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Asl3

9. Responsabile protezione dati

È contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@asl3.liguria.it