

Struttura proponente: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - S.C. AFFARI GENERALI	
Titolo corso: Trattamento dati personali e la normativa di “armonizzazione”	
Obiettivo del corso:	Migliorare la sicurezza, l’efficacia ed efficienza dei processi di lavoro
Crediti ECM:	n. 4
Strutture Aziendali coinvolte:	ASL3
Numero edizioni programmate	1
Destinatari:	Tutte le figure professionali del ruolo sanitario-amministrativo – tecnico dipendenti ASL3
Date svolgimento	Dal 22/01 al 31/12/2024
Luogo di svolgimento	CORSO FAD: INTRANET - Portale Moodle
Segreteria organizzativa	S.C. Aggiornamento e Formazione Referente Carmen Santangelo tel. 0108496335 e-mail carmela.santangelo@asl3.liguria.it

IL DIRETTORE
S.C. Aggiornamento e Formazione
(dott.ssa Natascia Massocco)