

PDEL-612-2023

**DELIBERAZIONE****S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

OGGETTO: Avviso Interno per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e di incarichi di funzione professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo sanitario e ruoli amministrativo e tecnico, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2487 del 24/11/2023. Nomina vincitori.

Il Direttore della Struttura Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità, Triennio 2019/2021, sottoscritto definitivamente in data 02/11/2023 ed in particolare il Titolo III, Capo III dall'art. 24 all'art. 36 che definisce il "Sistema degli incarichi";

Atteso che con Deliberazione n. 377 del 13/9/2023 ad oggetto "Adozione "Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto" della Asl3", è stato adottato il "Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto" della Asl3 in conformità a quanto stabilito dall'art. 24 del C.C.N.L. sopra citato;

Richiamata la Deliberazione n. 506 del 24/11/2023, successivamente integrata con Deliberazione n. 514 del 29/11/2023, con la quale è stato approvato l'assetto degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto, così come previsto dal CCNL 02/11/2022;

Vista la Determinazione Dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2487 del 24/11/2023, con la quale è stato indetto Avviso Interno per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione organizzativa e di incarichi di funzione professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Ruolo sanitario e ruoli amministrativo e tecnico) previsti dal nuovo assetto aziendale, di cui alla deliberazione n. 506/2023:

<b>S.COMPLESS E / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RUOLO EX CCNL 2019/2021</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021</b>	<b>FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX CCNL 2019- 2021</b>	<b>Limitazio ni ai sensi della Circolare n. 11/2020 del D.F.P.</b>
DIPARTIMENT O DELLE CURE PRIMARIE	Responsabile per le attività assistenziali Centro Residenziale e Semiresidenziale Disabili	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	

S.C. Diabetologia e Malattie Metaboliche	Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali Endocrinologia e Diabetologia territoriale	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
S.C. Anestesia e Rianimazione	Responsabile attività di sala operatoria Ostetricia e Ginecologia - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
S.C. Ostetricia e Ginecologia	Responsabilità per le attività assistenziali di Ostetricia Ginecologia - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
DIPARTIMENT O MEDICO - CARDIOLOGI CO	Responsabile per le attività assistenziali di Endoscopia digestiva - P.O.U.	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
S.S.D. Radiologia Ospedali PA Micone, Gallino, La Colletta e Busalla	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - P.O. Gallino-Busalla	Sanitario	Tecnico sanitario di radiologia medica	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
SC Professioni Sanitarie	Responsabile per la gestione dei sistemi di gestione Qualità, Accreditamento e procedure aziendali	Sanitario	Tutti i profili	Incarico di funzione organizzativa		
SC Professioni Sanitarie	Riferimento Gestione tecnologie complesse e attività risorse professionali	Sanitario	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	Incarico di funzione organizzativa		
S.S.D. Consultorio	Responsabile organizzazione e	Sanitario	Infermiere/	Incarico di		

Familiare (Consultorio Centro Giovani- Via Rivoli)	gestione attività Consultorio - Direzione		Ostetrica	funzione organizzativa		
Distretto Sociosanitario 11	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 11	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
DIPARTIMENT O MEDICO - CARDIOLOGI CO	Responsabile per le attività assistenziali di Oncologia D.H. - POU	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
RESPONSABIL E PREVENZION E CORRUZIONE E TRASPARENZ A E GESTORE ANTIRICICLA GGIO	Supporto al RPCT e al GESTORE ANTIRICICLAG GIO	Amministrat ivo	Collaboratore amministrativ o- professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Procedure assunzionali e mobilità interna/compensa tiva	Amministrat ivo	Collaboratore amministrativ o- professionale	Incarico di funzione organizzativa		Sì
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Rilevazione presenze e gestione istituti correlati	Amministrat ivo	Collaboratore amministrativ o- professionale	Incarico di funzione organizzativa		Sì
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Settore Previdenziale	Amministrat ivo	Collaboratore amministrativ o- professionale	Incarico di funzione organizzativa		Sì
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Riferimento area economica del personale	Amministrat ivo	Collaboratore amministrativ o- professionale	Incarico di funzione organizzativa		Sì
S.C. Affari Generali	Gestione documentale, patrimoniale, banche dati, flussi e funzioni	Amministrat ivo	Collaboratore amministrativ o- professionale	Incarico di funzione organizzativa		

	correlate					
S.C. Affari Generali	Gestione contrattualistica, sinistrosità ed attività di Loss Adjuster	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Bilancio e Contabilità	Analisi Programmazione e monitoraggio	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.S.D. Economato e Logistica	Servizio Inventario, Logistica Materiale interno e Servizi relativi in appalto e Cassa Economale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione PROFESSIONALE		
S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni	Gestione e coordinamento delle attività manutentive sulle apparecchiature elettromedicali e sugli impianti correlati	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico	Coordinamento e Organizzazione dell'ufficio Intramoenia	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture	Processi amministrativo-contabili e provvedimenti per approvvigionamenti di Beni e Servizi sanitari	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Riqualificazione Edilizia	Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per Affidamento e Gestione contratti attivati di Manutenzione	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		

	e Impianti < € 40.000					
S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Gestione dati avanzamento PNRR, compreso il coordinamento dei flussi informativi presso i vari Enti	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Sistemi Informativi Aziendali	Coordinamento delle attività sistemistiche, di sw integration, e data administrator nell'ambito dei processi gestiti dalla S.C.SIA . Si interfaccia con l'area sistemistica, l'area reti e il SOC di Liguria Digitale per la pianificazione e il coordinamento delle attività in tali ambiti. Collabora come responsabile di procedimento alla stesura di Capitolati Tecnici e ai progetti PNRR nell'ambito delle attività d competenza	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Bilancio e Contabilità	Settore Attivo	Amministrativo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Sicurezza Antincendio anche con riferimento ad appalti PNRR	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		

S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Supporto normativo, Opere Pubbliche, Contratti e aggiornamento normativo documenti di gara	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione professionale		
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Funzione amministrativa del Dipartimento di Prevenzione	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
STRUTTURE E ATTIVITA' IN STAFF ALLA DIREZIONE SOCIO SANITARIA	Funzione Amministrativa	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
Distretto Sociosanitario 12	Processi Amministrativi del Distretto 12	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
SSD Funzione Amministrativa	Processi Amministrativi della SSD Funzione Amministrativa Staff Direzione Sociosanitaria	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
Distretto Sociosanitario 9	Processi Amministrativi del Distretto 9	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
Distretto Sociosanitario 13	Processi Amministrativi del Distretto 13	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
Staff Direzione Generale	Monitoraggio processi attinenti alla Direzione Generale e alle Direzioni Strategiche - Gestione dei rapporti con Enti Istituzionali e con gli Organi	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		

	aziendali - Coordinamento Segreterie Direzionali					
S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento Tecnico della Prevenzione - Supporto Giudiziario Procura della Repubblica	Sanitario	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Incarico di funzione organizzativa		

Visto il bando di selezione interna per gli incarichi di funzione organizzativa e professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, pubblicato all'albo e sulla intranet aziendale in data 24/11/2023;

Vista la Deliberazione n. 514 del 29/11/2023 ad oggetto “Modifica *in partibus quibus* dell’Allegato A, relativo all’assetto degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto della deliberazione n. 506 del 24/11/2023” con la quale, tra l’altro, è stato dato mandato alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse umane di emettere nuovo bando per i seguenti incarichi:

- “Settore Attivo”
- “Sicurezza Antincendio anche con riferimento ad appalti, PNNR”
- “Processi Amministrativo Contabili e Provvedimenti per Affidamento e gestione contratti attivati di Manutenzione e Impianti < € 40,000,00;
- “Rilevazione presenze e gestione istituti correlati”;

Viste le Determinazioni Dirigenziali della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 2522 e n. 2523 del 30/11/2023 con la quale si è provveduto, rispettivamente, all’ammissione dei candidati ed alla nomina delle Commissioni di valutazione, come previsto dal Regolamento Aziendale vigente, adottato con deliberazione n. 377 del 13/09/2023;

Preso atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, depositati agli atti, nei quali, a seguito dell’esame dei curricula dei candidati ammessi alle selezioni in argomento, sono stati indicati quali candidati idonei e maggiormente idonei al conferimento degli incarichi di che trattasi, i dipendenti come di seguito specificato:

<b>CANDIDATO RITENUTO MAGGIORM ENTE IDONEO</b>	<b>S.COMPLESS E / S.SEMPLICE DIPARTIMEN TALI / SERVIZI</b>	<b>DENOMINAZI ONE</b>	<b>RUOLO EX CCNL 2019/2021</b>	<b>PROFILO PROFESSIO NALE EX CCNL 2019/2021</b>	<b>TIPOLOGI A INCARICHI EX CCNL 2019-2021</b>	<b>FUNZIONI DI COORDIN AMENTO EX CCNL 2019-2021</b>
Calcagno Giulia	DIPARTIMEN TO DELLE CURE PRIMARIE	Responsabile per le attività assistenziali Centro Residenziale e Semiresidenziale Disabili	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Abramo Ernesto	S.C. Diabetologia e Malattie	Responsabile organizzazione e gestione attività	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì

	Metaboliche	assistenziali Endocrinologia e Diabetologia territoriale				
Revelli Andrea	S.C. Anestesia e Rianimazione	Responsabile attività di sala operatoria Ostetricia e Ginecologia - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Marando Graziella	S.C. Ostetricia e Ginecologia	Responsabilità per le attività assistenziali di Ostetricia Ginecologia - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Rogna Margherita	DIPARTIMEN TO MEDICO - CARDIOLOGI CO	Responsabile per le attività assistenziali di Endoscopia digestiva - P.O.U.	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Ricci Lorena	SC Professioni Sanitarie	Responsabile per la gestione dei sistemi di gestione Qualità, Accreditamento e procedure aziendali	Sanitario	Tutti i profili	Incarico di funzione organizzativa	
Urbini Stefania	SC Professioni Sanitarie	Riferimento Gestione tecnologie complesse e attività risorse professionali	Sanitario	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	Incarico di funzione organizzativa	
Mascali Vanessa	S.S.D. Consultorio Familiare (Consultorio Centro Giovani- Via Rivoli)	Responsabile organizzazione e gestione attività Consultorio - Direzione	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	
Cerea Danila	Distretto Sociosanitario 11	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 11	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì



Messina Antonio	DIPARTIMENTO MEDICO - CARDIOLOGICO	Responsabile per le attività assistenziali di Oncologia D.H. - POU	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Rolando Sergio	S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento Tecnico della Prevenzione - Supporto Giudiziario Procura della Repubblica	Sanitario	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Incarico di funzione organizzativa	

<b>CANDIDATO RITENUTO IDONEO</b>	<b>S.COMPLESS E / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RUOLO EX CCNL 2019/2021</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021</b>
Franconeri Alessandro	S.S.D. Radiologia Ospedali PA Micone, Gallino, La Colletta e Busalla	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - P.O. Gallino-Busalla	Sanitario	Tecnico sanitario di radiologia medica	Incarico di funzione organizzativa
Capurro Roberto	RESPONSABILE PREVENZIONE E CORRUZIONE E TRASPARENZA E GESTORE ANTIRICICLAGGIO	Supporto al RPCT e al GESTORE ANTIRICICLAGGIO	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Gemignani Cristina	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Procedure assunzionali e mobilità interna/compensativa	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Segalla Stefano	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Settore Previdenziale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa

Fabbri Germano	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Riferimento area economica del personale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Capurro Cesare	S.C. Affari Generali	Gestione documentale, patrimoniale, banche dati, flussi e funzioni correlate	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Genovese Viviana Giusi Maria	S.C. Affari Generali	Gestione contrattualistica, sinistrosità ed attività di Loss Adjuster	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Piombo Gian Luigi	S.C. Bilancio e Contabilità	Analisi Programmazione e monitoraggio	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Rossi Maria	S.S.D. Economato e Logistica	Servizio Inventario, Logistica Materiale interno e Servizi relativi in appalto e Cassa Economale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione PROFESSIONALE
Fassino Giancarlo	S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni	Gestione e coordinamento delle attività manutentive sulle apparecchiature elettromedicali e sugli impianti correlati	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa
Rovelli Silvia	S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico	Coordinamento e Organizzazione dell'ufficio Intramoenia	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Fiscella Milena	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture	Processi amministrativo-contabili e provvedimenti per	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-	Incarico di funzione organizzativa

		approvvigionamenti di Beni e Servizi sanitari		professionale	
Gavaciuto Daniela	S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Gestione dati avanzamento PNRR, compreso il coordinamento dei flussi informativi presso i vari Enti	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa
Ravera Laura	S.C. Sistemi Informativi Aziendali	Coordinamento delle attività sistemiche, di sw integration, e data administrator nell'ambito dei processi gestiti dalla S.C.SIA . Si interfaccia con l'area sistemistica, l'area reti e il SOC di Liguria Digitale per la pianificazione e il coordinamento delle attività in tali ambiti. Collabora come responsabile di procedimento alla stesura di Capitolati Tecnici e ai progetti PNRR nell'ambito delle attività di competenza	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa
Carbone Marco	S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Supporto normativo, Opere Pubbliche, Contratti e aggiornamento normativo documenti di gara	Amministrativo	Collaboratore amministrativo professionale	Incarico di funzione professionale
Cazzulo Valentina	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Funzione amministrativa del Dipartimento di Prevenzione	Amministrativo	Collaboratore amministrativo professionale	Incarico di funzione organizzativa
Forci Vanessa	STRUTTURE E ATTIVITA' IN STAFF ALLA DIREZIONE SOCIOSANITA	Funzione Amministrativa	Amministrativo	Collaboratore amministrativo professionale	Incarico di funzione organizzativa

	RIA			e	
Infante Manuela	Distretto Sociosanitario 12	Processi Amministrativi del Distretto 12	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Bazzurro Luisa	SSD Funzione Amministrativa	Processi Amministrativi della SSD Funzione Amministrativa Staff Direzione Sociosanitaria	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Marotta Emanuele	Distretto Sociosanitario 9	Processi Amministrativi del Distretto 9	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Pirlo Giovanni	Distretto Sociosanitario 13	Processi Amministrativi del Distretto 13	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Chisù Laura	Staff Direzione Generale	Monitoraggio processi attinenti alla Direzione Generale e alle Direzioni Strategiche - Gestione dei rapporti con Enti Istituzionali e con gli Organi aziendali - Coordinamento Segreterie Direzionali	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa

Ritenuto, pertanto, di conferire ai suddetti dipendenti gli incarichi di funzione come sopra indicati, a decorrere dal 01/12/2023, per la durata di anni cinque, rinnovabili, previa valutazione positiva, nei termini di cui al Regolamento sopra citato, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali;

Dato atto che ai suddetti dipendenti, per gli incarichi di funzione in argomento, verranno riconosciute le corrispondenti indennità di funzione, così come definite nella deliberazione n. 506 del 24/11/2023, successivamente integrata con Deliberazione n. 514 del 29/11/2023, sulla base del citato Regolamento e che le stesse saranno corrisposte in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;

Dato atto che i costi relativi all'anno 2023, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 64.179,23 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2023, nelle

somme destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 102 del C.C.N.L. 02.11.2022, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

€ 48.846,15 nel fondo di cui all'art. 102 CCNL personale comparto

€ 13.351,15 per oneri previdenziali

€ 3.981,92 IRAP;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria dal ricevimento dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali dal ricevimento dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata;

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

## **P R O P O N E**

1. di prendere atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, così come indicato nella parte motivata e di conferire i seguenti incarichi di funzione:

<b>CANDIDATO RITENUTO MAGGIORMENTE IDONEO</b>	<b>S.COMPLESS E / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RUOLO EX CCNL 2019/2021</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021</b>	<b>TIPOLOGIA A INCARICHI EX CCNL 2019-2021</b>	<b>FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX CCNL 2019-2021</b>
Calcagno Giulia	DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE	Responsabile per le attività assistenziali Centro Residenziale e Semiresidenziale Disabili	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
	S.C.	Responsabile	Sanitario	Infermiere	Incarico di	Sì

Abramo Ernesto	Diabetologia e Malattie Metaboliche	organizzazione e gestione attività assistenziali Endocrinologia e Diabetologia territoriale			funzione organizzativa	
Revelli Andrea	S.C. Anestesia e Rianimazione	Responsabile attività di sala operatoria Ostetricia e Ginecologia - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Marando Graziella	S.C. Ostetricia e Ginecologia	Responsabilità per le attività assistenziali di Ostetricia Ginecologia - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Rogna Margherita	DIPARTIMENTO MEDICO - CARDIOLOGICO	Responsabile per le attività assistenziali di Endoscopia digestiva - P.O.U.	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Ricci Lorena	SC Professioni Sanitarie	Responsabile per la gestione dei sistemi di gestione Qualità, Accredimento e procedure aziendali	Sanitario	Tutti i profili	Incarico di funzione organizzativa	
Urbini Stefania	SC Professioni Sanitarie	Riferimento Gestione tecnologie complesse e attività risorse professionali	Sanitario	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	Incarico di funzione organizzativa	
Mascali Vanessa	S.S.D. Consultorio Familiare (Consultorio Centro Giovani-Via Rivoli)	Responsabile organizzazione e gestione attività Consultorio - Direzione	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	
Cerea Danila	Distretto Sociosanitario 11	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì

		- D.S.S. n 11				
Messina Antonio	DIPARTIMENTO MEDICO - CARDIOLOGICO	Responsabile per le attività assistenziali di Oncologia D.H. - POU	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì
Rolando Sergio	S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento Tecnico della Prevenzione - Supporto Giudiziario Procura della Repubblica	Sanitario	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Incarico di funzione organizzativa	

<b>CANDIDATO RITENUTO IDONEO</b>	<b>S.COMPLESS E / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RUOLO EX CCNL 2019/2021</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE EX CCNL 2019/2021</b>	<b>TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021</b>
Franconeri Alessandro	S.S.D. Radiologia Ospedali PA Micone, Gallino, La Colletta e Busalla	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - P.O. Gallino-Busalla	Sanitario	Tecnico sanitario di radiologia medica	Incarico di funzione organizzativa
Capurro Roberto	RESPONSABILITÀ PREVENZIONE E CORRUZIONE E TRASPARENZA E GESTORE ANTIRICICLAGGIO	Supporto al RPCT e al GESTORE ANTIRICICLAGGIO	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Gemignani Cristina	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Procedure assunzionali e mobilità interna/compensativa	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Segalla Stefano	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Settore Previdenziale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa

				professionale	
Fabbri Germano	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Riferimento area economica del personale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Capurro Cesare	S.C. Affari Generali	Gestione documentale, patrimoniale, banche dati, flussi e funzioni correlate	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Genovese Viviana Giusi Maria	S.C. Affari Generali	Gestione contrattualistica, sinistrosità ed attività di Loss Adjuster	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Piombo Gian Luigi	S.C. Bilancio e Contabilità	Analisi Programmazione e monitoraggio	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
Rossi Maria	S.S.D. Economato e Logistica	Servizio Inventario, Logistica Materiale interno e Servizi relativi in appalto e Cassa Economale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione PROFESSIONALE
Fassino Giancarlo	S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni	Gestione e coordinamento delle attività manutentive sulle apparecchiature elettromedicali e sugli impianti correlati	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa
Rovelli Silvia	S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico	Coordinamento e Organizzazione dell'ufficio Intramoenia	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa
	S.C. Programmazione	Processi amministrativo-	Amministrativo	Collaboratore	Incarico di funzione



Fiscella Milena	e e Gestione delle Forniture	contabili e provvedimenti per approvvigionamenti di Beni e Servizi sanitari	ivo	amministrati vo-professionale	organizzativa
Gavaciuto Daniela	S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Gestione dati avanzamento PNRR, compreso il coordinamento dei flussi informativi presso i vari Enti	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa
Ravera Laura	S.C. Sistemi Informativi Aziendali	Coordinamento delle attività sistemiche, di sw integration, e data administrator nell'ambito dei processi gestiti dalla S.C.SIA . Si interfaccia con l'area sistemistica, l'area reti e il SOC di Liguria Digitale per la pianificazione e il coordinamento delle attività in tali ambiti. Collabora come responsabile di procedimento alla stesura di Capitolati Tecnici e ai progetti PNRR nell'ambito delle attività d competenza	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa
Carbone Marco	S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Supporto normativo, Opere Pubbliche, Contratti e aggiornamento normativo documenti di gara	Amministrativo	Collaboratore amministrativo professionale	Incarico di funzione professionale
Cazzulo Valentina	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Funzione amministrativa del Dipartimento di Prevenzione	Amministrativo	Collaboratore amministrativo professionale	Incarico di funzione organizzativa
Forci Vanessa	STRUTTURE E ATTIVITA' IN STAFF ALLA	Funzione Amministrativa	Amministrativo	Collaboratore amministrativo	Incarico di funzione organizzativa

	DIREZIONE SOCIOSANITARIA			vo- professional e	a
Infante Manuela	Distretto Sociosanitario 12	Processi Amministrativi del Distretto 12	Amministrat ivo	Collaborator e amministrati vo- professional e	Incarico di funzione organizzativ a
Bazzurro Luisa	SSD Funzione Amministrativa	Processi Amministrativi della SSD Funzione Amministrativa Staff Direzione Sociosanitaria	Amministrat ivo	Collaborator e amministrati vo- professional e	Incarico di funzione organizzativ a
Marotta Emanuele	Distretto Sociosanitario 9	Processi Amministrativi del Distretto 9	Amministrat ivo	Collaborator e amministrati vo- professional e	Incarico di funzione organizzativ a
Pirlo Giovanni	Distretto Sociosanitario 13	Processi Amministrativi del Distretto 13	Amministrat ivo	Collaborator e amministrati vo- professional e	Incarico di funzione organizzativ a
Chisù Laura	Staff Direzione Generale	Monitoraggio processi attinenti alla Direzione Generale e alle Direzioni Strategiche - Gestione dei rapporti con Enti Istituzionali e con gli Organi aziendali - Coordinamento Segreterie Direzionali	Amministrat ivo	Collaborator e amministrati vo- professional e	Incarico di funzione organizzativ a

2. di stabilire che gli incarichi di cui sopra avranno durata quinquennale, a decorrere dal 01/12/2023, rinnovabili, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, fatte salve eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali;
3. di corrispondere ai suddetti dipendenti per gli incarichi di che trattasi, le indennità di funzione, indennità di funzione, così come definite nella deliberazione n. 506 del 24/11/2023, successivamente integrata con Deliberazione n. 514 del 29/11/2023, sulla base del citato Regolamento e che le stesse saranno corrisposte in rate mensili in ragione di un tredicesimo della quota prevista;
4. di dare atto che i 2023, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 64.179,23 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico di previsione 2023, nelle somme

destinate al personale del comparto sanità e nella quota del fondo stabilito per gli incarichi di funzione, di cui all'art. 102 del C.C.N.L. 02.11.2022, che presentano la necessaria capienza, e vengono così suddivisi:

€ 48.846,15 nel fondo di cui all'art. 102CCNL personale comparto  
€ 13.351,15 per oneri previdenziali  
€ 3.981,92 IRAP;

5. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della Asl3;
6. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 20 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Rosanna Rocca)

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
UMANE  
(Avv. Matteo Arnaldi)  
o suo sostituto

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare, preso atto dei verbali redatti dalle Commissioni di valutazione, di conferire gli incarichi ai candidati, così come indicato nella parte motiva della suddetta proposta, con durata quinquennale, a decorrere dal 01/12/2023, rinnovabili, previa valutazione positiva nei termini di cui al Regolamento sopra citato, fatte salve la compatibilità economica, eventuali modifiche organizzative che dovessero intervenire, la cessazione dal servizio e sopravvenute disposizioni contrattuali, a decorrere dalla data indicata.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr.ssa Isabella CEVASCO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informativo on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).