



DIPARTIMENTO GIURIDICO

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Emissione Bando di Avviso di Selezione Interna per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e di incarichi di funzione professionale del personale del Comparto - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo sanitario e ruoli amministrativo e tecnico.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Visti gli atti delegati alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con Deliberazione n. 329 del 04.07.2019 ad oggetto "Modifica della deliberazione n. 31 del 31.01.2017, avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento concernente l'adozione di provvedimenti ed atti dell'Azienda"", tra cui rientra l'emissione di bandi interni per il conferimento di incarichi;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto SANITA', Periodo 2019-2021, sottoscritto definitivamente in data 2/11/2022 ed in particolare il Titolo III, Capo III, dall'art. 24 all'art. 36, che definisce il "Sistema degli Incarichi";

Atteso che con Deliberazione n. 377 del 13/9/2023 ad oggetto "Adozione "Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto" della Asl3", è stato adottato il

“Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3 in conformità a quanto stabilito dall’art. 24 del C.C.N.L. sopra citato;

Richiamata la Deliberazione n. 506 del 24/11/2023, con la quale è stato approvato l’assetto degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale del personale del Comparto, alla luce di quanto previsto dal sopra citato C.C.N.L. nonché dal già richiamato Regolamento;

Considerato che risulta necessario, al fine di mantenere la continuità organizzativa e la continuità delle ordinarie dinamiche gestionali e funzionali delle Strutture, avviare le procedure selettive per l’assegnazione dei seguenti incarichi di funzione organizzativa e incarichi di funzione professionale del personale del Comparto – Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo sanitario e ruoli amministrativo e tecnico:

S.COMPLESSE / S.SEMPLICE DIPARTIMENTALI / SERVIZI	DENOMINAZIONE	RUOLO EX CCNL 2019/2021	PROFILO PROFESSIONAL E EX CCNL 2019/2021	TIPOLOGIA INCARICHI EX CCNL 2019-2021	FUNZIONI DI COORDINAMENTO EX CCNL 2019-2021	Limitazioni ai sensi della Circolare n. 11/2020 del D.F.P.
DIPARTIMENTO DELLE CURE PRIMARIE	Responsabile per le attività assistenziali Centro Residenziale e Semiresidenziale Disabili	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
S.C. Diabetologia e Malattie Metaboliche	Responsabile organizzazione e gestione attività assistenziali Endocrinologia e Diabetologia territoriale	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
S.C. Anestesia e Rianimazione	Responsabile attività di sala operatoria Ostetricia e Ginecologia - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
S.C. Ostetricia e Ginecologia	Responsabilità per le attività assistenziali di Ostetricia Ginecologia - P.O. Villascassi	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
DIPARTIMENTO MEDICO - CARDIOLOGICO	Responsabile per le attività assistenziali di Endoscopia digestiva - P.O.U.	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	

S.S.D. Radiologia Ospedali PA Micone, Gallino, La Colletta e Busalla	Responsabile organizzazione e gestione attività personale tecnico Radiologia - P.O. Gallino-Busalla	Sanitario	Tecnico sanitario di radiologia medica	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
SC Professioni Sanitarie	Responsabile per la gestione dei sistemi di gestione Qualità, Accreditazione e procedure aziendali	Sanitario	Tutti i profili	Incarico di funzione organizzativa		
SC Professioni Sanitarie	Riferimento Gestione tecnologie complesse e attività risorse professionali	Sanitario	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	Incarico di funzione organizzativa		
S.S.D. Consultorio Familiare (Consultorio Centro Giovani-Via Rivoli)	Responsabile organizzazione e gestione attività Consultorio - Direzione	Sanitario	Infermiere/ Ostetrica	Incarico di funzione organizzativa		
Distretto Sociosanitario 11	Responsabile per le attività assistenziali degli Ambulatori - D.S.S. n 11	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
DIPARTIMENTO MEDICO - CARDIOLOGICO	Responsabile per le attività assistenziali di Oncologia D.H. - POU	Sanitario	Infermiere	Incarico di funzione organizzativa	Sì	
RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA E GESTORE ANTIRICICLAGGIO	Supporto al RPCT e al GESTORE ANTIRICICLAGGIO	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Procedure assunzionali e mobilità interna/compensativa	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		Sì
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Rilevazione presenze e gestione istituti correlati	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		Sì

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Settore Previdenziale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		Si
S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Riferimento area economica del personale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		Si
S.C. Affari Generali	Gestione documentale, patrimoniale, banche dati, flussi e funzioni correlate	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Affari Generali	Gestione contrattualistica, sinistrosità ed attività di Loss Adjuster	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Bilancio e Contabilità	Analisi Programmazione e monitoraggio	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.S.D. Economato e Logistica	Servizio Inventario, Logistica Materiale interno e Servizi relativi in appalto e Cassa Economale	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione PROFESSIONALE		
S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni	Gestione e coordinamento delle attività manutentive sulle apparecchiature elettromedicali e sugli impianti correlati	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico	Coordinamento e Organizzazione dell'ufficio Intramoenia	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture	Processi amministrativo-contabili e provvedimenti per approvvigionamenti di Beni e Servizi sanitari	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		

S.C. Riqualficazione Edilizia	Processi Amministrativo-Contabili e Provvedimenti per Affidamento e Gestione contratti attivati di Manutenzione e Impianti < € 40.000	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Gestione dati avanzamento PNRR, compreso il coordinamento dei flussi informativi presso i vari Enti	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Sistemi Informativi Aziendali	Coordinamento delle attività sistemistiche, di sw integration, e data administrator nell'ambito dei processi gestiti dalla S.C.SIA . Si interfaccia con l'area sistemistica , l'area reti e il SOC di Liguria Digitale per la pianificazione e il coordinamento delle attività in tali ambiti. Collabora come responsabile di procedimento alla stesura di Capitolati Tecnici e ai progetti PNRR nell'ambito delle attività d competenza	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Bilancio e Contabilità	Settore Attivo	Amministrativo	Collaboratore amministrativo-professionale	Incarico di funzione organizzativa		
S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Sicurezza Antincendio anche con riferimento ad appalti PNRR	Tecnico	Collaboratore tecnico professionale	Incarico di funzione organizzativa		

S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico	Supporto normativo, Opere Pubbliche, Contratti e aggiornamento normativo documenti di gara	Amministrati vo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione professionale		
DIPARTIMENT O DI PREVENZIONE	Funzione amministrativa del Dipartimento di Prevenzione	Amministrati vo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa		
STRUTTURE E ATTIVITA' IN STAFF ALLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA	Funzione Amministrativa	Amministrati vo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa		
Distretto Sociosanitario 12	Processi Amministrativi del Distretto 12	Amministrati vo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa		
SSD Funzione Amministrativa	Processi Amministrativi della SSD Funzione Amministrativa Staff Direzione Sociosanitaria	Amministrati vo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa		
Distretto Sociosanitario 9	Processi Amministrativi del Distretto 9	Amministrati vo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa		
Distretto Sociosanitario 13	Processi Amministrativi del Distretto 13	Amministrati vo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa		
Staff Direzione Generale	Monitoraggio processi attinenti alla Direzione Generale e alle Direzioni Strategiche - Gestione dei rapporti con Enti Istituzionali e con gli Organi aziendali - Coordinamento Segreterie Direzionali	Amministrati vo	Collaboratore amministrativo- professionale	Incarico di funzione organizzativa		

S.C. Professioni Sanitarie	Riferimento Tecnico della Prevenzione - Supporto Giudiziario Procura della Repubblica	Sanitario	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	Incarico di funzione organizzativa		
----------------------------	---	-----------	--	------------------------------------	--	--

Visto il bando di avviso interno “Allegato A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato che nell’“Allegato 2” di cui al sopra citato bando sono indicate le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione organizzativa e di funzione professionale nonché le relative indennità attribuite così come indicate nell’assetto degli incarichi di funzione di cui alla Deliberazione n. 506 del 24/11/2023;

Evidenziato inoltre che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DETERMINA

Per quanto in premesse esposto:

- di emettere, ai sensi del “Regolamento sulla definizione del sistema degli incarichi del personale del Comparto” della Asl3 di cui alla Deliberazione n. 377 del 13/9/2023, il bando di avviso interno per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa e incarichi di finzione professionale del personale del Comparto - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Ruolo sanitario e ruoli amministrativo e tecnico, che, redatto in conformità alle procedure previste dal predetto Regolamento, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A);
- di dare atto che le funzioni e le competenze proprie di ogni incarico di funzione organizzativo o professionale nonché le relative indennità attribuite, sono indicate nell’“Allegato 2” del bando;
- di dare atto che l’Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, mediante pubblicazione del provvedimento sul sito aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

- di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento si compone di n. 8 pagine e di un allegato di n. 36 pagine per un totale di n. 44 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE
RISORSE UMANE
Avv. Matteo Arnaldi
(*o suo sostituto*)

Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)
(*o suo sostituto*)

Il Responsabile del Procedimento
(*o suo sostituto*)
Emanuela Novella Irene Magro