



ASL 3 Genovese

Via Bertani 4
16125 Genova

CURRICULUM VITAE
DOTT.SSA CRISTINA
GEMIGNANI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gemignani Cristina
Data di nascita	24/11/1969
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. “D”
Amministrazione	Azienda Sanitaria Locale n. 3 “Genovese”
Incarico attuale	Dal 1°/1/2014 titolare di P.O. “Gestione medici convenzionati” – S.C. Servizio Amministrazione del Personale
Numero telefonico dell’ufficio	010/8496644
Fax dell’ufficio	010/8496744
E-mail istituzionale	cristina.gemignani@asl3.liguria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Diploma “Certificate of Proficiency in English – <i>grade A</i> ” - Università di Cambridge – sede di Genova.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 16/2/2004 al 31/1/2012: - Rappresentante dell’Azienda - su delega del Direttore Generale - nelle sedute del Collegio di Conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Genova; - Patrocinio legale dell’Azienda in udienza nelle vertenze in materia di concessione dei benefici ex L. 104/92, L. 210/92, invalidità civile ed handicap. Dal 1°/2/2012 ad oggi: - Delegato dal Direttore Generale per dichiarazioni di terzo pignorato presso il Tribunale di Genova; - Partecipazione alle sedute dei Comitati Aziendali dei medici di medicina generale, pediatri di libera scelta e medici specialisti ambulatoriali.
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none">• Inglese: ottimo, parlato e scritto;• Spagnolo: ottimo, parlato e scritto;• Tedesco: a livello scolastico.
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei sistemi applicativi in ambiente Windows (Word, Excel), nonché dell’utilizzo di Internet, posta elettronica, banche dati giuridiche.

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>2004 Corso di formazione: <i>“La gestione del contenzioso nella Pubblica Amministrazione”</i> organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione – Firenze;</p> <p>2006 Corso di formazione: <i>“Redigere e strutturare contratti immobiliari”</i> organizzato dall’Istituto Internazionale di Ricerca” – Milano;</p> <p>2007 Corso di aggiornamento: <i>“Il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali”</i> organizzato dall’A.S.L. 3 “Genovese”;</p> <p>2011 Corso di aggiornamento: <i>“Gestione e miglioramento dei processi amministrativi – sviluppo di competenze e messa a punto di soluzioni operative implementabili”</i> organizzato dalla S.D.A. Bocconi – Milano;</p> <p>2014 Corso di formazione: <i>“Salute e sicurezza sul lavoro”</i> – organizzato da A.S.L. 3 “Genovese”.</p>
---	--