

PDIR-197-2023



## **S.C. RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

OGGETTO: Struttura di supporto al RUP ai fini dell'elaborazione di gara d'appalto di Global Service per l'esecuzione di lavori/servizi di gestione/manutenzione del patrimonio immobiliare aziendale – Estensione dell'incarico professionale di supporto al RUP all'Ing. Marco Padrini – CIG ZB939B3EAD.

#### **IL DIRETTORE**

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n° 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n° 156 del 31/03/2017 del Direttore Generale con la quale, nelle more delle conseguenti rimodulazioni dell'Atto Aziendale, è stato istituito il Dipartimento Tecnico al cui interno è compresa la Struttura Complessa Riqualficazione Edilizia;

Vista la deliberazione n° 353 del 02/08/2018 del Direttore Generale in cui si è preso atto dell'intervenuta approvazione, da parte della Giunta Regionale con deliberazione n° 547 del 13/08/2018, dell'Atto di autonomia aziendale adottato con deliberazione n° 239/19.4.2018 del Direttore Generale che prevede, nell'ambito dell'assetto organizzativo, la Struttura Complessa "Riqualficazione Edilizia", afferente all'Area Tecnica del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Vista la deliberazione n° 134 del 11/03/2020 del Direttore Generale di "Modifiche ex art. 32 comma 3 dell'Atto aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 502 del 30.12.1992 s.m.i. con deliberazione n° 239 del 19/04/2018" con cui è stata approvata all'interno dell'Atto Aziendale la riorganizzazione dell'Area Tecnica;

Vista inoltre la deliberazione n° 415 del 04/08/2021 con la quale è stata regolamentata l'acquisizione di lavori e servizi tecnici di importo inferiore alla soglia di affidamento diretto ai sensi della vigente normativa in tema di contratti di appalto pubblici e nel caso di specie di "appalto di lavori e servizi tecnici di importo superiore ad € 10.000,00 ed inferiore ad € 20.000,00";

Richiamate le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito Anac) n° 3 aggiornate di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (di seguito Codice dei Contratti) recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Rilevato che l'art. 31 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. prevede che "La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento";

Premesso che con determinazione dirigenziale n° 2091 del 21/10/2022 al fine della corretta gestione delle fasi di elaborazione di idonea gara di appalto di un Global Service per l'esecuzione di lavori/servizi di gestione/manutenzione del patrimonio immobiliare aziendale di questa Azienda Sociosanitaria Ligure n° 3, che presuppone la definizione degli atti tecnici e amministrativi e del conseguente Bando di gara, si è stabilito di istituire una struttura stabile, a supporto dello scrivente RUP, per poter affrontare in modo esaustivo e approfondito le tematiche delineate, inoltre si è reso necessario affiancare al predetto *Team* professionalità esterne con particolari competenze ed in merito è stato affidato un incarico professionale di supporto al RUP all'Ing. Marco Padrini, con Studio in Genova, Salita di Oregina, 12/7 - P.I. 02015240068, dotato di idonea esperienza acquisita nel settore dell'architettura delle strutture sanitarie per un importo pari a € 19.600,00 (esclusa IVA e oneri previdenziali);

Dato atto che in data 29/11/2022 è stato sottoscritto il Disciplinare d'incarico fra lo scrivente RUP e l'Ing. Marco Padrini e nei tempi previsti il professionista incaricato ha consegnato la documentazione richiesta relativa alle verifiche e alla consistenza;

Dato inoltre atto che al fine di integrare la documentazione tecnico amministrativa da porre a base di gara, lo scrivente RUP ha richiesto all'Ing. Marco Padrini con nota Prot. n° 10299 del 24/01/2023 un'ulteriore offerta per le seguenti attività:

- Definizione della Base d'asta con relazione di accompagnamento;
- Predisposizione dei Capitolati tecnico/amministrativi dei "servizi" oggetto dell'appalto;
- Predisposizione del disciplinare di gara;
- Predisposizione dello Schema di Contratto;

e che con nota Prot. n° 2947 del 27/01/2023 il Professionista ha inviato la sua migliore quotazione tramite preventivo, allegato in copia sub A) alla presente determinazione quale sua parte integrante, per le prestazioni richieste, da intendersi al netto degli oneri di legge, per un importo pari a € 19.300,00 ad integrazione dell'incarico affidato con determinazione dirigenziale n° 2091 del 21/10/2022;

Ritenuto inoltre necessario procedere nei termini di legge alla stipula di idoneo disciplinare di integrazione d'incarico tra il RUP e il Soggetto Professionale affidatario, il cui schema è agli atti della S.C. Riquilificazione Edilizia;

## **D E T E R M I N A**

**1)** di dare atto che al fine della corretta gestione delle fasi di elaborazione di idonea gara di appalto di un Global Service per l'esecuzione di lavori/servizi di gestione/manutenzione del patrimonio immobiliare di questa Azienda Sociosanitaria Ligure n° 3, che presuppone la definizione degli atti tecnici e amministrativi e del conseguente Bando di gara, si è stabilito di istituire una struttura stabile, a supporto dello scrivente RUP, per poter affrontare in modo esaustivo e approfondito le tematiche delineate, inoltre si è reso necessario affiancare al predetto *Team* professionalità esterne con particolari competenze ed in merito è stato affidato un incarico professionale di supporto al RUP all'Ing. Marco Padrini, con Studio in Genova, Salita di Oregina, 12/7 - P.I. 02015240068 e al fine di integrare la documentazione tecnico amministrativa da porre a base di gara lo scrivente RUP ha richiesto all'Ing. Marco Padrini un'ulteriore offerta per le seguenti attività:

- Definizione della Base d'asta con relazione di accompagnamento;
- Predisposizione dei Capitolati tecnico/amministrativi dei "servizi" oggetto dell'appalto;
- Predisposizione del disciplinare di gara;
- Predisposizione dello Schema di Contratto;

e che il Professionista ha inviato la sua migliore quotazione per le prestazioni richieste, da intendersi al netto degli oneri di legge, per un importo pari a € 19.300,00 ad integrazione dell'incarico affidato con determinazione dirigenziale n° 2091 del 21/10/2022;

- 2) di affidare a ogni effetto di legge, non sussistendo cause ostative, l'incarico professionale *de quo* al Professionista come sopra evidenziato, alle condizioni di cui allo schema di disciplinare d'integrazione incarico agli atti della scrivente S.C., nonché alle condizioni economiche presentate dal Professionista di cui al preventivo allegato in copia sub A) alla presente determinazione quale sua parte integrante, per l'importo di € 19.300,00 oltre CNPAIA al 4% (€ 772,00) e IVA al 22% (€ 4.415,84), per un totale di € 24.487,84, importo valutato congruo dal RUP;
- 3) di dare atto che la S.C. Bilancio e Contabilità ha provveduto a registrare contabilmente la spesa di € 24.487,84 (CNPAIA e IVA compresi) conseguente all'affidamento d'integrazione di incarico professionale di cui al presente provvedimento, come di seguito specificato:

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2023	130.020.005	Aut. 92/11	€ 24.487,84

- 4) di inviare alla pubblicazione il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale aziendale, sottosezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 23 comma 1 D. lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 ed art.1 comma 16 L.190/2012;
- 5) di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L. n.3;
- 6) di dare infine atto che il presente provvedimento è composto da 3 pagine e e dal seguente allegato in copia facente parte integrante e sostanziale del medesimo:  
Allegato A) di pagg. 2 Preventivo presentato dal Professionista e così in totale di 5 pagine.

IL DIRETTORE  
S.C. RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA  
Arch. Enrico Maria Bonzano  
(o suo sostituto)

*Visto per la verifica della regolarità contabile*  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ  
(Dott. Stefano GREGO)  
(o suo sostituto)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Daniela Gavaciuto  
(o suo sostituto)