

PDEL-504-2022



## DELIBERAZIONE

### S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OGGETTO: Approvazione Piano Aziendale Budget 2022

Il Direttore S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo, preso atto che la normativa di settore prevede che:

- ✓ Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – D.L.vo. 502/92 il Direttore Generale verifichi, mediante valutazione comparativa dei costi, dei rendimenti e dei risultati la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- ✓ Ai sensi dell'art. 5, comma 5, lettera d), D.L.vo. 502/92 le aziende sanitarie pubbliche sono obbligate a: "la tenuta di una contabilità analitica per centri di costo, che consenta analisi comparative dei costi, dei rendimenti, e dei risultati"
- ✓ Ai sensi degli artt. di cui al Titolo IV, Capo II della LR 10/1995 è previsto l'utilizzo del Sistema di Budget;

Richiamato il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 3, il quale, stabilisce, tra l'altro, che:

- ⇒ La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ⇒ Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative fino ai singoli dipendenti;
- ⇒ Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

⇒ Il rispetto dei principi in tema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance;

Rilevato come la S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo, in qualità di organismo di supporto direzionale, svolga una funzione di promozione e coordinamento dei processi di programmazione e controllo aziendale;

Rilevato come la struttura abbia compiti di verifica ed analisi dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'Azienda e delle sue componenti organizzative ed intervenga in tutte le attività di tipo gestionale che comportano raccolta, elaborazione e trasmissione di informazioni relative all'andamento aziendale sia sotto il profilo della complessità che dell'analisi dei livelli di performance raggiunti;

Considerato che tra gli strumenti di programmazione annuale e di valutazione delle attività va annoverato il processo di budget;

Dato atto che ASL 3 ha adottato, da diversi anni, la metodologia del processo di budget per valutare la performance organizzativa delle strutture aziendali ed ha adottato le schede di valutazione individuale al fine di valutare la performance individuale annuale;

Dato atto altresì che questa Azienda si è dotata di un Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance 2022/2024 approvato con deliberazione n. 10 del 19 gennaio 2022;

Dato atto che, in data 9 dicembre 2021, A.Li.Sa. ha riunito i Direttori delle Aziende Liguri assegnando alcuni obiettivi per l'anno 2022, riservandosi di formalizzarli con successivo provvedimento;

Rilevato che, per l'anno 2022 si è proceduto a licenziare un Piano della Performance 2022/2024 – deliberazione n. 200 del 27 aprile 2022;

Rilevato altresì che si è provveduto alla rimodulazione del Piano di cui al precedente capoverso, per sopravvenute esigenze aziendali e a seguito dell'approvazione degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende Liguri, avvenuta con DGR 856 del 2 settembre 2022, con deliberazione n. 490 del 4 ottobre 2022;

Acclarato che nei primi mesi dell'anno 2022 si è proceduto alla discussione dei budget con tutte le strutture aziendali, sulla base degli obiettivi provvisoriamente assegnati ai Direttori delle Aziende Liguri;

Accertato che, gli obiettivi a suo tempo assegnati nel corso delle riunioni di budget corrispondono di massima a quanto assegnato formalmente ai Direttori Generali con la citata deliberazione 856/2022;

Rilevato altresì che i Direttori di Struttura hanno proceduto alla condivisione degli obiettivi assegnati con il personale ed hanno restituito le schede sottoscritte, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato altresì che, anche per quanto attiene la performance individuale, per alcune aree strategiche, sono stati declinati obiettivi individuali al fine di traguardare le attività di particolare valore strategico per l'Azienda, come risulta dall'allegato B) denominato "Quadro sinottico Obiettivi 2022" che attengono settori quali il servizio all'utenza e la sicurezza in ambito aziendale, anticorruzione e privacy, transizione digitale;

Ravvisata pertanto la necessità di formalizzare le schede di budget Anno 2022 di cui all'allegato A) denominato "Schede di Budget Anno 2022";

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

## PROPONE

1. di prendere atto del documento denominato "Schede di Budget Anno 2022" di cui all'allegato contraddistinto dalla lettera "A", parte integrante e sostanziale della presente;
2. di approvare il documento denominato "Quadro sinottico Obiettivi 2022" di cui all'allegato contraddistinto dalla lettera "B", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla prima convocazione utile dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai fini delle valutazioni di competenza previste ai sensi dell'art. 14 c.4 lettera a) del D. Lgs.vo 150/2009;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale per la massima diffusione in Azienda;
5. di procedere ai sensi del Decreto sulla Trasparenza e Anticorruzione, alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale all'interno della sezione dedicata (Amministrazione Trasparente);
6. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi definiti con la scheda di budget e con la scheda di valutazione individuale Anno 2022 ha valenza per l'attribuzione dell'indennità di risultato e di produttività collettiva;

7. di dare atto che il presente provvedimento è composto da 5 pagine e n.2 allegati, denominati rispettivamente allegato A) Schede di Budget 2022, composto di n.642 pagine ed allegato B) Quadro sinottico Obiettivi 2022 composto di n.11 pagine per un totale di 658 pagine.

firmato digitalmente da  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Nicola Giuffra)

firmato digitalmente da  
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO/S.C/S.S.D./IL  
DIRIGENTE  
S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E  
CONTROLLO  
(Dott.ssa Silvia Simonetti)  
o suo sostituto

firmato digitalmente e  
visto per la verifica della regolarità contabile da  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano Grego)  
o suo sostituto

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

**LETTA E VALUTATA** la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

**PRESO ATTO** delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda ;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

### DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di prendere atto del documento denominato "Schede di Budget Anno 2022" di cui all'allegato contraddistinto dalla lettera "A" e di approvare il documento denominato "Quadro sinottico Obiettivi 2022" di cui all'allegato contraddistinto dalla lettera "B".

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).

SIGLE  
(percorso)