

PDEL-444-2022



DELIBERAZIONE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Rinnovo dell'incarico di Responsabilità della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera, afferente alla S.C. Farmaceutica Ospedaliera, alla Dott.ssa Silvia Zuccarelli

Il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Evidenziato che con deliberazione n. 469/2019 è stato conferito l'incarico triennale di responsabilità della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera, afferente alla S.C. Farmaceutica Ospedaliera, alla Dott.ssa Silvia Zuccarelli;

Dato atto che gli artt. 57 e seguenti del vigente C.C.N.L. Area Sanità del 19.12.2019 prevedono che tutti i dirigenti entro la scadenza degli incarichi loro conferiti, debbano essere sottoposti a verifica da parte del Collegio Tecnico in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, il rinnovo o l'affidamento di altro incarico agli stessi dirigenti nell'ottica di un'efficace organizzazione dei servizi;

Richiamata la deliberazione n. 676/2021 relativa all'approvazione del "Regolamento per la valutazione della Dirigenza Area Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie – Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa";

Accertato che il Collegio Tecnico competente, in data 06/10/2022, ha provveduto alla verifica sulla valutazione individuale conseguita e sull'attività professionale svolta dalla Dott.ssa Silvia Zuccarelli quale Responsabile della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera, afferente alla S.C. Farmaceutica Ospedaliera, entro la scadenza dell'incarico;

Visto il verbale relativo alla procedura di verifica in argomento, agli atti, redatto dal Collegio Tecnico al termine dei lavori, dal quale risulta l'esito positivo della verifica effettuata;

Richiamato il "Regolamento relativo agli incarichi della dirigenza medica, sanitaria, veterinaria e delle professioni sanitarie" approvato con deliberazione n. 684/2021 ed in particolare l'art. 9 relativo alla Conferma e revoca degli incarichi;

Vista la nota G. Int. n. 5035 del 26.09.2022 con la quale la Direzione Sanitaria, in prossimità della scadenza dell'incarico di cui trattasi al 14.10.2022, richiede, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali, di predisporre gli atti necessari per procedere al rinnovo dell'incarico di Responsabilità della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera, afferente alla S.C.

Farmaceutica Ospedaliera, alla Dott.ssa Silvia Zuccarelli per cinque anni, dal 15.10.2022 al 14.10.2027, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire;

Ritenuto, conseguentemente, di accogliere la sopra richiamata proposta e di procedere al rinnovo, dell'incarico di Responsabile della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera, afferente alla S.C. Farmaceutica Ospedaliera, alla Dott.ssa Silvia Zuccarelli per la durata di cinque anni, a decorrere dal 15.10.2022 e sino al 14.10.2027, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Evidenziato che per l'incarico in argomento viene confermata la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva di parte fissa e parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 18.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, come da deliberazione n. 349/2019;

Ritenuto di procedere, con la stessa dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale di incarico, al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Stabilito che la dirigente in argomento sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, per gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 5.719,75 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2022, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

€ 4.175,00	nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. 19.12.2019;
€ 1.189,88	oneri previdenziali;
€ 354,88	IRAP;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

PROPONE

- 1) di prendere atto del verbale, agli atti, redatto in data 06/10/2022, dal Collegio Tecnico preposto, dal quale risulta l'esito positivo della verifica effettuata sulla valutazione individuale conseguita e sull'attività professionale svolta dalla Dott.ssa Silvia Zuccarelli in qualità di Responsabile della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera, afferente alla S.C. Farmaceutica Ospedaliera;
- 2) di rinnovare l'incarico di Responsabile della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera, afferente alla S.C. Farmaceutica Ospedaliera, alla Dott.ssa Silvia Zuccarelli, con decorrenza dal 15.10.2022 e sino al 14.10.2027, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;
- 3) di confermare la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva di parte fissa e parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 18.000,00 a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità, come da deliberazione n. 349/2019;
- 4) di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 5.719,75 comprensivo di oneri riflessi, rientra nel conto del Bilancio Economico 2022, nelle somme destinate al personale, e viene così suddiviso:

€ 4.175,00	nel fondo di cui all'art. 94 del C.C.N.L. 19.12.2019;
€ 1.189,88	oneri previdenziali;
€ 354,88	IRAP;
- 5) di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali di detto incarico con apposito contratto individuale di incarico, che sarà stipulato con la Dirigente, ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
- 6) di dare mandato, così come previsto dal D.P.S. Aziendale al Direttore della S.C. Farmaceutica Ospedaliera, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dott.ssa

Silvia Zuccarelli, in qualità di Responsabile della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera ad “autorizzato al trattamento dei dati personali” e Dirigente Privacy;

7) di dare atto che l’originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della Asl3;

8) di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 5 pagine

firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.
(Dott.ssa Rosanna Rocca)

firmato digitalmente da
IL DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia Solari)
o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA’
(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

D E L I B E R A

- di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, di approvarla e conseguentemente, in particolare, di rinnovare l'incarico di Responsabile della S.S. Gestione Logistica Farmaceutica Ospedaliera, afferente alla S.C. Farmaceutica Ospedaliera, alla Dott.ssa Silvia Zuccarelli, con decorrenza dal 15.10.2022 e sino al 14.10.2027, confermando la retribuzione di posizione stabilita con deliberazione n. 349/2019, fatte salve la cessazione dal servizio per collocamento a riposo, eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 9 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 684/2021 e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO
SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).