



## **DIPARTIMENTO GIURIDICO**

### **S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

#### **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Proroga incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale é stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Rilevato che con deliberazione n. 172/2019 era stato conferito alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo, già Direttore della S.C. Medicina Legale, la Direzione del Dipartimento di Prevenzione, in scadenza al 31.03.2022;

Preso atto che la Direzione Generale, con nota ID n. 47358 del 23.03.2022, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali del Dipartimento, ha richiesto di predisporre gli atti necessari per procedere alla proroga dell'incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo, a decorrere dal 01.04.2022 e sino al 31.05.2022, nelle more di eventuali riorganizzazioni Regionali che potrebbero implicare modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nel corso delle riunioni di budget con i competenti settori Regionali;

Ritenuto pertanto, per quanto sopra riportato, al fine di non compromettere la continuità delle ordinarie dinamiche gestionali e funzionali del Dipartimento, di prorogare dal 01.04.2022 e sino al 31.05.2022 l'incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo, nelle more di eventuali riorganizzazioni Regionali che potrebbero implicare modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nel corso delle riunioni di budget con i competenti settori Regionali e fatti salvi la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di

programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dall'Azienda;

Dato atto che i costi relativi all'anno 2022, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 3.047,89 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico e vengono così suddivisi:

- ❖ € 2.224,74 competenze;
- ❖ € 634,05 oneri previdenziali;
- ❖ € 189.10 IRAP;

Stabilito che alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo verrà confermato l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Stabilito, inoltre, che ai Direttori di Dipartimento è confermata la delega di funzioni del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

## **DELIBERA**

Per quanto in premessa esposto:

1. di disporre, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali del Dipartimento, la proroga dell'incarico di Direzione del Dipartimento di Prevenzione alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo, a decorrere dal 01.04.2022 e sino al 31.05.2022, nelle more di eventuali riorganizzazioni Regionali che potrebbero implicare modifiche degli atti di autonomia aziendale, come espressamente esplicitato nel corso delle riunioni di budget con i competenti settori Regionali e fatti salvi la cessazione dal servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e comunque ogni altra determinazione assunta dall'Azienda;
2. di confermare il trattamento economico in oggi corrisposto alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo;
3. di confermare alla Dott.ssa Tiberia Michelina Boccardo l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

4. di stabilire, inoltre, che ai Direttori di Dipartimento è confermata la delega di funzioni del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008;
5. di dare atto che i costi relativi all'anno 2022, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, pari ad 3.047,89 (comprensivi di oneri riflessi) rientrano nel conto del Bilancio Economico e vengono così suddivisi:
  - ❖ € 2.224,74 competenze;
  - ❖ € 634,05 oneri previdenziali;
  - ❖ € 189.10 IRAP;
6. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

/ls  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuliana Foderaro