

PDEL-228-2022



S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione “Relazione sulla Performance aziendale Anno 2021”.

Su conforme proposta dei Direttori SS.CC. Governo Clinico e Programmazione Sanitaria e Pianificazione Programmazione e Controllo;

Dato atto che Asl 3 ha provveduto, con deliberazione n 56 del 1/2/2021, all’aggiornamento del Piano della Performance limitatamente all’anno 2021, in considerazione del protrarsi dell’emergenza pandemica, indicando nello stesso l’approccio metodologico da seguirsi nell’anno 2021;

Dato atto inoltre che, per il primo semestre 2021, gli obiettivi assegnati alle strutture hanno coinciso con l’applicazione del Piano Pandemico Aziendale, in analogia e continuità con quanto disposto nell’anno 2020;

Rilevato che, nel secondo semestre 2021, in considerazione dell’attenuarsi della curva pandemica, l’Azienda ha attivato un percorso di budget semplificato, a livello dipartimentale e per il periodo dal 1 luglio al 31 dicembre 2021, di cui alla deliberazione n. 404 del 22/7/2021;

Rilevato altresì che i risultati ottenuti in termini di performance organizzativa ed individuale devono essere rendicontati annualmente, entro il 30 giugno di ciascun anno, nella “Relazione sulla Performance”, coerentemente con quanto esposto nella Delibera CIVIT n. 5/2012 “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relativa alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto;

Rilevato che l’Azienda ha provveduto ad elaborare la Relazione sulla Performance che comprende una serie di paragrafi dedicati: all’illustrazione del sistema incentivante, all’attuazione del ciclo di gestione della Performance Aziendale, al percorso di valutazione della performance individuale e al collegamento tra piano performance e P.T.P.C. (Piano Trasparenza e Prevenzione Corruzione) e Piano Privacy anno 2021;

Dato atto, altresì, che, con mail in data 31/5/2022 si è provveduto ad anticipare la suddetta relazione, inviata formalmente con nota prot. 94355 del 13 giugno 2022, all’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V), costituito ai sensi delle deliberazioni del Direttore Generale n.ri 536/2020 e 102/2021 per gli adempimenti di competenza, ai sensi di quanto previsto dall’art 14, comma 4, lett. a) (monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni) e ai sensi dell’ art. 14 comma 4 lett. C) (validazione

della Relazione sulla Performance);

Acclarato che, con il Documento di Validazione della Relazione sulla Performance Aziendale Anno 2021 acquisito agli atti con prot. n. 94484 del 15/6/2022, è stato validato il documento denominato “Relazione Performance anno 2022” e relativi allegati tecnici;

Ritenuto pertanto necessario approvare la Relazione della Performance Aziendale Anno 2021 unitamente al relativo Documento di Validazione rilasciato dall’O.I.V.;

Considerato che, in applicazione dell’art.11, comma 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, corre l’obbligo per la pubblica amministrazione di pubblicazione della Relazione della Performance dell’anno 2021, corredata di allegati tra i quali il Modello LA e del Documento di Validazione rilasciato dall’ O.I.V.. in apposita sezione del proprio sito istituzionale;

Dato atto che i termini per la presentazione del modello LA sono stati prorogati all’8/7/2022 e che, pertanto, il modello di che trattasi non potrà essere allegato al presente provvedimento, stante l’obbligatorietà del termine del 30 giugno per l’adozione della Relazione sulla Performance;

Dato atto che il suddetto Modello LA, verrà pubblicato, non appena disponibile, nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente” del sito internet aziendale dedicata alla Performance;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l’ambito di competenza;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

DELIBERA

- 1) di adottare il documento denominato “Relazione sulla Performance Aziendale Anno 2021”, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che l’O.I.V ha validato il processo di budget 2021 mediante il “Documento di Validazione della Relazione sulla Performance Aziendale Anno 2021”
- 3) di trasmettere agli uffici preposti il presente provvedimento ai fini della pubblicazione sul sito aziendale nell’apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”;
- 4) di dare atto che i contenuti della presente deliberazione saranno oggetto di adeguata informativa ai soggetti interni ed esterni di riferimento;

- 5) Di stabilire che il Modello LA, i termini per la presentazione del quale sono stati prorogati all'8 luglio 2022, verrà pubblicato, non appena disponibile, nell'apposita sezione del sito internet aziendale denominata "Amministrazione Trasparente"
- 6) di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- 7) di dare atto altresì che la presente deliberazione non comporta oneri per l'azienda ed è composta da 3 pagine e dei sottoelencati allegati:
- Allegato 1) Relazione Performance Anno 2021 di 14 pagine
 - Allegato 2) Matrice impatti_1_sem_2021 di 5 pagine
 - Allegato 3) Valutazioni Anno 2021 di 5 pagine
 - Allegato 4) Schede consuntivo 2 sem 2021 di 40 pagine
 - Allegato 5) Documento di Validazione della Relazione sulla Performance Aziendale Anno 2021 pagine 5
- per un totale di pagine 72

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)
(o suo sostituto)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)
(o suo sostituto)

Il Responsabile
S.C. PIANIFICAZIONE,
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
(Dott.ssa Silvia Simonetti)
(o suo sostituto)

Il Responsabile
S.C. GOVERNO CLINICO E
PROGRAMMAZIONE SANITARIA
(Dott. Guido Di Vito)

Visto
per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)
(o suo sostituto)