

DIPARTIMENTO GIURIDICO  
**S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane**  
**S.C. Aggiornamento e Formazione**

Genova, li 28.03.2022  
Id. n. 93704661

**Ai Direttori di Dipartimento**  
**Ai Direttori di Struttura**  
**Complessa**  
**Ai Responsabili di Struttura**  
**Semplice Dipartimentale**  
**Ai Responsabili di Struttura**  
**Semplice**  
**Al Direttore del POU**

**OGGETTO: aggiornamento smart working.**

Viste:

- le "Linee Guida in materia di lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 1 c. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 8 ottobre 2021 recante Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche Amministrazioni";  
e
- la Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali del 5.1.2022 ad oggetto "Lavoro agile";

e nelle more della regolamentazione dei CCNLL che disciplineranno l'istituto in oggetto, si confermano le modalità e i criteri di fruizione descritti nella circolare Id. n. 91687914 del 17.1.2022 pubblicata sulla Intranet aziendale.

Si rappresenta che non sono allo stato presenti proroghe oltre il 31.3.2022 delle disposizioni di cui all'art.26 c.2 bis del DL n. 18/20, relativi ai "lavoratori fragili" di cui al DM del 3.2.2022 (che, in base all'art.17 del DL n. 221/21 potevano svolgere di norma l'attività in smart working fino al 31.3.22).

Si allega nuovo modello dell'Accordo da utilizzarsi in caso di nuova attivazione dello smart working a partire dal 1.4.2022 fino al 31.7.2022, fatte salve la precedente definizione della contrattazione collettiva e/o ulteriori diverse indicazioni normative, ministeriali e/o aziendali. Lo stesso va compilato in ogni sua parte e firmato sia dal dipendente, Allegati compresi, sia dal responsabile ed inoltrato a [lavoro.agile@asl3.liguria.it](mailto:lavoro.agile@asl3.liguria.it).

Chi avesse presentato i modelli di Accordo precedenti, con valenza anche per il 2022, non è tenuto a rinviare il nuovo allegato alla presente circolare.

Per chi avesse presentato i modelli di Accordo precedenti con valenza per i periodi esclusivamente anteriori al 2022 e ne richieda la sua prosecuzione, è sufficiente che il responsabile della Struttura di afferenza invii una mail di autorizzazione alla prosecuzione all'indirizzo [lavoro.agile@asl3.liguria.it](mailto:lavoro.agile@asl3.liguria.it).

L'Accordo non vincola l'Azienda alla prosecuzione della modalità lavorativa in smart working, che può essere revocata per giustificato motivo da parte del responsabile di struttura.

Rimane fermo il rispetto sui luoghi di lavoro di tutte le misure di prevenzione e contenimento del contagio e di sicurezza dei lavoratori, di cui alla normativa vigente.

Cordiali saluti.

Per **Il Direttore**  
**S.C. Gestione e Sviluppo risorse umane**  
**(Dott.ssa Cecilia Solari)**

Firmato digitalmente da Matteo Arnaldi  
Data: 2022.03.28 13:05:59 +02'00'

**Il Direttore**  
**S.C. Aggiornamento e Formazione**  
**(Dott.ssa Nastasia Massocco)**

