

**DIPARTIMENTO GIURIDICO****STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE****DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Proroga incarichi di Direzione/Responsabilità di Strutture Tecniche e Amministrative.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e ss.mm.ii;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Dato atto che in data 31.3.2021 andranno a scadere, tra le altre, le proroghe dei seguenti incarichi, giusta Deliberazione, n. 53/2021:

- ✓ Incarico di Direzione della S.C. *Programmazione e Gestione delle Forniture*, conferito ad interim con Deliberazione n. 645/2019 al Dr. Stefano Grego;
- ✓ Incarico di Direzione della S.C. *Sistemi Informativi Aziendali*, conferito con Deliberazione n. 530/2014 alla Dr.ssa Luisa Pareto;
- ✓ Incarico di Responsabilità della S.S.D. *Economato e Logistica*, conferito con Deliberazione n. 94/2017 al Dr. Stefano Pesce;
- ✓ Incarico di Responsabilità della S.S.D. *Funzione Amministrativa in staff al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche*, confermato con Deliberazione n. 254/2017 alla Dr.ssa Cristina Cenderello;

Richiamata la nota mail in data 30/3/2021, agli atti, con la quale il Direttore Amministrativo, in riferimento agli incarichi in scadenza e specificatamente della SC SIA e alla SSD Economato e Logistica, acquisita la nota del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, con la quale si chiede l'ulteriore proroga nelle more della *definenda* organizzazione di "alcuni ambiti Dipartimentali" propone la proroga dei seguenti incarichi fino alla definizione degli stessi e, comunque, non oltre il 30/6/2021:

- ✓ alla Dr.ssa Luisa Pareto l'incarico di Direzione della S.C. *Sistemi Informativi Aziendali*;
- ✓ al Dr. Stefano Pesce l'incarico di Responsabilità della S.S.D. *Economato e Logistica afferente al Dipartimento Tecnico-Amministrativo*;

Dato atto che la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture in oggi risulta ancora vacante a fronte di n. 2 procedure di Avviso Pubblico per attribuzione a Dirigente Amministrativo di incarico quinquennale di direzione della SC andate deserte, indette rispettivamente il 3.3.2020 e 4.9.2020;

Evidenziata, altresì, la necessità rappresentata dalla Direzione, al fine di non compromettere la continuità delle ordinarie dinamiche gestionali e funzionali della Struttura, di procedere alla proroga dell'incarico come di seguito indicato, fino al conferimento dell'incarico definitivo a seguito di procedure selettive e comunque non oltre il 30.6.2021:

- ✓ al Dr. Stefano Grego, l'incarico ad interim di Direzione della S.C. *Programmazione e Gestione delle Forniture*;

Richiamata la nota prot. id n. 82903241 del 31/3/2021 con la quale il Direttore Socio Sanitario, con riferimento all'incarico conferito alla Dr.ssa Cristina Cenderello, in proroga, richiede, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali la proroga dell'incarico come di seguito riportato alla medesima Dirigente, nelle more dell'attuazione della riorganizzazione relativa all'area di riferimento, fino alla definizione della stessa e comunque non oltre al 30.6.2021:

- ✓ alla Dr.ssa Cristina Cenderello l'incarico di Responsabilità della S.S.D. *Funzione Amministrativa afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche*;

Ritenuto, conseguentemente, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali e di consentire il completamento delle avviande riorganizzazioni amministrative, di prorogare gli incarichi sopra citati fino alla definizione degli stessi e comunque non oltre il 30.6.2021, fatti salvi la cessazione del servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire;

Dato atto che ai Direttori delle Strutture sopra citate verrà corrisposto il trattamento economico ad oggi in godimento;

Dato atto che il costo complessivo, derivante dall'adozione del presente provvedimento, relativo all'anno 2021, e pari ad € 16.213,24 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:

- € 11.834,46 competenze
- € 3.372,84 oneri previdenziali
- € 1.005,94 IRAP

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

Per quanto in premesse esposto:

1. di procedere, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali e consentire il completamento dell'avviata riorganizzazione amministrativa, alla proroga degli incarichi sotto riportati fino alla definizione e/o conferimento degli stessi e comunque non oltre il 30.6.2021, fatti salvi la cessazione del servizio per collocamento a riposo ed eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti a normativa nazionale/regionale e/o atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire:
 - ✓ alla Dr.ssa Luisa Pareto l'incarico di Direzione della S.C. *Sistemi Informativi Aziendali*;
 - ✓ al Dr. Stefano Pesce l'incarico di Responsabilità della S.S.D. *Economato e Logistica afferente al Dipartimento Tecnico-Amministrativo*;
 - ✓ alla Dr.ssa Cristina Cenderello l'incarico di Responsabilità della S.S.D. *Funzione Amministrativa afferente al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche*;
 - ✓ al Dr. Stefano Grego, l'incarico ad interim di Direzione della S.C. *Programmazione e Gestione delle Forniture*;
2. di dare atto che ai Direttori delle Strutture sopra citate verrà corrisposto il trattamento economico ad oggi in godimento;
3. di dare atto che il costo complessivo derivante dall'adozione del presente provvedimento, relativo all'anno 2021, pari ad € 16.213,24 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:
 - € 11.834,46 competenze
 - € 3.372,84 oneri previdenziali
 - € 1.005,94 IRAP
4. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
5. di dare infine atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE
RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la verifica della regolarità
contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA' (Dott.
Stefano GREGO)