



DIPARTIMENTO GIURIDICO

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa *Pianificazione, Programmazione e Controllo*. Presa d'atto della relazione comparativa e conferimento incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale é stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i., che, nell'ambito dell'assetto organizzativo, prevede la Struttura Complessa *Pianificazione, Programmazione e Controllo*, afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. Area funzioni locali del 17.12.2020;

Visto il Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 280/2013 concernente il conferimento degli incarichi dirigenziali, per quanto aderente al citato C.C.N.L.;

Richiamata la determinazione dirigenziale della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 601 del 11.03.2020, con la quale è stato emesso Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa *Pianificazione, Programmazione e Controllo*, redatto in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. Area Dirigenza PTA 8.6.2000 e dal richiamato Regolamento aziendale;

Vista la nota Prot. n. 9361/2020 con la quale, tra l'altro, la Direzione Amministrativa ha richiesto di predisporre gli atti per il conferimento definitivo dell'incarico in esito al bando sopra richiamato;

Considerato che il suddetto bando è stato pubblicato sul sito web e sulla intranet aziendali e che lo stesso prevedeva, come termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il giorno 26.03.2020;

Accertato che, entro il suddetto termine, risulta pervenuta la sola istanza della Dott.ssa Silvia Simonetti, che risulta ammissibile alla selezione in argomento;

Richiamata la relazione Prot. n. 78984/2020, agli atti, predisposta dal Direttore Amministrativo che, acquisito il curriculum della candidata ed esaminata tutta la documentazione trasmessa e agli atti, anche in relazione ai criteri di valutazione previsti dall'art.7 del Regolamento aziendale concernente il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui alla Deliberazione n. 280/2013, rileva che la Dott.ssa Silvia Simonetti ha maturato un'esperienza professionale trasversale in ambito aziendale ultra quindicennale quale Dirigente Amministrativo e pertanto, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi e delle attività da realizzare, nonché delle valutazioni conseguite, ritiene di proporre la Dott.ssa Silvia Simonetti per il conferimento dell'incarico di Direttore della struttura oggetto del bando in quanto la stessa risulta in possesso dell'esperienza e delle capacità professionali idonee e specifiche;

Ritenuto, conseguentemente, di accogliere la sopra richiamata proposta e di procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di Direttore della Struttura Complessa *Pianificazione, Programmazione e Controllo* alla Dott.ssa Silvia Simonetti, con decorrenza dal 1.2.2021, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale, nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art.10 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013;

Dato atto che alla Dott.ssa Silvia Simonetti, per l'incarico di cui trattasi, verrà corrisposta la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva di parte fissa e parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, pari complessivamente ad € 21.000, come da nota della Direzione Generale Prot. n. 68294 del 28.5.2015 che qui si conferma, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Ritenuto, altresì, di procedere, con la stessa Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Stabilito che la Dott.ssa Silvia Simonetti sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed alla stessa assegnati;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari ad € 41.691,84 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2021, nelle somme destinate al personale e nel fondo di cui all'art. 90 del C.C.N.L. Area funzioni locali del 17.12.2020 che presentano la necessaria capienza, e viene così suddiviso:

- € 30.432,00 per competenze, nelle quote del fondo art. 90 del C.C.N.L. Area funzioni locali 17.12.2020
- € 8.673,12 per oneri riflessi;
- € 2.586,72 per IRAP;

Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n. 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n. 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

1. di conferire alla Dott.ssa Silvia Simonetti, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di Direttore della Struttura Complessa *Pianificazione, Programmazione e Controllo*, afferente al Dipartimento Tecnico Amministrativo, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali conseguenti ad atti di programmazione regionale ed aziendale che dovessero intervenire e, comunque, ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale, nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art.10 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013 per quanto aderente al C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020;
2. di stabilire la decorrenza dell'incarico in argomento dal 1.2.2021 fino al 31.1.2026;
3. di corrispondere alla Dott.ssa Silvia Simonetti, per l'incarico di cui trattasi, la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva di parte fissa e parte variabile, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti, pari complessivamente ad €21.000, come da nota della Direzione Generale Prot. n. 68294 del 28.5.2015 che qui si conferma, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
4. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 41.691,84 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2021, nelle somme destinate al personale e nel fondo di cui all'art. 90 del C.C.N.L. Area funzioni locali del 17.12.2020 che presentano la necessaria capienza, e viene così suddiviso:
 - € 30.432,00 per competenze, nelle quote del fondo art. 90 del C.C.N.L. Area funzioni locali 17.12.2020
 - € 8.673,12 per oneri riflessi;
 - € 2.586,72 per IRAP;
5. di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali di detto incarico, nonché i relativi diritti e doveri, con apposito contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dalla Dirigente, ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
6. di dare mandato, così come previsto nel D.P.S. Aziendale, al Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dott.ssa Silvia Simonetti, in qualità Direttore della Struttura Complessa *Pianificazione, Programmazione e Controllo*, ad "Autorizzata al trattamento dei dati personali e Dirigente privacy";

7. di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Tecnico Amministrativo di Asl3 per gli adempimenti di competenza;
8. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con documenti informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
9. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 4 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Natascia Massocco