

**DIPARTIMENTO GIURIDICO****STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE****DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Emissione bando di Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale *Funzione Amministrativa nell'ambito del Presidio Ospedaliero Unico*.

**IL DIRETTORE**

Su conforme proposta del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Visto il provvedimento n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Preso d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Visto il C.C.N.L. Area Funzioni Locali 17.12.2020;

Preso atto che la Direzione Amministrativa, con nota Prot. n. 9361 del 22.1.2021 ha, tra l'altro, richiesto di bandire l'incarico quinquennale di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale *Funzione Amministrativa in staff alla Direzione sanitaria*;

Evidenziato che la struttura risulta in oggi affidata in proroga a dirigente amministrativo con scadenza al 31/3/2021 come da deliberazione n. 490/2020;

Richiamato, per quando aderente al citato C.C.N.L. Area Funzioni Locali 17.12.2020, il "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia ed i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale;

Evidenziato che il predetto Regolamento, definite le tipologie di incarico, stabilisce i criteri per il conferimento degli stessi e che l'Azienda, relativamente agli incarichi di struttura semplice dipartimentale da conferire ai Dirigenti, ne rende conoscibili le disponibilità mediante pubblicazione di avviso sul sito e

sulla intranet aziendali;

Vista la Deliberazione n. 82 del 16/2/2021 ad oggetto “*Modifiche ex art. 78 dell’Atto Aziendale di diritto privato, adottato ai sensi dell’art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i. con Deliberazione n. 239 del 19.4.2018*” con la quale sono state apportate modifiche all’atto di autonomia aziendale di ASL3 adottato con deliberazione n. 239 del 19/4/2018 e s.m.i., prevedendo tra l’altro, relativamente all’art. 39 “**Il Presidio Ospedaliero Unico e Dipartimenti**”, l’inserimento nell’ambito dello stesso della *S.S.D. Funzione amministrativa* e la relativa declaratoria di funzioni come segue:

### ***S.S.D. Funzione Amministrativa***

La Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa ha funzioni di coordinamento e di gestione dell’attività amministrativa delle strutture in cui si articola la S.C. (Dir. Med.) P.O.U. e/o afferenti al P.O.U., compresa la redazione ed adozione di atti amministrativi di competenza delle stesse.

In particolare, tra l’altro, si occupa di:

- attività di rendicontazione dei punti cassa presenti nel presidio e non dipendenti dai Distretti Sociosanitari (esclusi CUP) a seguito di nomina del dirigente responsabile quale agente contabile;
- attività di gestione documentale di afferenza del P.O.U. (compresa attività di segreteria e protocollazione e gestione degli archivi di afferenza);
- acquisizione CIG per servizi e forniture di competenza P.O.U. e adempimenti conseguenti, in raccordo con la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture.
- attività di recupero del micro-credito aziendale (ticket di Pronto Soccorso, ticket non pagati, costo prestazioni sanitarie erogate in caso di mancato ritiro del referto, oneri per visite fiscali, etc.), compresi crediti inevasi per prestazioni preoperatorie tramite Equitalia ed eventuali richieste sgravio;
- gestione fatture attive del P.O.U. (verifica complessiva procedura);
- gestione fatture passive del P.O.U. (verifica avvenuta prestazione, predisposizione atto di liquidazione a firma dei rispettivi Direttori Medici di Presidio);
- coordinamento del personale amministrativo di afferenza del P.O.U.
- gestione amministrativa delle commissioni afferenti il P.O.U.

Atteso che, con comunicazione Prot. n. 8945/2021 della competente struttura aziendale S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo, agli atti, in applicazione alla metodologia relativa alla graduazione delle funzioni dirigenziali di cui alla Delibera n. 727/2013, la Struttura Semplice Dipartimentale Funzione Amministrativa è stata valorizzata in fascia B1, pari ad € 18.000,00, oltre ad un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Ritenuto, conseguentemente, necessario emettere il bando di avviso interno, secondo quanto previsto dal sopra citato Regolamento, per quanto aderente al C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020, per il conferimento dell’incarico di Responsabilità della Struttura Semplice *Dipartimentale Funzione Amministrativa nell’ambito del Presidio Ospedaliero Unico*, per la durata di cinque anni, rinnovabili, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali;

Visto lo schema di avviso di selezione, redatto in conformità a quanto previsto dall’art. 6 del richiamato Regolamento, di cui si allega copia, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A);

Atteso che nel bando sopra citato sono riportate le funzioni e le competenze proprie dell’incarico di Responsabilità della struttura in argomento, nonché il relativo peso economico attribuito;

Dato atto che dall’adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all’effettiva attribuzione dell’incarico la determinazione dei relativi oneri economici;

Evidenziato che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

### **DELIBERA**

- di approvare la nuova graduazione della Struttura Semplice Dipartimentale *Funzione Amministrativa afferente al Presidio Ospedaliero Unico* in attuazione della metodologia relativa alla graduazione delle funzioni dirigenziali di cui alla Delibera n. 727/2013;
- di dare atto che l'applicazione della richiamata metodologia ha determinato la valorizzazione dell'incarico di Responsabilità della struttura citata, ai fini del trattamento economico relativo alla retribuzione, come segue:
  - o S.S.D. Funzione Amministrativa afferente al Presidio Ospedaliero Unico – fascia B1, pari ad € 18.000,00 oltre ad un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di emettere, per quanto in premesse esposto, ai sensi del “*Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali*”, di cui alla deliberazione n. 280 del 20.05.2013, per quanto aderente al C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020, il bando di avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale *Funzione Amministrativa nell'ambito del Presidio Ospedaliero Unico* che, redatto in conformità alle procedure previste dal predetto Regolamento, si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di dare atto che le funzioni e le competenze proprie dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale *Funzione Amministrativa nell'ambito del Presidio Ospedaliero Unico*, nonché il relativo peso economico attribuito, sono riportati nel bando;
- di dare atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione dell'incarico la determinazione dei relativi oneri economici;

- di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 4 pagine e di n. 1 allegato denominato "Allegato A", composto di n. 8 pagine, per un totale di n. 12 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S. C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)