

**DIPARTIMENTO GIURIDICO****STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE****DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Proroga dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo alla Dr.ssa Silvia Simonetti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Dato atto che il 15.3.2020 andrà a scadere l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo, conferito alla Dr.ssa Silvia Simonetti con deliberazione 437/2018;

Dato atto che con determinazione n. 601/2020 è stato indetto bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Vista la nota Prot. 34769 del 6.3.2020, agli atti, con cui il Direttore Amministrativo, al fine di assicurare le funzioni e competenze della S.C. in argomento, richiede, nelle more dell'espletamento delle procedure per il conferimento della Struttura in argomento, di prorogare l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo alla Dr.ssa Silvia Simonetti;

Ritenuto pertanto necessario, nelle more della conclusione delle procedure selettive previste dalla normativa vigente e al fine di garantire la necessaria continuità delle funzioni direzionali e gestionali della struttura in argomento, procedere al rinnovo dell'incarico di direzione della S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Area Dirigenza S.P.T.A. - 08.06.2000 alla Dr.ssa Silvia Simonetti dal 16.3.2020 fino all'affidamento definitivo dell'incarico a seguito delle procedure selettive e comunque non oltre il 30.6.2020, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali che dovessero intervenire e ogni altra determinazione assunta dalla Direzione Aziendale;

Stabilito che la Dr.ssa Silvia Simonetti sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Dato atto che con Delibera n. 437/2018 era stato stabilito, in virtù di quanto previsto dal D.L. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148/2011, di mantenere alla Dr.ssa Silvia Simonetti la retribuzione di posizione, comprensiva della minima unificata e della parte variabile aziendale, relativa all'incarico di Direzione della S.C Servizio Amministrazione del Personale, sino al 15.03.2020, data di scadenza dell'incarico di cui al contratto individuale di lavoro in essere;

Dato atto che alla Dr.ssa Simonetti, come definito con nota della Direzione Generale Prot. n. 68294/2015, in applicazione della metodologia di graduazione delle funzioni dirigenziali di cui alla deliberazione n. 727/2013, verrà corrisposta, dal 16.3.2020, la retribuzione di posizione, comprensiva della minima unificata e della parte variabile aziendale, pari ad € 21.000 annui, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Dato atto che il costo pari ad € 10.889,70 relativo all'anno 2020 (comprensivo di oneri riflessi), trova copertura nel conto del Bilancio Economico 2020 e nelle quote del fondo dell'art. 8 del C.C.N.L. - Area Dirigenza P.T.A. - II biennio economico 2008-2009 e viene così ripartito:

- € 6.125,00 indennità di posizione;
- € 1.994,37 indennità di struttura complessa;
- € 2.080,18 oneri previdenziali;
- € 690,15 IRAP;

Atteso che trattasi di spesa necessaria ed indispensabile per assicurare continuità alla gestione organizzativa e funzionale della S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su conforme parere del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa:

- di prorogare l'incarico di Direzione della S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo alla Dr.ssa Silvia Simonetti dal 16.3.2020 sino al conferimento dell'incarico a seguito dell'espletamento delle relative procedure selettive e comunque non oltre il 30.6.2020;
- di nominare la Dr.ssa Silvia Simonetti Responsabile del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle funzioni e competenze cui è preposto e per tutta la durata dell'incarico conferito, comprese eventuali proroghe;
- di dare atto che alla Dr.ssa Silvia Simonetti, a far data dal 16.3.2020 verrà corrisposta la retribuzione di posizione, comprensiva della minima unificata e della parte variabile aziendale, pari ad € 21.000 annui, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
- di dato atto che il costo pari ad € 10.889,70 relativo all'anno 2020 (comprensivo di oneri riflessi), trova copertura nel conto del Bilancio Economico 2020 e nelle quote del fondo dell'art. 8 del C.C.N.L. - Area Dirigenza P.T.A. - II biennio economico 2008-2009 e viene così ripartito:
  - € 6.125,00 indennità di posizione;
  - € 1.994,37 indennità di struttura complessa;
  - € 2.080,18 oneri previdenziali;
  - € 690,15 IRAP;
- di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;

- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

*Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Natascia Massocco*