

**DIPARTIMENTO GIURIDICO****STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE****DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** Proroga degli Incarichi di Direzione della Strutture Tecniche e Amministrative.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Preso d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Dato atto che:

- in data 30.6.2020 andranno a scadere le proroghe dei seguenti Incarichi di Direzione:
  - Incarico di Direzione della S.C. *Programmazione e Gestione delle Forniture*, conferito ad interim con Deliberazione n. 645/2019 al Dr. Stefano Grego e prorogato con Deliberazione n. 156/2020;
  - Incarico di Direzione della S.C. *Pianificazione, Programmazione e Controllo* conferito con Deliberazione n. 437/2018 in continuità all'Incarico di Direzione della soppressa S.C. Servizio Amministrazione del Personale e in ultimo prorogato alla Dr.ssa Silvia Simonetti con Deliberazione n. 131/2020;
  - Incarico di Direzione della S.C. *Sistemi Informativi Aziendali*, conferito con Deliberazione n. 530/2014 e in ultimo prorogato alla Dr.ssa Luisa Pareto con Deliberazione n. 156/2020;
  - Incarico di Direzione della S.S.D. *Funzione Amministrativa in staff alla Direzione Sanitaria*, conferito con Deliberazione n. 327/2019 in continuità all'Incarico di Direzione della soppressa S.S.D. Funzione amministrativa in staff al Dipartimento di Prevenzione e in ultimo prorogato alla Dr.ssa Angela Pantuso con Deliberazione n. 156/2020;
  - Incarico di Direzione della S.S.D. *Economato e Logistica*, conferito con Deliberazione n. 94/2017 e in ultimo prorogato al Dr. Stefano Pesce con Deliberazione n. 156/2020;
  - Incarico di Direzione della S.S.D. *Funzione Amministrativa in staff al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche*, conferito con Deliberazione n. 247/2013, confermato con Deliberazione n. 254/2017 e in ultimo prorogato alla Dr.ssa Cristina Cenderello con Deliberazione n. 156/2020;

Richiamata la nota prot. n. 80449 del 23.6.2020 con la quale il Direttore Amministrativo, al fine di non compromettere le ordinarie dinamiche gestionali e funzionali aziendali, richiede, tra l'altro:

- di prorogare al Dr. Stefano Grego, nelle more della conclusione e assegnazione della relativa procedura selettiva, l'incarico di Direzione della S.C. *Programmazione e Gestione delle Forniture* dal 1 luglio 2020 fino al conferimento dell'incarico in seguito alla conclusione della procedura e comunque non oltre il 31.10.2020;
- di prorogare, nelle more della prevista riorganizzazione del Dipartimento tecnico amministrativo, i seguenti incarichi di direzione dal 1 luglio al 31.10.2020:
  - alla Dr.ssa Silvia Simonetti l'incarico di Direzione della S.C. *Pianificazione, Programmazione e Controllo*;
  - alla Dr.ssa Luisa Pareto l'incarico di Direzione della S.C. *Sistemi Informativi Aziendali*;
  - al Dr. Stefano Pesce l'incarico di Responsabilità della S.S.D. *Economato e Logistica*;
- di prorogare, nelle more della riorganizzazione dell'area amministrativa, i seguenti incarichi di direzione dal 1.7.2020 al 31.10.2020:
  - alla Dr.ssa Angela Pantuso l'incarico di Responsabilità della S.S.D. *Funzione Amministrativa in staff alla Direzione Sanitaria*;
  - alla Dr.ssa Cristina Cenderello l'incarico di Responsabilità della S.S.D. *Funzione Amministrativa in staff al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche*;

Ritenuto conseguentemente di prorogare gli incarichi sopra citati dal 1.7.2020 31.10.2020, fatti salvi eventuali conferimenti degli incarichi per cui sono state o saranno avviate le relative procedure selettive;

Dato atto che ai Direttori delle Strutture sopra citate verrà corrisposto il trattamento economico ad oggi in godimento;

Dato atto che il costo complessivo relativo all'anno 2020, pari ad € 41.751,98 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:

- € 31.558,56 nelle quote del fondo dell'art. 8 del C.C.N.L. 6.5.2010, II biennio economico 2008-2009 per l'area della dirigenza P.T.A.
- € 7.510,94 oneri previdenziali
- € 2.682,48 IRAP

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

## **DELIBERA**

Per quanto in premesse esposto:

di procedere alla proroga, dal 1.7.2020 al 31.10.2020, degli Incarichi di Direzione di seguito indicati, fatti salvi gli eventuali conferimenti degli incarichi per cui sono state o saranno avviate le relative procedure selettive;

- Direzione ad interim della S.C. *Programmazione e Gestione delle Forniture*: proroga al Dr. Stefano Grego, fatta salva l'eventuale precedente assegnazione in esito alla procedura concorsuale in atto;
  - Direzione della S.C. *Pianificazione, Programmazione e Controllo*: proroga alla Dr.ssa Silvia Simonetti;
  - Direzione della S.C. *Sistemi Informativi Aziendali*: proroga alla Dr.ssa Luisa Pareto;
  - Responsabilità della S.S.D. *Funzione Amministrativa in staff alla Direzione Sanitaria*: proroga alla Dr.ssa Angela Pantuso;
  - Responsabilità della S.S.D. *Economato e Logistica*: proroga al Dr. Stefano Pesce;
  - Responsabilità della S.S.D. *Funzione Amministrativa in staff al Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche*: proroga alla Dr.ssa Cristina Cenderello;
- di dare atto che ai Direttori delle Strutture sopra citate verrà corrisposto il trattamento economico ad oggi in godimento;
  - di dare atto che il costo complessivo relativo all'anno 2020, pari ad € 41.751,98 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nelle somme destinate al personale e viene così suddiviso:
    - € 31. 558,56 nelle quote del fondo dell'art. 8 del C.C.N.L. 6.5.2010, II biennio economico 2008-2009 per l'area della dirigenza P.T.A.
    - € 7. 510,94 oneri previdenziali
    - € 2.682,48 IRAP
  - di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
  - di dare infine atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

*Resp. del procedimento: Dr.ssa Natascia Massocco*