

ALLEGATO A)

## **AVVISO**

### **INDIVIDUAZIONE NEL TERRITORIO DI SOGGETTO IDONEO CUI AFFIDARE UN SERVIZIO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO EPIDEMIOLOGICO E AMBULATORIALE AFFERENTE ALLE PATOLOGIE REUMATICHE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

#### **Articolo 1 Oggetto del servizio**

L'Azienda A.S.L. 3 Sistema Sanitario Regione Liguria intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione nel territorio aziendale di soggetto idoneo con cui attivare un rapporto di collaborazione finalizzato allo svolgimento di un progetto epidemiologico e ambulatoriale afferente alle patologie reumatiche, per un periodo di 24 mesi.

Tale individuazione avrà la finalità di offrire una collaborazione nell'ambito dell'attività ambulatoriale, mediante l'integrazione delle attività offerte dal soggetto interessato e giudicato idoneo e le attività svolte dalla A.S.L. 3, riguardanti l'assistenza al malato reumatico.

#### **Articolo 2 Oneri a carico dell'affidatario**

L'affidatario si impegna a provvedere a quanto di seguito:

1. a collaborare con l'azienda all'aggiornamento della mappa epidemiologica afferente alle malattie reumatiche, alla promozione di campagne informative inerenti alla prevenzione e alla diagnosi precoce delle malattie reumatiche e alla definizione dell'incidenza e prevalenza dell'osteoporosi e delle fratture a essa correlate
2. a collaborare con il Dipartimento Specialità Mediche, S.C. Reumatologia Ospedale "La Colletta", al fine di rendere una stretta integrazione ospedale-territorio necessaria per attuare la migliore assistenza alla popolazione
3. a collaborare con l'Azienda per mantenere la rete ambulatoriale di reumatologia nei Distretti Sanitari attualmente composta da 11 accessi

settimanali della durata di 4 ore ciascuno in 9 sedi ambulatoriali del territorio aziendale

4. a collaborare con l'Azienda per attivare un'attività fisioterapica di riabilitazione motoria specifica per la riduzione del rischio di caduta nel soggetto anziano, tramite 3 accessi della durata di 4 ore ciascuno
5. a mettere a disposizione i medici specialisti reumatologi che espletano l'attività ambulatoriale di cui al punto 3, i fisioterapisti per l'attività di cui al punto 4
6. a mettere a disposizione della SC Reumatologia due unità di personale amministrativo, una presso l'Ospedale La Colletta di Arenzano e una presso la Piastra Ambulatoriale di Genova-Nervi.

### **Articolo 3 Oneri a carico della A.S.L. 3**

L'azienda si impegna a provvedere a quanto di seguito:

1. alla prenotazione delle prestazioni fornendo agli specialisti e ai fisioterapisti la relativa lista all'inizio di ogni accesso
2. alla riscossione delle quote di partecipazione alla spesa sanitaria
3. a dotare i sanitari dei ricettari regionali
4. a mettere a disposizione i locali idonei ad espletare l'attività ambulatoriale così pure tutta la dotazione informatica necessaria.
5. a mettere a disposizione un locale sito presso la S.C. Reumatologia di Via Missolungi, 14 in Genova-Nervi e un locale sito presso l'Ospedale "La Colletta" di Via del Giappone 3 in Arenzano da utilizzarsi per attività di segreteria e di coordinamento delle attività ambulatoriali.

### **Articolo 4 Orario del servizio**

Il servizio dovrà essere garantito con il seguente orario:

	<b>lunedì</b>	<b>martedì</b>	<b>mercoledì</b>	<b>giovedì</b>	<b>venerdì</b>	<b>sabato</b>
<b>Mattina</b>	Colletta 8,00-12,00	Struppa 8,30-12,30	Archimede 8,30-12,30	Nervi 8,00-12,00  Torriglia (mensile) 8,00-12,00	Soliman 8,30-12,30	XII Ottobre 8,00-12,00
<b>Mattina Fisioterapia</b>	Nervi 8,00-12,00		Nervi 8,00-12,00		Nervi 8,00-12,00	
<b>Pomeriggio</b>	Bonghi 13,00-17,00  XII Ottobre 14,00-18,00	Recco 13,00-17,00	Struppa 13,00-17,00	Nervi 13,00-17,00		

## **Articolo 6**

### **Obbligo di riservatezza**

L'affidatario adotterà ogni misura idonea a garantire il diritto di riservatezza e la tutela dei dati sensibili dell'utenza, impegnandosi a non divulgarli, uniformando la propria attività alle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e assicurandone la stretta osservanza da parte del Responsabile e degli incaricati del trattamento.

L'Azienda, titolare del trattamento, provvederà alla nomina dell'affidatario, nella persona del suo legale rappresentante, quale responsabile esterno per il trattamento dei dati secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

## **Articolo 7**

### **Responsabilità**

La A.S.L. 3 è esonerata dalle responsabilità penali, civili e amministrative che si riferiscono alla gestione e all'esecuzione delle attività per le quali l'affidatario si è impegnato (vedi art. 2) e/o alla gestione di strutture e attrezzature, per quanto di propria competenza, nonché da eventuali danni che i propri operatori dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questo inerenti e a detti operatori imputabili, venissero arrecati a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa e/o a qualsiasi cosa.

La A.S.L., nell'espletamento delle attività per le quali si è impegnata (vedi art. 3), manleva il soggetto terzo da ogni danno subito dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento, o dallo stesso eventualmente arrecato a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa e/o a qualsiasi cosa, nell'espletamento delle attività di cui trattasi, qualora ad esso imputabile.

## **Articolo 8**

### **Durata e recesso**

Il presente affidamento avrà durata di 24 mesi, a far data dall'effettivo inizio del servizio.

Entrambe le parti avranno la facoltà di esercitare il diritto di recesso anticipato, con preavviso di tre mesi, mediante comunicazione formale (lettera raccomandata o PEC).

## **Articolo 9**

### **Importo complessivo del servizio**

L'importo complessivo a base d'asta del servizio, per un periodo di 24 mesi, è pari a € 198.000,00= Iva esclusa,

## **Articolo 10** **Aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che, avendo proposto un servizio corrispondente alle caratteristiche di cui al presente capitolato speciale, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente articolo ai sensi dell'art. 95 – comma 2 – del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**QUALITA' 70 PUNTI**  
**PREZZO 30 PUNTI**

### *OFFERTA TECNICA*

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI MAX</b>
1) Progetto specifico e modalità organizzative dei servizi	<b>30</b>
2) Esperienza maturata nello specifico servizio	<b>15</b>
3) Attività svolta presso altre strutture pubbliche e/o private (tipologia servizio e tipologia strutture)	<b>15</b>
4) Evidenza di formazione del personale nella materia oggetto del servizio prevista per il biennio di affidamento	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

### *OFFERTA ECONOMICA*

Nell'offerta economica dovrà essere indicata in cifre e in lettere la percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta di € 198.000,00= IVA esclusa, come indicato al precedente art. 9.

Verranno attribuiti punti 30 all'offerta formulata con il massimo ribasso percentuale e, per le restanti offerte, si procederà applicando la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{ribasso percentuale da valutare}}{\text{Massimo ribasso percentuale offerto}}$$

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio tecnico più il punteggio economico, calcolati secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Sarà dichiarato aggiudicatario l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto .

Alle offerte economiche formulate con un ribasso percentuale pari a 0% verrà attribuito il punteggio economico di 0 ( zero) punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e/o di non aggiudicare qualora nessun offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

## **Articolo 11**

### **Modalità di partecipazione e di presentazione dell'offerta**

Ai fini della partecipazione alla procedura in questione, tutta la documentazione è visibile e scaricabile in formato pdf sul sito internet aziendale della A.S.L. 3 ([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) – sezione “Bandi di gara” – voce “Gare”).

Le proposte dovranno essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto interessato e dovranno pervenire con la dicitura:

**“AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE NEL TERRITORIO DI SOGGETTO  
IDONEO CUI AFFIDARE UN SERVIZIO FINALIZZATO ALLO  
SVOLGIMENTO DI UN PROGETTO EPIDEMIOLOGICO E  
AMBULATORIALE AFFERENTE ALLE PATOLOGIE REUMATICHE  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
al seguente indirizzo:

[protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it)

**tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 30 Aprile 2019, a pena di esclusione**

La pec dovrà contenere:

#### **-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **1. istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse**

##### **2. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulti:**

- l'elezione del domicilio in Genova per tutti gli effetti giudiziali e stragiudiziali;
- indirizzo, ufficio di riferimento, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica, cui inviare eventuali comunicazioni;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in data non anteriore a sei mesi dalla scadenza della gara, rilasciata degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti che l'offerente non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 ;
- dichiarazione di impegno di assunzione degli obblighi di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010 in tema normativa antimafia;
- l'incondizionata accettazione delle clausole comprese e/o richiamate nel testo del presente avviso nonché nel vigente Regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con deliberazione n. 565 del 26 Luglio 2016, disponibile sul sito internet aziendale della ASL3 “Genovese”

([www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” – voce “Bandi di gara ” – “Gare”);

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- di non avere alcuna lite pendente né posizioni debitorie con l’ASL3 e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell’ eseguire prestazioni per l’ASL3 stessa o per altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver presentato alcuna documentazione o dichiarazione non veritiera nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalto;
- di non avere alcuna iscrizione nel casellario informatico tenuto dall’ Osservatorio dell’ ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti;
- di aver preso visione di tutte le clausole contenute nella presente lettera d’ invito, accettandole senza riserva alcuna;
- di aver preso visione dell’ informativa Privacy di cui all’ art. 13 del Regolamento 679/2016 UE “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;
- di aver preso visione del “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” dell’ ASL3 e di essere consapevole che la eventuale violazione degli obblighi dallo stesso derivanti comporta la decadenza del contratto;
- attestazione dell’ avvenuto pagamento del contributo sugli appalti, dovuto ai sensi dell’ art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

CIG	IMPORTO
8270315FD3	€ 20,00

nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione;

nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l’ originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;

**Il mancato pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell’ offerta è causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.**

#### - DOCUMENTAZIONE TECNICA

deve contenere il progetto tecnico organizzativo, secondo quanto previsto ed esplicitato nell’ art.10 del presente Avviso, alla voce “Offerta Tecnica”

#### -OFFERTA ECONOMICA

Dovrà contenere l’ offerta, redatta in lingua italiana, secondo le modalità indicate all’ art. 10 del presente Avviso, alla voce “Offerta Economica”.

A corredo dell’ offerta economica, il candidato dovrà presentare, ai sensi dell’ art. 26 c. 6 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81, idonea documentazione, volta a comprovare che il valore economico offerto sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza , il quale deve essere

specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture.

Non sono ammesse offerte alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplici riferimenti ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse, altresì, le offerte incomplete o non redatte con le indicazioni previste dal presente articolo.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere e si intenderanno IVA esclusa.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà considerata valida la quotazione indicata in lettere.

L'indicazione della durata di validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **Articolo 12 Informazioni**

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture, il responsabile individuato per il procedimento è il Dottor Alessandro Lupi telefono 010 849.7415 e-mail: [provveditorato@asl3.liguria.it](mailto:provveditorato@asl3.liguria.it).

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet aziendale.

**Il presente avviso è pubblicato e diffuso al solo fine di compiere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Azienda, che potrà decidere di concludere il procedimento anche interrompendolo in corso procedura, senza possibilità di pretesa alcuna da parte degli offerenti.**

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Il Dirigente Amministrativo  
S.C. Programmazione e  
Gestione delle Forniture  
(Dott. Alessandro Lupi)